Billing Station V3.0

ビリングステーション

操作マニュアル

第 4.1 版

Odocomo Business



1.1 操	作マニュアルのご利用方法	•••	1
1.1.1	本マニュアルの表記説明		1
1.1.2	画面マニュアルボタンからのご利用		2
1.2 ビ!	リングステーションの各機能		3
1.2.1	ビリングステーションの各機能		3

1.3 システムの利用制限	 6
1.3.1 利用環境	 6
1.3.2 利用制限	 7
1.3.3 タイムアウトについて	 8
1.4 副ユーザ(副 ID)のお客様のご利用 について	 9
1.4.1 副ユーザ(副 ID)のお客様のご利用 について	 9

第2章 ログインまでの手続き

2.1 初回ログイン	 10
2.1.1 ログイン、認証キー入力	 10
2.1.2 新パスワードの設定	 11
2.1.3 メールアドレスの設定	 12
2.1.4 お客様情報変更の確認	 13
2.2 ログイン	 14
2.2.1 ログイン	 14
2.3 ログイン ID、パスワードの再発行	 17
2.3.1 本人認証項目の入力	 17
2.3.2 認証キーの設定	 18
2.3.3 認証キーの照合	 19

2.4 ログイン ID、パスワードについての		
お問い合わせ	•••	20
2.4.1 お問い合わせ内容の入力		20
2.4.2 お問い合わせ内容の確認と送信		21
2.5 初回ログイン(副ユーザ)		22
2.5.1 ログイン		22
2.5.2 新パスワードの設定		23

目次

第3章 トップページの概要とお問い合わせ

3.1 ኮ୬	ワページ	•••	24
3.1.1	トップページ		24
3.2 火ニ		•••	25
3.2.1	メニューの利用方法		25
3.2.2	標準/目的別メニュー一覧	•••	26
3.2.3	お気に入りメニューの登録・削除		27
3.3 お	客様へのご連絡	•••	28
3.3.1	ご利用プランの確認	•••	28
3.3.2	お客様共通のお知らせの確認	•••	29
3.3.3	お客様専用のお知らせの確認	•••	30
3.4 ^୬	ダーメニュー		31
3.4.1	ヘッダーメニュー		31
3.5 お問	問い合わせ		32
3.5.1	お問い合わせ内容の入力		32
3.5.2	お問い合わせ内容の確認と送信	•••	33

目次

第4章 各機能と画面操作

4.1 各機能と画面操作			34
4.1.1	機能一覧		34
4.1.2	明細画面の表示について		37
4.2 請	求・内訳の確認	•••	38
4.2.1	請求金額照会		38
4.2.2	回線番号別内訳料金		40
4.2.3	請求番号別内訳料金		46
4.2.4	組織・回線別請求額		51
4.2.5	組織・回線別通話/通信料		51
4.2.6	組織・回線別課税/非課税		51
4.2.7	定型レポートの操作方法		52
4.2.8	カスタマイズドレポート(ビリング)		57
43 滴	格請求書の確認		75
	海友津公寺の清朝		75
4.J.I	则作明不肯守ら归		/ 3

T.J.I 巡伯明小自守自生
T.J.I 19100000000000

4.4 ダイヤル通話履歴の参照	77
4.4.1 ダイヤル通話履歴	77
4.4.2 0035 通話履歴	83
4.4.3 日別通話料	··· 90
4.4.4 時間帯別通話料	95
4.4.5 通話先地域別通話料	··· 100
4.4.6 通話先番号別通話料	··· 104
4.4.7 カスタマイズドレポート(コール)	108
4.5 その他レポートの参照	123
4.5.1 発信元電話番号別集計	123
4.5.2 発信元電話番号別通話履歴	··· 129
4.5.3 フリーダイヤル番号別集計	133
4.6 ダウンロード	··· 137
4.6.1 データダウンロード	··· 137
4.6.2 レポート予約一覧	··· 142
4.7 各種設定	··· 146
4.7.1 組織設定	··· 147
4.7.2 利用用途設定	··· 176
4.7.3 編集内訳設定	188
4.7.4 権限設定	··· 211

目次

第4章 各機能と画面操作

4.8 お	客様情報確認・変更	··· 219
4.8.1	パスワード変更	219
4.8.2	お客様情報変更	221
4.8.3	ご登録情報照会	··· 224
4.9 共	通機能	··· 230
4.9.1	組織検索	230
4.9.2	番号検索(回線番号、	
	発信元電話番号、フリーダイヤル)	232
4.9.3	抽出項目設定	235
4.9.4	ファイル出力設定	237
4.9.5	帳票出力設定	··· 241
4.9.6	列数が画面表示上限を超える場合	244

1.1 操作マニュアルのご利用方法

1.1.1 本マニュアルの表記説明



1.1 操作マニュアルのご利用方法

1.1.2 画面マニュアルボタンからのご利用

マニュアルボタンをクリックすると、ご利用のメニューの操作マニュアルを表示できます。



- 2 -

1.2 ビリングステーションの各機能

1.2.1 ビリングステーションの各機能

ビリングステーションでは、お申し込みのプランによってご利用いただける機能が異なります。 詳細は以下の一覧をご覧ください。

○···利用可能 ×···利用不可

項番	機能名	概要	スタンダード プラン	ダウンロード プラン	該当 章番号
1	請求金額照会	請求書情報を確認することができます。	0	×	<u>4.2.1</u>
2	回線番号別内訳料金	回線番号単位で請求書の内訳金額を確認できます。	0	×	4.2.2
3	請求番号別内訳料金	請求番号単位で請求書の内訳金額を確認できます。	0	×	<u>4.2.3</u>
4	組織·回線別請求額	組織別に回線番号単位で請求金額を確認できます。	0	×	4.2.4
5	組織·回線別通話/通信料	組織別に回線番号単位で通話/通信料を確認できます。	0	×	4.2.5
6	組織·回線別課税/非課税	組織別に回線番号単位で課税/非課税の金額を確認できます。	0	×	<u>4.2.6</u>
7	カスタマイズドレポート(ビリング)	目的・用途に合わせて縦横軸の項目を設定し、 ビリングデータを元にレポートをカスタマイズできます。	0	×	<u>4.2.8</u>
8	適格請求書等管理	料金内訳書・適格請求書をダウンロードすることができます。	0	0	<u>4.3.1</u>
9	ダイヤル通話履歴	ダイヤル通話履歴を確認できます。	0	×	<u>4.4.1</u>
10	0035 通話履歴	0035 通話履歴を確認できます。	0	×	<u>4.4.2</u>
11	日別通話料	日別に通話料を確認できます。	0	×	4.4.3
12	時間帯別通話料	時間帯別に通話料を確認できます。	0	×	4.4.4

項番	機能名	概要	スタンダード プラン	ダウンロード プラン	該当 章番号
13	通話先地域別通話料	通話先の地域別に通話料を確認できます。	0	×	<u>4.4.5</u>
14	通話先番号別通話料	通話先の番号別に通話料を確認できます。	0	×	<u>4.4.6</u>
15	カスタマイズドレポート(コール)	目的・用途に合わせて縦横軸の項目を設定し、 コールデータを元にレポートをカスタマイズできます。	0	×	<u>4.4.7</u>
16	発信元電話番号別集計	発信元電話番号(ダイヤルイン追加番号など)単位でコールデータを集 計し、その集計結果を元に請求金額を按分することで、発信元電話番号 単位の請求額を概算できます。	0	×	<u>4.5.1</u>
17	発信元電話番号別通話履歴	発信元電話番号(ダイヤルイン追加番号など)単位でコールデータの集 計を行うことができます。	0	×	<u>4.5.2</u>
18	フリーダイヤル番号別集計	割引に加入しているフリーダイヤル番号単位で通話料を確認できます。	0	×	<u>4.5.3</u>
19	データダウンロード	番号別明細・通話明細などをダウンロードすることができます。	0	\bigcirc	<u>4.6.1</u>
20	レポート予約一覧	各画面で出力予約したレポートをダウンロードすることができます。	0	×	<u>4.6.2</u>
21	組織設定	回線番号別に組織を設定することができます。 組織設定を行うことで、組織単位での請求金額の集計やレポート表示が 可能になります。	0	×	<u>4.7.1</u>
22	利用用途設定	回線番号別に利用用途を設定することができます。	0	×	<u>4.7.2</u>
23	編集内訳設定	目的・用途に合わせて科目などを編集内訳として設定し、そこに内訳名を設 定することができます。	0	×	<u>4.7.3</u>
24	権限設定	ログインユーザ(副 ID)の作成、変更、削除、および操作権限の設定が できます。	0	×	<u>4.7.4</u>

項番	機能名	概要	スタンダード プラン	ダウンロード プラン	該当 章番号
25	パスワード変更	お客様のパスワードを変更できます。	0	0	<u>4.8.1</u>
26	お客様情報変更	お客様情報を変更できます。	0	0	4.8.2
27	ご登録情報照会	ビリングステーション利用のご登録をいただいている明細情報と各明細の月 別の提供状況を照会することができます。	0	0	<u>4.8.3</u>

1.3 システムの利用制限

1.3.1 利用環境

利用環境について

ビリングステーションを安全で快適にご利用いただくため、下記の推奨環境にて動作確認を実施しております。

推奨環境以外では正しく動作しない場合がございますのであらかじめご了承ください。

なお、最新情報は、ビリングステーション ホームページ (https://www.ntt.com/billingstation/) をご確認ください。

<推奨環境>

	Windows 10
	/Microsoft Edge、Google Chrome
	Windows 11
OS/ブラウザ	✓Microsoft Edge、Google Chrome
	※64bit 版 Windows に対応しております。
	🛆 Microsoft Edge、Google Chrome 以外の Web ブラウザからのログインはできません。
画面解像度	1280×768 以上

<その他ご利用に必要なもの>

ビリングステーションでは、一部メニューにて Excel ファイル出力や PDF 帳票出力機能を提供しております。

Microsoft [®] Excel	Microsoft [®] Office2013 以降(拡張子「.xlsx」形式)	
PDF	Acrobat Reader ※PDF ファイルの閲覧・印刷には、Acrobat Reader が必要です。	

1.3.2 利用制限





システムメンテナンスにより一部、または全てのメニューが利用できない場合がございます。

1.3.3 タイムアウトについて

タイムアウトについて

ビリングステーションでは安全のため 60 分間画面操作を行わないとセッションタイムアウト (接続が切断) になります。 セッションタイムアウトの時間が近づくと、以下のメッセージが表示され、タスクバーが点滅します。

「【現在時間(サーバ):YYYY/MM/DD hh:mm:dd】 上記時間より約3分後にセッションがタイムアウトします。 継続してご利用の場合は、OK ボタンを押下してください。|



「YYYY/MM/DD hh:mm:dd」には、 IYYYY/MM/DD nn:mm:aa」 サーバの現在時間が表示されます。 例) 2016/07/19 10:20:30

引き続きビリングステーションを利用される場合は上記メッセージにて OK ボタンをクリックしてください。 「組織設定|「利用用途設定|「編集内訳設定|など時間を要する設定は必ず途中で「データ反映」を クリックしてください。

データ反映せずにセッションがタイムアウトした場合、編集中のデータは失われます。

なお、以下のメッセージが表示された場合、セッションがタイムアウトしていますので再度ログインをお願いいたします。

「一定時間操作がなかったため、ログアウトさせていただきます。ビリングステーションの

ご利用を再開する場合は、ログインフォームより再ログインをお願いいたします。|

1.4 副ユーザ (副 ID) のお客様のご利用について

1.4 副ユーザ(副 ID)のお客様のご利用について

1.4.1 副ユーザ (副 ID) のお客様のご利用について

副ユーザ(副 ID)のお客様は、主ユーザ(主 ID)のご担当者様からユーザ ID とパスワードが付与されます。 主 ID のご担当者様が権限設定(「4.7.4 権限設定」参照)で設定したメニューだけが使用可能となります。

副ユーザのメニュー表示

副ユーザ(副 ID)のお客様については、主ユーザ(主 ID)のご担当者様が権 限設定されたメニューのみ使用可能です。

その他のメニューについては、グレーアウトして表示されます。

<mark>⊚döcomoBusiness</mark> Billing Sta	ation v3.0 🏦 🕅	ブページ 붵 操作マニュアル	😧 よくあるご質問	🐱 お問い合わせ	🖸 🛛 🖉 פער די	
1TTコミュニケーションズ株式会社 様 (BSが客様番号: BS9924396) 前回ログイン: 2023/05/17 09:10						
標 準 メニュー 🛛 📩 お気に入りへ追加 🔀					・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
請求・内訳の確認 -	ご利用プラン					
■ 請求金額照会	ご利用プラン名		ご利用プラン	内容		
🍹 🖆 番号別明細内訳 📕	ダウンロードプラン	データダウンロード	35	月		
🖕 定型レポート 🗧				č	登録の明細情報は <u>こちら</u>	
回線番号別内訳料金	🚯 お知らせ					
♀ 請求番号別内訳料金	日付		内容			
的。	2017/12/04	通話明細が2日にまたがって反	映される場合があります		<u>^</u>	
加 組織・回線別通話/通信料	2016/09/12	旧バージョン用XPLATFORMの	Dアンインストール方法に	ついて		
────────────────────────────────────	2016/09/12	【重要】照会可能期間を経過し	た明細は毎月末に削除	されます。		
* 🗁 カスタマイズドレポート -	2016/09/12	Eリングステーションが初してなりました。 便利が操能の紹介(お気に入りへの発録)		•		
お 新規登録	2010/07/01		5、00豆球7			
● NTTコミュニケーションズ株式会社様へのお知らせ 適格請求書の確認						
り ダイヤル通話履歴の参照	日付		内谷			
その他レポートの参照						
ダウンロード						
各種設定 十						
+ + + + + + + + + + + + + + + + + + +						
				変更同	申込書ダウンロードはこちら	
🔷 パスワードが不明な	場合は、主ユー	ザ (主 ID) のこ	1111日日本である 1111日本 1111日年	が再発行	Il Rights Reserved.	
📋 を行いますので、主	ユーサ(主 ID)	のこ担当者様に	こ連絡くた	さい。		
					0	

各機能の利用権限について

操作マニュアル上、機能説明の下に副ユーザ(副 ID)のお客 様の各メニューの権限について記載しています。



2.1 初回ログイン

2.1 初回ログイン

初回ログインには、①認証キー入力、②パスワード設定、③連絡先メールアドレスの登録が必要となります。

2.1.1 ログイン、認証キー入力

<mark>ල </mark>	siness Billing Station v3.0	●「ログイン ID」と「仮パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックします。
ログインID	WWbsdemo	ログイン ID、仮パスワードはNTTドコモビジネスよりお届けした「新規申込登録 完了のお知らせ」に記載されています。
パスワード	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	2 ビリングステーションのお申込書に記入した認証キーを入力します。 「OK」をクリックすると、「パスワード設定」画面が表示されます。
	 次回からログインID、パスワード入力を省略する (共有のパソコンではチェックを外してください) ログイン 	 仮パスワード/認証キーを5回間違えた場合、再発行の手続きが必要となります。ただし、仮パスワードについては、一定時間を経過したら失効が解除されます。 手続きの詳細は「ID 通知・パスワード再発行入力」画面の マニュアル または「2.3 ログイン ID、パスワードの再発行」よりご確認ください。
 ビリングステー ログインID/パフ ご利用上の注意 	・ションに関するよくあるご質問と回答はこちら スワード忘れ、パスワード失効でお困りの方 意 お客様がご指定された6桁の半角英数字を入力してください。	 初回ログイン後にパスワードの変更が必要となりますので、 「次回からログイン ID、パスワード入力を省略する」のチェックボックスにチェックを入れても、無効となります。
	2 認証キー abcsef	

2.1.2 新パスワードの設定



2.1.3 メールアドレスの設定

<mark>⊘döcomo</mark> Business <i>Billing St</i>	tation v3.0	🕈 Ի্যেস্প্র্ন স্থ	▶ 操作マニュアル	€ よくあるご質問	🐱 お問い合わせ	🖸 ወグምዕト
TTドコモビジネス株式会社様(BSお客様番号:	BS5928544)			前	回ログイン : 202	5/05/08 10:4
お客様情報変更						
変更争項を入力してくたさい。 ※マークは必須入力項目です。						
BSお客様番号	BS5928544					
気任石	NTTRIEESA	以株式会社				
会社名フリガナ	エヌティティドコモ	ビジネスカブシキカイシャ	,			
部署名						
(全角50文字以内で入力)		MATION				
部者名フリカナ (カタカナ80文字以内で入力)						
連絡先担当者名 ※ (全角20文字以内で入力)	メールアドレスを登	き録してください。	(10000016)			
 連絡先担当者名フリガナ ※ (カタカナ40文字以内で入力) 		1)	к			
連絡先電話番号 ※ (半角数字9文字以上11文字以内、ハイフンなしで入	00000000000 力)					
連絡先メールアドレス ※ (半角255文字以内で入力)						
連絡先メールアドレス(確認) ※ (半角255文字以内で入力)						ļ
 ・ 郵便番号 ※ (半角7文字で入力) 	100-8019	住所検索				
住所1 ※ (全角128文字以内で入力)	東京都千代田[区内幸町				
住所2(建物名など) (全角40文字以内で入力)						
ダウンロード通知メール要否(選択)	◎要 ○否					
分析データダウンロードファイル用パスワード (半角英数8文字以上15文字以内で入力)						
発信元電話番号 利用の有無(選択)	◎有○無					
通知キーの利用	○ 利用する (◉ 利用しない				
■ 有料サービス情報						
BS基本サービス	○ ダウンロード	◎ スタンダード				
加入料情報	無償提供	割引サービス電設	潘号			
	サービ	ス名現	プラン名			
	照会可能期間 昭会可能期間	 (請求内訳) 標準 (通話履歴) 標準 	£			
		確認				
		14+0				
			1ี⊐∡เโ≥⊢ส์แ≥⊢ £ออน	right @ NTT DOCOMO	RUSINESS Toe All	Piable Pocorved



2.1.4 お客様情報変更の確認

<mark>⊘döcomo</mark> Business <i>Billing</i> S	Station v3.0 🕈 トップペーツ 🖿 没作マニュアル 🤨 よくあるご質問 💆 お目い合わせ 🔾 ログアウ		「お客様情報変更確認」画面が表示されますので、
NTTドコモビジネス株式会社様(BSお客様番号	: BS5928544) 前回ログイン : 2025/05/08 1	0:46	
お客様情報変更確認	0 र	ニュアル	人刀内容を確認後、IOK」をクリックします。
■ 以下の内容で変更いたします。よろしいですか?			入力内容を訂正する場合は「戻る」をクリックし、
標 準 BSお客様番号	BS5928544	Î	
会社名	NTTドコモビジネス株式会社		内容を訂正してくたさい。
■ 会社名フリガナ 約 別	エヌティティドコモビジネスカナジキカイジャ		
部署名	常業部		👝 変更箇所が ハイライト されます。
★ 部署名フリガナ お	Iイギョウブ		日 入力内容が正しいことをご確認ください。
気 に 連絡先担当者名 入	山田 次時		
り連絡先担当者名フリガナ	শব্য গ্রন্থ		
連絡先電話番号			∧ 「OK」をクリックすると、入力内容でお客様情報が更新さ
連絡先メールアドレス	qi, az xxxxx00xxxxxx		😬 れますので、ボタン操作にはご注意ください。
連絡先メールアドレス(確認)	αί, αυτουθούουν		
郵便器号	100-6019 住所検索		
住所1	東京都千代田区内李町*丁目*番*号		
住所2(建物名など)			1 INFORMATION
ダウンロード通知メール要否(選択)	◎ 要 ○ 否		
分析データダウンロードファイル用バスワード			の各様情報変更を元」しました。(10000044)
発信元電話番号 利用の有無(選択)	◎ 有 ○ 無		ОК
通知キーの利用	○ 利用する ● 利用しない		2
■ 有料サービス情報			
BS基本サービス	○ ダウンロード ◎ スタンダード		ウファチボキニナねっ いかのうが ハーボウフィックナナ
加入料情報	無償提供 割引サービス電話番号	4	元」画面が表示されると初回ログインが元」となります。
	サービス名 現プラン名 照会可範期間(請求内訳) 標準 照会可範期間(通話履歴) 標準		「OK」をクリックして、完了画面を閉じてください。
	ок हз 771/3-ЖУЭ- Соругідіt © NTT DOCOMO BUSINESS, Inc. All Rights Reser	ved.	「BS お客様番号」はお客様を特定するための重要な番号 です。パスワード再発行などの機能をご利用の際に必要に なりますので必ずお控えください。

2.2 ログイン

2.2 ログイン

ログイン ID、パスワードを入力し、ビリングステーションにログインします。

2.2.1 ログイン

gocomo Bu	WWbsdemo	ログインID」とIハスワート」を入力し、Iログイン」をクリックします。	
パスワード	・・・・・ ・・・・ ・・・ ログインIDとパスワードは英大文字と英小文字が区別されますのでご注意ください。 、 、 、		
 ビリングステー ログインID/パン ご利用上の注 	-ションに関するよくあるご質問と回答はこちら スワード忘れ、パックロージを感であ困りの方	ご登録されているメールアドレスへの通知ができない状態が続く場合、「お客様情報変更」画 され、メールアドレスの再登録を促します。 最新のメールアドレスのご登録をお願いいたします。	面が表示
	Iling Station	 パスワードの有効期限が切れた際は ログイン後にエラー画面が表示されます。 「OK」をクリックすると、パスワード設定画面 が開きますので、パスワードの再設定を行っ てください。 	
▲ 組織・回線別課税/ 外課税 ⇒ カスタマイズドレポート ▶ 新規登録 適格請求書の確認 ダイヤル通話問題の参照 その他レポートの参照 ダウンロード 各種詞定	- 00/73/204 構築構築が定日をためて気気化の名場合があるす - 00/73/204 構築構築が定日をためて気気化の名場合があるす - 00/73/204 構築構築が定日をためて気気化の名場合があるす - 00/73/204 日本の当時になるれた - 00/73/204 日本の当時になるれた - 00/73/204 日本の当時の時になるれた - 00/701 日本の当時の時になるれた - 00/701 日本の当時の時になるが発生しました - 00/701 新潟県通貨券生しました	トップページが表示されるとログイン完了となります。	

通知キーについて

通知キーとは、セキュリティ対策強化のため、ビリングステーションのログイン ID・パスワードとは別の認証要素を加えた多要素での 認証を行う機能となります。

※ 以下の説明は、通知キーを利用されているお客様のログインを対象としています。



ログイン ID、パスワードの保存機能について

ログイン ID、パスワードを端末に保存しておくと、次回ログイン時にログイン ID、パスワードの入力が省略できます。



2.3 ログイン ID、パスワードの再発行

ログイン ID やパスワードが不明な場合は、ログイン画面から再発行の手続きを行うことができます。



2.3.2 認証キーの設定

認証十一設定	● マ=コアル
認証キーとして、お客様任意の6桁の半角英数字を設定してください。 6桁の半角英数字は必ずお控えください。 ログインID・仮パスワード通知の際に必要となります。	入力した認証キーは、ID 通知・パスワード再発行の際に必要となりますので、必ずお控えください。
1 認証キー 23456 認証キー有効期限は2週間となっておりますので、 それまでに再発行手続きを完了してください。 OK	2 完了画面が表示されましたら、設定は一旦完了です。 ビリングステーションからご登録メールアドレス宛に「ID 通 知・パスワード再発行用 URL」が送付されますので、メー ルの内容に沿って手続きを行ってください。
2 INFORMATION	Image: All Rights Reserved. 認証キーの有効期限は 2 週間に設定されていますので、期間内にお手続きください。 1 間内にお手続きください。 なお、有効期限切れの場合は、エラー画面に表示される「再発行のお手続きはこちら」をクリックし、再度ログイン ID、パスワード再発行のお手続きをしてください。
ご登録いただいておりますメールアドレス宛に、I D通知・仮パスワー ド発行用URLを送付しましたので、ご確認ください。 (I0000043)	

2.2 ログイン ID、パスワードの再発行

2.3.3 認証キーの照合



2.2 ログイン ID、パスワードについてのお問い合わせ

2.4 ログイン ID、パスワードについてのお問い合わせ

2.4.1 お問い合わせ内容の入力

ID 通知・パスワード再発行をご希望されるお客様で、本人認証項目(BS お客様番号、連絡先電話番号、ご登録メールアドレス)のいずれかをお忘れのお客様は、「ログイン ID・パスワードについてのお問い合わせ」画面からお問い合わせいただくことができます。

1D通知・パスワード再発行入力 再発行を希望されるログインID・J ※前IDをご何用の回当者様は、主日の回知 BSD客編巻号	スワードの登録情報を入力してください。 信様からの再発行となりますので、主日の回当者様にご連絡なださい。	0 7-37k	1	ID 通知 入力エ のお問	和・パスワード再発行入力画面の「上記入力内容がご不明の方、 ラーが出る方」をクリックすると、「ログイン ID・パスワードについて い合わせ」画面が表示されます。
接線先電波冊号 (パイプンなしで入力) ご覧録メールアドレス	1 ▶ ビリングユモーションに開きれたたねご可能と開発けたで 上記入力内容がこ不明の方、入力エラーが出る方	3	2	お問い 赤文字	合わせの内容を入力します。 この項目は入力必須です。
ログインID・バスワードについてのお願い合わせ こちらのEIIIいられビンスートについてのお願い合わせ その他のEIIIいたりによってのならて現れて知知とくにつき知 ・ ビリンスポートコンに調するためにTIELERALにちら	KOLEF.	0 र==>%			「BS お客様番号」には、BS 以降の数字 7 桁を入力してください。
2間い合わせ場像を入力してください。(後回は、平日9時~175になり マークは必要入力道程です。 の5万能構成でないの場合) (WW+6市入力) のクイン(D(で作びの場合) (WW+6市入力)) の仕者 (会争のなずないアた力) この方称 (会争のなずないアた力)	#F-) 155 199 1997				「BS お客様番号(ご存じの場合)」や「ログイン ID(ご存じの場合)」の入 力ができない場合は、「お問い合わせ内容」にビリングステーションでご確認いた だいている明細の番号(ご請求番号、回線番号など)の情報をご記入くださ い。
 こ181日在ラバカフ (パカワトロスマログロマと入力) メーカアドレス メーカアドレス エニホクドレス(編集) (市会長県) (中会長町少安字取上11文字取片, パインらんで入力) 	179号 ジロン 		3	入力が	完了したら「確認」をクリックします。
280-9620198 (292100057 (492000579) 500) 28898095010283/6200 10507888952610970057-8980966 1057788962542109884978200 282.4420104480, 1958215388497820/2234 27.	0037000 / MCC2V-		- 20 -	-	

2.2 ログイン ID、パスワードについてのお問い合わせ

2.4.2 お問い合わせ内容の確認と送信

]グインID・パスワードについてのお問い合わせ確認		0 7=1	РЛ
下記の内容で送信いたします。よろしいですか?(返信は、平日9時~17時になります。)			
BSお客様番号(ご存じの場合) (BS+7桁で入力)	BS		
ログインID(ご存じの場合) (WW+6桁で入力)	WW		
※会社名 ※ (全角40文字以内で入力)	NTTドコモビジネス株式会社		
ご担当者名 ※ (全角20文字以内で入力)	山田 次郎		
ご担当者名フリガナ ※ (カタカナ40文字以内で入力)	(गर्ड ग्रॅंग्वर)		
※ メールアドレス	xxxxx@xxxxxx.com		
※ メールアドレス(確認)	>>>>®		
電話番号 ※ (半角数字9文字以上11文字以内、ハイフンなしで入力)	0000000000 内容の確認のためお電話させていただくことがございます。 あらかじめご了承ください。		
(全角1000文字(半角2000文字)以内) ご連邦事項があればご記入ください。 BSお客様番号またはログインIDがご不明な場合は 「必ずご語水番号またはご型が描くを記入ください」 ご記入いただけない場合、回答までに時間を要す場合がご			
	プライバラー ポリシー Copyright © NTT E	DOCOMO BUSINESS, Inc. All Rights	Reser
お問合せを受付いたしまし	た。		
受付完了メールをご登録の (I0000040))メールアドレスに送信しました。		
一部のお客さまへビリングス	テーションからメールが届かない事象が発		
生しております。			
メールへ達につきましては、お客様側環境(セキュリティソフトなど) との組み合わせによって発生するケースもあるため			
お手数をおかけいたしますが、以下についてのご確認をお願い申し上			
げます。	an a		
●述惑メールのノオルタ催調	^悠 n ptt comの受信許可設定		
● billingstation@ml.n	tt.comの受信許可設定		
	ОК		

入力項目を確認し、誤りがなければ「送信」をクリックします。 内容の修正を行う場合は「戻る」をクリックし、修正を行います。

お問い合わせ内容の確認が完了すると、完了画面が表示されます。 「OK」をクリックして完了画面を閉じてください。

> お問い合わせが完了すると、今回ご登録いただいたメールアドレス宛に、お問い 合わせ受け付け完了メールが送信されます。 NTTドコモビジネスから、メールまたはお電話でご連絡いたしますので、しばら くお待ちください。

2

A

2.5 初回ログイン(副ユーザ)

2.5.1 ログイン

初回ログインには、①パスワード設定の登録が必要となります。 ※ 以下の説明は、副ユーザを設定されているお客様の初回ログインを対象としています。 ※ 副ユーザ(副 ID)の設定方法については、「4.7.4 権限設定」を参照ください。

Odocomo Business Billing Station v3.0 1	1 ログイン ID、仮パスワードを入力し、「ログイン」をクリックすると、 「パスワード設定」画面が表示されます。
ログインID WWbsdemo パスワード ログインIDとパスワードは英大文字と英小文字が区別されますのでご注意ください。	 副ユーザ(副 ID)とは、主ユーザ(主 ID)のご担当者様が権限設定で作成した ID です。 ご不明の場合は主ユーザ(主 ID)のご担当者様までお問い合わせください。
□ 次回からログインID.パスワード入力を省略する (共有のパソコンではチェックを外してください) ひログイン パスワード変更	 ログイン ID、またはパスワードの入力を5回間違えた場合、パスワードが失効します。 失効した場合は主ユーザ(主 ID)のご担当者様に仮パスワード再発行の手続きを行っていただく必要がありますので、ご担当者様までお問い合わせください。
▶ ログインⅠ□ 新しいパスワードに変更してください	CO ERROR
・ ご利用上(バスワードは半角の数字、英小文字、英大文字の三種類をすべて組み合わせて、 8 桁以上 1 6 桁以内にて設定してにだい。 なお、以下のパスワードは登録できませんので注意(ださい。 現在のパスワード、同じ文字を3 回以上線)返したパスワード、ログイン1 Dを含めたパスワード	パスワード失効中です。 一定時間経過後に再度お試しいただくか、 パスワード再発行の手続きをしてください。(E0000037)
新パスワード 新パスワード (確認)	ОК
ок 2992	- 22 -

2.5.2 新パスワードの設定

パスワード変更 新しいパスワードに変更してください。 パスワードは半角の数字、英小文字、英大文字の三種類をすべて組み合わせて、 8 桁以上 1 6 桁以内にて設定してください。 なお、以下のパスワードは登録できませんのでご注意ください。 現在のパスワード、同じ文字を 3 回以上編り返したパスワード、ログイン I Dを含めたパスワード	● <=>> 1 「新パスワード」と「新パスワード(確認)」を入力し、「OK」をクリックしま す。 「クリア」をクリックすると、入力した「新パスワード」と「新パスワード(確 認)」が入力前の状態(空白)に戻ります。
新バスワード 新バスワード (確認)	 パスワードは半角英大文字、英小文字、数字の3種類をすべて使用し、8桁 以上16桁以内で設定してください。また、現在のパスワード、同じ文字を3回 以上繰り返したパスワード、ログインIDを含めたパスワードは使用できません。
OK クリア プライパマーポリシー Copyright © NTT DOCOMO BUSINESS, Inc. All F	全新パスワードの設定が完了すると、完了画面が表示されます。 「OK」をクリックすると、初回ログインが完了となります。
	新パスワードをお忘れになられた場合は、主ユーザ(主 ID)のご担当者様に パスワード再発行の依頼をしてください。
パスワード設定を完了しました。(I0000044) 2 ок	

3.1 トップページ

3.1.1 トップページ

ログイン後のトップページについてご説明します。

トップページのカテゴリ別に各章にリンクを張っていますので、詳細については各章をご参照ください。



ダウンロードできます。

3.2 メニュー

ビリングステーションのメニューは「標準」「目的別」「お気に入り」の3種類で構成されています。
 ① 標準 ⇒ 名称から利用したい機能を選択できます。
 ② 目的別 ⇒ 利用目的から機能を選択できます。
 ③ お気に入り ⇒ 頻繁に利用したい機能をお気に入りに登録できます。

3.2.1 メニューの利用方法



3.2.2 標準/目的別メニュー一覧

標準メニュー、目的別メニューの各構成は次のとおりです。 ※ メニューの項目は、シャープ(#)付き番号の同じもの同士が対応しています。

標準メニューの構成

項番標準メニュー階層実行可能な機能			項番		標準メニュー階層実行可能な機能		実行可能な機能	項番		標準メニュー階層	実行可能な機能			
1 請求内訳の確認				3	ダー	バイヤル通話履歴の参照			5	ダウンロード				
	請求金額照会 〇 #1					通話明細内訳					データダウンロード	○ #9		
	番号別明細内訳						ダイヤル通話解	夏歴	○ #6			レポート予約一覧	0	
	定型レポート						0035通話履	歴	O #7	6	各種	設定		
			回線番号別内訳料金	○ #2				統計レポート				組織設定		⊖ #10
	請求番号別内訳料金 〇 #3					日別通調	5料	0			利用用途設定	0		
			組織·回線別請求額	○ #4				時間帯別	刂通話料	0			編集内訳設定	0
			組織·回線別通話/非通信料	0				通話先均	地域別通話料	0			権限設定	0
			組織·回線別通話/非課税	0				通話番号	号別通話料	0	7	お客	様情報確認·変更	
カスタマイズレポート						カスタマイズレ	ポート				パスワード変更	⊖ #11		
	新規登録					新規登録		0			お客様情報変更	⊖ #12		
2	2 適格請求書の確認			4	そ 0	の他レ	√ポートの参照					ドコモ明細情報変更	⊖ #13	
適格請求書等管理 〇 #5					定型	型レポート					ご登録情報照会	⊖ #14		
							<mark>発信元電話</mark> 番	持別集計	0					
							発信元電話番	号別通話履歴	0					
							フリーダイヤル	番号別集計	○ #8					

目的別メニューの構成

項番	目的別メニュー階層	実行可能な機能	項番	目的別メニュー階層	実行可能な機能	項番	目的別メニュー階層	実行可能な機能
1	1 請求・内訳を確認したい			ダイヤル通話履歴を参照したい		6	組織など各種設定を行いたい	
	請求金額を見る	○ #1		ダイヤル通話履歴を見る 〇 #6			回線番号に組織を設定する	⊖ #10
	回線番号別に金額を見る	⊖ #2		0035通話履歴を見る 〇 #7		7	登録情報を確認・変更したい	
	請求番号別に金額を見る	○ #3	4	その他のレポートを参照したい			パスワードを変更する	⊖ #11
	組織を元に回線別に金額を見る	○ #4		フリーダイヤル番号別に集計する	⊖ #8		お客様情報を変更する	⊖ #12
2 適格請求書を確認したい			5	明細情報ダウンロードしたい			d アカウントのIDを登録する	⊖ #13
	適格請求書を見る	○ #5		明細情報をダウンロードする 〇 #9			登録されている明細データの情報を見る	⊖ #14

3.2.3 お気に入りメニューの登録・削除

頻繁に利用したい機能をお気に入りに登録することができます。 お気に入り登録をすると、次回以降、クリックの回数が少なくてすみます。 ※ お気に入りメニューを表示した状態でログアウトすると、次回ログイン時、ログアウト前の状態でメニューが表示されます。

お気に入りの登録



お気に入りメニューの並べ替え



お気に入りメニューの削除



3.3 お客様へのご連絡

3.3 お客様へのご連絡

お客様へのご連絡事項を表示します。

- ご利用プラン
 [3.3.1章]
- ② お客様共通のお知らせ 「3.3.2章」
- ③ お客様専用のお知らせ 「3.3.3 章」
- ⇒ お客様のビリングステーションご利用プランです。
- ⇒ すべてのお客様共通のお知らせです。
- ⇒ お客様専用のお知らせです。

3.3.1 ご利用プランの確認

照会可能期間(請求内訳): 請求・内訳の確認、その他レポートの参照(フリーダイヤル番号別集計)

照会可能期間(通話履歴): ダイヤル通話履歴の参照、その他レポートの参照(発信元電話番号別通話履歴)

Tドコモビジネス株式会社 様(BSお客様) 標準メニュー ★ お気に入りへ追	BS5928544)		前回ログイン	•: 2025/05/08 10:46 ④ マニュアル	・スタ	7ンダードプランを契約されている場合は、データダウミ			
清求・内訳の確認	ご利用プラン					《司兆期89 飞水 昭今司兆期89 (建去古宅)			
請求全類昭全	ご利用プラン名	27	利用プラン内容		U-	「「り能知间、 及び、 煦云 り能知间(胡水 内訳)、			
- 新马尔亚的派公 -	-	データダウンロード 3ヶ月			昭。	今可能期期 (通託属麻) が表示されます			
	スタンダードプラン	照会可能期間(請求内訳)	標準		74	云り記知问(通可復進)が3次小C1169。			
		照会可能期間(通話履歴) 標準			• だ」	•ダウンロードプランを契約されている場合け、データダウ			
				ご登録の明細情報はこちら	フラブロ ドブラブで大小していての物口は、ノーフフ				
■ 請求番号別内訳料金	● お知らせ				п-	- ド可能期間が表示されます。			
組織・回線別請求額	E G M S C	内容							
組織・回線別通話/通信料	2017/12/04	通話明細が2日にまたがって反映される場合があります							
旨 組織・回線別課税/非課税	2016/09/12				(
🚽 カスタマイズドレポート 🛛 🗕 🗕	2016/09/12	【重要】照会可能期間を経過した明細は毎	日末に削除されます。			スタンダードプランの場合、照会可能期間は請求内訳が 1			
▶ 新規登録	2016/09/12 ドリングステーションが新しくなりました		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	*					
●格請求書の確認 +	ANTTENTES	,,从于人业并, 人物和24				月、週話履歴か4ヶ月です。 人タンタードノランより多くのり			
イヤル通話履歴の参照			中帝			の尽方をご差望の倶会け、方料プランをお中込みどださい			
	2016/07/01	(4回げた)、主務領の中田夕が発生(土)	N 0			の体行をしや主い物ロは、行科ノノノをの中心の、んとい			
	2016/07/01	11. ボバッーノ木豆球の内駅石が光生しまし 新規回線が発生しました	が発生しました						
	2010/07/01	MARCHARD RECORDE			(
▲ 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一					\wedge	照会可能期間終了後のデータ削除のタイミングについては、			
S客樣情報確認·変更				変更由込まなウンロードけごちら					
	1	プライバシーポリシー Copyright © NT	TT DOCOMO BUSINES	5, Inc. All Rights Reserved.		<u>ビリングステーションボームペーシ</u> FAQ をご覧くたさい。			

- 28 -

3.3 お客様へのご連絡

3.3.2 お客様共通のお知らせの確認

[©] döcomoBusiness <i>Billing</i>	Station V3.0 1	ブページ 🎦 操作マニュアル 😧 よくあるご質問 🐱	お問い合わせ 🖸 ログアウト					
NTTドコモビジネス株式会社様(BSお客様番	枵:BS5928544)	前回ログ	ブイン: 2025/05/08 10:46					
標準メニュー 📩 お気に入りへ追加	×		♀ ニュアル					
請求・内訳の確認	- ご利用プラン							
■ 請求金額照会	ご利用プラン名	ご利用プラン内容						
顰 🚖 番号別明細内訳	-	データダウンロード 3ヶ月						
● 定型レポート	スタンダードプラン	照会可能期間(請求内訳) 標準						
■ 回線番号別内訳料金		照会可能期間(通話履歴) 標準	ご登録の明細柱起けったら					
● 請求番号別内訳料金			C 11 376 0 49140 119 + RIG (200					
■ 組織・回線別請求額	● お知らせ							
組織・回線別通話/通信料	日付	日付内容						
▲ 組織・回線別課税/非課税	2016/07/10	新機能追加のお知らせ	Î					
★ 🚈 カスタマイズドレポート	- 2016/09/12	旧ハーンヨン用XPLATFORMのアンインストール力法について 「重要」照今可能期間を経過した明細け毎日まに削除されます	*					
き 新規登録	2016/09/12	123123123111211120111120111111111111111	7 °					
にし、適格請求書の確認	+ 6 NTT 575884	7 佐국 소 차 분 ^						
りダイヤル通話履歴の参照		なないの知ららのなららのないのです。						
その他レポートの参照	+ 2016/07/01	什訳パターン未登録の内訳名が発生しました						
ダウンロード	+ 2016/07/01	新規回線が発生しました						
タ通設定	+							
11110000 か雨	÷							
	•		変更申込書ダウンロードは <u>こちら</u>					
お知らせ/掲示 2016/07/10 【新規機能追加の	「板詳細 お知らせ】		0 דבבד <i>א</i>					
お客さまの利用シーンについては『詳細ページへ』ボタンからご覧ください。 操作マニュアルは『ダウンロード』ボタンからご確認ください。								

「お知らせ」にはすべてのお客様共通のお知らせが表示され ます。

お知らせの詳細をご確認いただくには、内容の見出しをクリ ックすると、「お知らせ/掲示板詳細」画面が表示されます。

詳細情報がある場合、「詳細ページへ」が表示されます。 「詳細ページへ」をクリックし、お知らせの詳細をご確認くださ い。

添付ファイルがある場合、「ダウンロード」が表示されます。 「ダウンロード」をクリックし、添付ファイルをご確認ください。

2

3

3.3.3 お客様専用のお知らせの確認

<mark>⊚döcomoBusiness</mark> Billing St	ation v3.0 🏦 🖃	プページ 🎽 操作マニュアル	€ よくあるご質問	🐱 お問い合わせ	🖸 ወグアウト			
NTTドコモビジネス株式会社 様(BSお客様番号: BS5928544) 前回ログイン: 2025/05/08 10:46								
標準メニュー 📩 お気に入りへ追加 🗶								
請求・内訳の確認 –	ご利用プラン							
≡ 請求金額照会	ご利用プラン名		ご利用プラン内	容				
準 👉 番号別明細内訳 🗧		データダウンロード	3ヶ月					
	スタンダードプラン	照会可能期間(請求内訳)	標準					
		照会可能期間(通話履歴)						
		ご登録の明細情						
自 	● お知らせ							
	日付	内容 通話明細が2日にまたがって反映される場合があります						
	2017/12/04							
▲組織・凹線別課税/非課税	2016/09/12							
	. 2016/09/12 【重要】照会可能期間を経過した明細は毎月末に削除されます。							
9 新規登録	2016/09/12	ドリングステーションが新しくなりま	した。		*			
▲ 適格請求書の確認 +	ONTTFJモビジネン	ス株式会社様へのお知らせ						
ダイヤル通話履歴の参照 +	日付	内容						
その他レポートの参照	2016/07/01	仕訳パターン未登録の内訳名が発生しました						
ダウンロード	2016/07/01	新規回線が発生しました						
各種設定								
お客様情報確認・変更 +				亦而山い				
FI		プライバシーボリシー Copyr	ight © NTT DOCOMO	変更甲型 BUSINESS, Inc. All I	Rights Reserved.			





【お客様へのお知らせが掲載される契機について】

内容	契機	対処
組織設定をしていない新規回線が発	今月から請求が発生している回線がある場合	新規回線について組織設定が必要な場合は、画面左側にある「標準」をクリックし、「各種設
生しました		定」の「組織設定」画面より組織の設定を行ってください。
未使用回線(ゴミ箱)に入れられて	請求が発生している回線でゴミ箱に入れられてい	画面左側にある「標準」をクリックし、「各種設定」の「組織設定」画面より、未使用回線(ゴ
いる回線に明細が発生しました	る回線がある場合	ミ箱)の内容を確認してください。
編集内訳設定をしていない新規内訳	今月請求が発生している請求内訳のうち、仕訳パ	新規内訳名について編集内訳設定が必要な場合は、画面左側にある「標準」をクリックし、
名が発生しました	ターンが登録されていないものがある場合	「各種設定」の「編集内訳設定」画面より編集内訳の設定を行ってください。
事前追加回線に明細が発生しました	組織設定画面で事前追加した回線に明細が発	
	生した場合	_

注)"仕訳パターン未登録の内訳名が発生しました"については、「仕訳パターンを登録している場合」のみお知らせが届くようになります。

3.3 お客様へのご連絡

3.4 ヘッダーメニュー

3.4 ヘッダーン	<u>-т</u>			
3.4.1 \	ッダーメニュ	_		
			5	
Odocomo Business Billing S	tation v3.0	ップページ 🎽 操作マニュアル 🥹 よくあるご質問 🖾 お問い	い合わせ 0 ログアウト	「トップページ」をクリックすると、
NTTドコモビジネス株式会社様(BSお客様番号: 標準メニュー ★ お気に入りへ追加	: BS5928544)	前回ログイン	: 2025/05/08 10:46 マニュアル	トップページ(メニューとお知らせ)が表示されます。
請求·內訳の確認 請求金額照会 一 請求金額照会 一 番号別明細内訳 一 定型レポート 回線番号別内訳料金 請求番号別内訳料金 過稿・回線別請求額 和總、回線別調求額 和總、回線別調求額	ご利用プラン ご利用プラン名 スタンダードプラン ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	ご利用プラン内容 デークダウンロード 3ヶ月 昭会可能期間(請求内訳) 標準 昭会可能期間(通話履歴) 標準	ご登録の明細情報はご55	「操作マニュアル」をクリックすると、 ビリングステーション全機能の操作マニュアルが表示されま す。
		通話明細が2日にまたがって反映される場合があります 旧パージョン用XPLATFORMのアンインストール方法について 【重要】照会可能期間を経過した明細は毎月末に削除されます。 ドリングステーションが新しくなりました。 Xス株式会社様へのお知らせ 内容	Ĵ 3	「よくあるご質問」をクリックすると、 お客様から多く寄せられるご質問が表示されます。
その他レポートの参照 + ダウンロード + 各種設定 + お客様情報確認・変更 +	2016/07/01 2016/07/01	仕訳パターン未登録の内訳名が発生しました 新規回線が発生しました プライバ≫ーポリシー Copyright © NTT DOCOMO BUSINESS	変更申込書ダウンロードは <u>てちら</u> , Inc. All Rights Reserved.	「お問い合わせ」をクリックすると、 「お問い合わせ情報入力」画面が表示されます。
			5	「ログアウト」をクリックすると、 ビリングステーションが終了します。

- 31 -
第3章 トップページの概要とお問い合わせ

お問い合わせ 3.5 3.5.1 お問い合わせ内容の入力 Odocomo Business Billing Station v3.0 ▶ 操作マニュアル O ログアウト ↑ トップページ 8 よくあるご質問 🔀 お問い合わせ お問い合わせの際は画面右上の 🖾 お問い合わせ をクリッ お問い合わせ情報入力 0 7=17h お問い合わせ情報を入力してください。(返信は、平日9時~17時になります。) クすると、「お問い合わせ情報入力」画面が表示されます。 現在、適格請求書の発行のため、ビリングステーションに関するお問い合わせを多くいただいており、ご回答までにお時間を頂いております。 お支払方法及び請求書・口座振替のお知らせの送付先に関する変更については 請求書・口座振替のお知らせに記載のお問合せ先へお申込みください。 ※マークは必須入力項目です。 2 お問い合わせの内容を入力してください。 2 BSお客様番号 BS5928544 赤文字の項目は入力必須です。 NTTドコモビジネス株式会社 会社名 ご登録メールアドレス demo01@xxxxx.co.jp ※ お問い合わせ区分 (選択) 2.ご利用方法について ~ <u>/!</u>) ご担当者名、ご担当者名フリガナ、電話番号については、ビリ 71日当者名 山田 太郎 (全角20文字以内で入力) <u>/!</u> ングステーションに登録されている情報が表示されます。 ご担当者名フリガナ 775 200 (カタカナ40文字以内で入力) お問い合わせされる方が、登録されているご担当者様ではな **東話番号** 000000000 (半角数字9文字以上11文字以内、ハイフンなしで入力) い場合には、変更が必要です。 連絡(回答)方法(選択) ● メール ○ 電話 ご質問内容によっては、お電話させていただくことがあります。 あらかじめご了承ください。 3 お問い合わせ内容 質問事項を添付ファイルにまとめましたので、ご回答お願いいたします。 添付ファイルを送付する場合は「参照」をクリックし、ファイル (全角1000文字(半角2000文字)以内) ※お分かりであればご登録情報 (ご請求番号や契約番号等)もご記入ください。 選択画面から対象のファイルを選択します。 「クリア」をクリックすると、添付ファイルの選択を解除しま 3 添付ファイル 添付ファイル1.xlsx 参照 クリア す。 閉じる 4 入力が完了したら「確認」をクリックしてください。 プライバシーポリシー Copyright © NTT DOCOMO BUSINESS, Inc. All Rights Re

第3章 トップページの概要とお問い合わせ

3.5 お問い合わせ

3.5.2 お問い合わせ内容の確認と送信

お問い合わせ情報入力確認	• تاريخه ۲۵ المراجع (۲۰۰۵) • تاريخه (۲۰۰۵) • تاريخه • تاريخ • تاريخه • تاريخه • تاريخه • تاريخه • تاريخه • تاريخه • تاريخ • تاريخه • تاريخ • تاريخه • تاريخى • تاريخ • تاريخ • تاريخ • تاريخه •
下記の内容で送信いたします。よろしいで	けか?(返信は、平日9時~17時になります。)
BSお客様番号	BS5928544
会社名	N T T ドコモビジネス株式会社
ご登録メールアドレス	demo01@xxxxxx.co.jp
お問い合わせ区分	2ご利用方法について
ご担当者名	山田太郎
ご担当者名フリガナ	רים איז איז (יער איז
電話番号	00000000000
連絡(回答)方法	◎ メール ○ 電話
	ご質問内容によっては、お電話させていただくことがあります。 あらかじめご了承ください。
か明い合わせ中次	
OBVEDE	頁向争項を添けノアイルによこのはしたので、こ回合の願いいたしよ 9 。
添付ファイル	添付ファイル xisx
	YE EZ
	プライパシーポリシー Copyright © NTT DOCOMO BUSINESS, Inc. All Rights Reserved.
•	
Ð	INFORMATION
+>80	い会わせ信報の送信を空之しました (100000044)
	い 古れビ 有報の 込信を元 」 しました。(10000044)

入力項目を確認し、誤りがなければ「送信」をクリ ックします。 内容の修正を行う場合は「戻る」をクリックし、修正 を行います。

2 お問い合わせ内容の確認が完了すると、 完了画面が表示されます。 「OK」をクリックして完了画面を閉じてください。

お問い合わせが完了すると、ご登録いただいている メールアドレス宛に、お問い合わせ受け付け完了メ ールが送信されます。 NTTドコモビジネスから、メールまたはお電話でご

連絡いたしますので、しばらくお待ちください。

4.1 各機能と画面操作

4.1.1 機能一覧



4.1 各機能と画面操作



- 35 -

4.1 各機能と画面操作



- 36 -

4.1.2 明細画面の表示について

「請求・内訳の確認」「ダイヤル通話履歴の参照」「その他レポートの参照」で表示する明細画面は、メニューからポップアップで表示します。 複数の画面を並べて表示することもできます。

例:回線番号別内訳料金とダイヤル通話履歴を同時に表示する場合



4.2 請求・内訳の確認

4.2.1 請求金額照会

過去3ヶ月分の請求書情報を確認することができます。

(副 ID) ご参照いただけるのは、請求金額照会(参照)権限を設定されているお客様のみです。

1 請求書情報表示画面の表示





- 39 -

4.2.2 回線番号別内訳料金

回線番号単位で請求書の内訳金額を確認することができます。 NTTドコモビジネスから発行しております紙媒体のレイアウトに合わせて表示しています。 (副ID) ご参照いただけるのは、番号別明細内訳(参照)権限を設定されているお客様のみです。

1 回線番号別内訳料金の確認(基本)



2 明細表示の拡大、縮小

1ページに画面表示が収まらない場合は、「明細行を増やす」「各項目の表示幅を変更する」等の操作を行い、1 画面に 表示する量を変更することができます。

回線番号別内訳料	料金				0 TI	⇒∞ <1 画面に表示する明細行を増やす>
回線番号単位で請求書の内	回訳金額を確認できます。					
抽出美細設定 2 2020/0	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	▼ 0 3知らせ橿を表示	PEN			
回線番号 土	利用会社 🛓	請求内訳名 土	金額(円) 📩	税区分 🛓	日割表示 👱	1回山で衣木9る明杣行を垣や9ことかでさよ9。
03xxxx0055 合計			3,780			
03xxxx0140 合計			2,647			
03xxxx0227 合計			6,048			
03xxxx0281 合計			16,176			ノタ項ロの主ニ姫もナばスノルキノオスト
03xxxx0282 合計			4,745			< く合項日の衣示幅で広りる/小さく9る/
03xxxx0283 合計			4,660			
03xxxx0284 合計			4,660			
03xxxx0298 合計			7,418			
03xxxx0616 合計			2,647			● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
03xxxx0654 合計			831			
03xxxx0683 合計			179			マワスカーソルが +1+ に変わります。
03xxxx0809 合計			2,647			
03xxxx0818 合計			2,647			この時にドラッグ(※1)することにより列幅の変更が
03xxxx0821 合計			3,571			
全合計			6,781,142			- 可能です。
	内訳非表示レポート予約一	入 アイル出力		1/1	閉じる	(※1)ドラッグ:マウスを左クリックしたまま移動する
			ノフイハシーボリシー C	opyright © NTT DOCO	MO BUSINESS, Inc. All Rights Reserve	nver.

4.2 請求・内訳の確認

第4章 各機能と画面操作

3 内訳表示の変更

必要なデータのみを展開する方法と、全内訳を一括で表示する方法があります。



- 42 -



5 お知らせ欄の表示/非表示

お知らせ欄については、表示/非表示を切り替えることができます。

抽出詳細設定	>	▼ OPI	EN			
料金年月 202	1/01 💙 表示	お知ら世層を表示				
回線番号 🛓	利用会社 🛓	請求内訳名	金額(円) 🛓	税区分 🛓	日割表示 🛓	
7xxxx348						
	N T T ドコモビジネス					
		UO定額通信料 1M	27,100	合算		
		UOターミナル使用料	3,900	合算		
		消費税相当額(合算)10%	3,100	対象外		
	N T T ドコモビジネス 合計		34,100			
7xxxx348 合計			34,100			
7xxxx496						
	N T T ドコモビジネス					
		UO定額通信料 100M	76,800	合算		
		消費税相当額(合算)10%	7,680	对象外		
	N T T ドコモビジネス 合計		84,480			
7xxxx496 合計			84,480			_
/xxxx572						
⇔≣t	NTTRILES27		7 359 257			
全内訳表示 回線番号別内割 時日単位で請求書の	内訳非表示 レポート (料金 の)別分の語を確認できます。	初一覧へ アイル出力 転	票出力 	1 / 1 J≫− Copyright © NTT DOC	開じ OMO BUSINESS, I	र्ड nc. All Rights Reserve २ २==२
全内訳表示 回線番号別内割 番号単位で請求書の 由出詳細設定	内訳非表示 レポート (料金 の)の訳金額を確認できます。	17-74出力 ● 68	票出力 プライパシーポ	1 / 1 J>− Copyright © NTT DOC	RU	ð nc. All Rights Reserve 0 र=ा
全内訳表示 回線番号別内調 器号単位で請求書の 出詳細設定	内訳非表示 レポート (料金) へ) 内訳金額を確認できます。 →	(新一覧へ ファイル出力) (新)	(1) 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元	1 / 1 J>− Copyright © NTT DOC	AUC BUSINESS, I	ते nc. All Rights Reserve 0 र=⊐
全内訳表示 回線番号別内割 器号単位で請求書の 曲出詳細設定 料金年月 2022	内訳非表示 レポート の訳金額を確認できます。 > 1/01 → 表示	務一整△ アイル出力 低 アイル出力 低 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	第出力 プライバシーポ EN	1 / 1 J>− Copyright © NTT DOC	RU	ns All Rights Reserve Q ₹==:
全内訳表示	 内訳非表示 レポート ペ料金 ペリハ印 金属を確認できます。 ▶ 1/01 ▼ 表示 利用会社 よ 	64—整△ アイル出力 低 アイル出力 低 大知らせ届を走去示 請求内訳名	無出力 プライバン- ポ EN 全額(円) ±	1 / 1 J> - Copyright © NTT DOC 例区分 ±	間U OMO BUSTNESS, I 日刻表示 土	る nc. All Rights Reserve でてニン お知らせ橋
全内訳表示 回線番号別内記 総計詳細設定 料金年月 202 回線番号ま 7xxxx348	内訳非表示 レポート (料金 の)の訳金額を確認できます。 → 1/01 → 表示 利用会社 ±	校─覧へ アイル出力 編 ▼ OPI 6知ら世昼を月表示 日東内訳名	黒山方 	1 / 1 J>− Copyright © NTT DOC 税区分 土	間U OMO BUSINESS, II 日刻表示土	る nc. All Rights Reserve でつう ま知らせ欄
全内訳表示 回線番号別内部 器号単位で請求書。 歯出詳細設定 料金年月 202 回線番号 ± 7xxxx348	内訳非表示 レポード 代料金 パ外訳金額を確認できまず。 > 1/01 く 表示 利用会社 よ NTTFSEビジネス	201—整△ 7×7小出力 《 文 OPI 5005世國合理表示 前求内訳名 1 M	■出力 プライバラー 点 全部(円) ± 27,100	1/1 J>- Copyright © NTT DOC 親区分 ±	間U DMO BUSTNESS, I 日刻表示上	る nc. All Rights Reserve マーン お知らせ欄 ******* 12月 1日〜1
全内訳表示	内訳非表示 レポード (料金) (1/01 ~) 1/01 ~) 表示 利用会社 ± (1/01 ~)	201-覧へ アイル出力 低 マのPI お知らせ昼を非表示 第次内訳名 Uの定範遺信料 1M Uの名-3寸単度用料	第批分 プライパラー系 全額(円) 土 27,100 3,000	1 / 1 J> Copyright © NTT DOC 親区分 ± 合質 合質	間C DMO BUSTNESS, I 日射表示 ±	る nc. All Rights Reserve マーン お知らせ欄 *********************************
全内訳表示	内訳非表示 レポート の訳金額を確認できます。 > 1/01 マ 後示 利用会社 ▲ N T T ドコモビジネス	初一覧へ アイル出力 低 ファイル出力 低 日期5世層を先表示 日本内訳名 2 日 日間5世層を先表示 日本内訳名 2 日 日間5世層を完成 日 日日5日 日 日間5世 日 日日5日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	業計方 プライパラー和 全額(円) ± 27,100 3,900	1 / 1 J> Copyright © NTT DOC 税区分 ± 승렬 하3% %	間U DMO BUSTNESS, I 目創表示 ±	る nc. All Rights Reserve のマーン お知らせ欄 ************************************
全内訳表示 回線番号別内創 器号単位で請求書。 自出詳細設定 料金年月 202 回線番号 7xxxx348	内訳非表示 レポート の決訳金額を確認できまず。 ・ 1/01 ・ 夜示 利用会社 ± N T T ドンモビジネス N T T ドンモビジネス 会社	2初一覧へ アイル出力 低 取り世星をまま示 請求内訳名 U O 定該連信料 1M U O クーミナル使用料 消費税相当額 (合算) 10%	■計力 プライパラー和 全額(円) ± 27,100 3,900 3,100	1 / 1 J> Copyright © NTT DOC 해区分 ± 승렬 승렬 対象外	間U DMO BUSTNESS, T 日創表示 土 12月 イッサ T T 2	る nc. All Rights Reserve のマーン お知らせ欄 ************************************
全内訳表示 回線番号別内部 部番号単位で請求書の 当出評編設定 料金年月 [202 回線番号主 7xxxx348 会計	内訳非表示 レポート3 代料金 パ料金額を確認できます。 > 1/01 く 表示 利用会社 ± NTTドコモビジネス 合計	2初一覧へ アイル出力 「 のPE 53月5日優々走去示 第次内訳名 U ○定該通信料 1M U ○クージナル使用料 消費税相当額(合算) 10%	第計方 プライバラー系 全部(円) ま 27,100 3,900 3,100 34,100 34,100	1 / 1 J> Copyright © NTT DOC 稅区分 ± 순算 순算 순算	間U DMO BUSTNESS, I 日創表示 土 12月 イ-サ T T J	る nc All Rights Reserve で マーン うねらせ欄 *********… 1日~1… 1日~1… 2月31日 L3 9イブン利用がす (N オアフセス利用)
全内訳表示	内訳非表示 レポード (料金) (1/01 ~) 1/01 ~) 表示 利用会社 ± NTTドコモビジネス 合計	201-覧へ アイル出力 「 の の の の に の の の に の の の の の の の の の の の の の	第批分 プライパラー系 全額(円) 土 27,100 3,900 3,100 34,100 34,100	1 / 1 J> Copyright © NTT DOC 税区分 호 승렬 승렬 처유아	間C OMO BUSTNESS, I 日朝表示 ± 12月 (一寸 下 12)	名 nc. All Rights Reserve マーニ を知らせ欄 ************************************
	内訳非表示 レポート の訳非表示 レポート (料金) の内訳金額を確認できます。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	2初一覧へ アイル出力 (転) ▼ のPH ひりつた読通信料 1M U のた読通信料 1M U のクージナル使用料 消費税相当額 (合算) 10%	■計算 プライパラー和 全額(円) ± 27,100 3,900 3,100 34,100	1 / 1)> Copyright © NTT DOC 행진分 초 순算 순算 対象外	間C OMO BUSTNESS, T 日創表示 ±	る nc. All Rights Reserved のマーン お知らせ欄 *********・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	内訳非表示 レポート3 (村台金) (村台金) (村白 ご) (大石) 1/01 ご) (大石)	2初一覧へ アイル出力 「 な の の の に し の た 販売 開発 し の の の の の の の の の の の の の	■計力 プライパラー和 全額(円) ± 27,100 3,900 3,100 34,100 34,100	1 / 1 J> - Copyright © NTT DOC	間U DMO BUSTNESS, T 日創表示 土 12月 (一寸 下72)	名 nc. All Rights Reserver ② マーン お知らせ欄 ********* 12日 1日~1 1日~1 2月31日 L3 がつた刻用於です(N 大アリセス利用) ********* 12月 1日~1
	内訳非表示 レポート (村名・ (1/01 ×) 1/01 ×) 表示 1/01 ×) 表示 利用会社 ± NTTドコモビジネス 合計 NTTドコモビジネス	2初一覧へ アイル出力 「 の の の の の の の の の の の の の	■計算 プライパラー和 全部(円) ± 27,100 3,900 3,100 34,100 34,100 - 76,800 7,680	1 / 1 J> Copyright © NTT DOC 概区分 ± 승렬 승렬 対象가 승算 対象가	間U DMO BUSINESS, I 日創表示 土	る nc All Rights Reserve で マーン
	内訳非表示 レポービ (料金) (1/01 ~	2約一覧へ アイル出力 (低) ひつ定該通信料 1M U ○方規連信料 1M U ○クーミナル使用料 消費快用当額(合算)10% U ○定該通信料 100M 消費低相当額(合算)10%	★前(中) ± 27,100 - 40 ★前(中) ± 27,100 3,100 34,100 34,100 76,800 7,680 84,480	1 / 1 /> - Copyright © NTT DOC 해区分 초 승렬 対象가	間C OMO BUSINESS, I 目割表示 ± 12月 (一覧 下32	名 mc. All Rights Reserved のマーン お知らせ欄 ************************************
全内訳表示	内訳非表示 レポート3 代料金 パリス 金売 1/01 ご 表示 利用会社 生 NTTドンモビジネス 合計 NTTドンモビジネス 合計 NTTドンモビジネス 合計	2初一覧へ アイル出力 年 マ OPI ひ切た観道信料 1M U Oクージナル使用料 消費税相当額(合算)10% U O方電観道信料 100M 消費税相当額(合算)10%	■計算 プライパラー和 (円) ± 27,100 3,900 3,100 34,100 34,100 (1,680 (1,680) 7,680 84,480 84,480	1 / 1	間C OMO BUSTNESS, T 日割表示 ±	名 nc. All Rights Reserver () マーゴ お知らせ欄 *********・・・・・ 12日 1日~1 1日~1 と見お日 L3 ペワセス制用) ********・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
全内訳表示 回線番号別内部 総出号単位で請求書の 輸出詳細設定 料金年月 [202 回線番号主 7xxxx348 合計 7xxxx348 合計 7xxxx348 合計 7xxxx572	内訳非表示 レポート3 (村子会) (日本) (日本) (日本)	2初一覧へ アイル出力 ▼ OPI 5加りせ優々共志示 請求内訳名 U O定該通信料 1M U OP 二分儿使用料 消費税相当額 (合算) 10% U O定該通信料 100M 消費税相当額 (合算) 10%	★駅(円) ★ 27,100-40 27,100 3,900 3,100 34,100 34,100 76,800 7,680 84,480 84,480 84,480	1 / 1 J> - Copyright © NTT DOC	間U DMO BUSTNESS, T 日創表示 土 12月 イーサ 〒73	名 nc. All Rights Reserver のマーン わ知らせ欄 ********… 12日、1日~1… 12日、1日~1… 2月31日 L3 ジイン利用分です(N *********… 12月 1日~1… 合算表示の料金を… *********…
	内訳非表示 レポード (村会 (1/01 、) (1/01 、) (1/01 、) (1/01 、) (1/01 、) (1/01 、) (1/01 、) (1/01 、) (1/01 、) (1/01 、) (1/01 、) (1/01 、) (1/01 、) (1/01 、) (1/01 、) (1/01 、) (1/01 、) (1/01 、) (1/01 、) (1/01 、) (1/01 、) (1/01 、) (1/01) (1/01 、) (1/01) (1/01 、) (1/01) (1/01 、) (1/01) (1/01 、) (1/01) (1/01 、) (1/01) (1/01 、) (1/01) (1/01 、) (1/01) (1/01 、) (1/01) (1/01 、) (1/01) (1/01) (1/01) (1/01) (1/01) (1/01) (1/01) (1/01) (1/01) (1/01) (1/01) (1/01) (1/01) (1/01) (1/01) (1/01) (1/01) (1/01) (1/01) (1/01) (1/01) (1/01) (1/01) (1/01) (1/01) (1/01) (1/01) (1/01) <td>201-覧へ アイル出力 「 の月 の の の の の の の の の の の の の</td> <td>■1177 プライバラー和 全部(円) ± 27,100 3,900 3,100 34,100 34,100 76,680 84,480 84,480</td> <td>1 / 1 J> Copyright © NTT DOC 概区分 ± 순算 合算 対象外</td> <td>間C OMO BUSINESS, I 日創表示 土</td> <td>名 nc All Rights Reserve () マーン</td>	201-覧へ アイル出力 「 の月 の の の の の の の の の の の の の	■1177 プライバラー和 全部(円) ± 27,100 3,900 3,100 34,100 34,100 76,680 84,480 84,480	1 / 1 J> Copyright © NTT DOC 概区分 ± 순算 合算 対象外	間C OMO BUSINESS, I 日創表示 土	名 nc All Rights Reserve () マーン

- 44 -



6 **フ**ァイル・帳票 (PDF) 出力

画面表示内容をファイル(CSV/Excel)または帳票(PDF)で出力できます。

同始来早上	1/01 💙 表示	お知らせ欄を表示				「ファイル出力」をクリックすると、一覧に表示されている情報を、Fx
凹稼會亏 🎽	利用会社 🛓	請求内訳名 土	金額(円) 🛓	税区分 🛓	日割表示 土	
N17xxxx348						形式や CSV 形式のファイルとして出力することができます。
	N T T ドコモビジネス					
		UO定額通信料 1M	27,100 合算			※ 詳細は「ファイル出力設定」画面の 🖸 マニュアル をご確認ください。
		UOターミナル使用料	3,900 合算			
		消費税相当額(合算)10%	3,100 対象	外		
	N T T ドコモビジネス 合計		34,100			
N17xxxx348 合計			34,100			
N17xxxx496						▼−− − 「帳票出刀」をクリックすると、 一覧に表示されている情報を、 帳票・
	N T T ドコモビジネス					
		UO定額通信料 100M	76,800 合算			│ ージ(PDF ファイル)として出力することができます。
		消費税相当額(合算)10%	7,680 対象	外		
	N T T ドコモビジネス 合計		84,480			※ 詳細は「帳票出力設定」画面の 😧 マニュアル をご確認ください。
117xxxx496 合計			84,480			
17xxxx572						
소수타	NITT Kコエビミウフ		7 359 257			
						「レポート予約一覧」画面が表示され、予約したレポートの状況をご
						認いただけます。 ※「レポート予約一覧」画面は、メニューから直接表示することもできます。 ※詳細は「 <u>レポート予約一覧</u> 」画面の ジ マニュアル をご確認ください。
						認いただけます。 ※「レポート予約一覧」画面は、メニューから直接表示することもできます。 ※ 詳細は「 <u>レポート予約一覧</u> 」画面の ^② マニュアル をご確認ください。 ビリングステーションから印刷したレポートには、 すべてロゴ ^③ döcomo Business <i>Billing Station</i> が印刷されます。

4.2.3 請求番号別内訳料金

請求番号別に内訳の料金を確認することができます。 NTTドコモビジネスから発行しております紙媒体のレイアウトに合わせて表示しています。 (副ID) ご参照いただけるのは、番号別明細内訳(参照)権限を設定されているお客様のみです。

1 請求番号別内訳料金の確認(基本)



2 明細表示の拡大、縮小

1ページに画面表示が収まらない場合は、「明細行を増やす」「各項目の表示幅を変更する」等の操作を行い、1 画面に 表示する量を変更することができます。

請求番号別内調	訳料金				@ ₹ニュアル	<1 画面に表示する明細行を増やす>
請求番号単位で請求書	の内訳金額を確認できます。					
抽出詳細設定	>		V OPEN			
2, 2	020/01 💙 表示					● 画面を下方向に拡張すると、
請求番号 土	利用会社 土	請求内訳名 土	金額(円) 🛓	税区分 📩		1 凹凹しな小りる切削1」で増にりここがしてより。
0xxxx12618 合計			2,057,756			
0xxxx15298 合計			170,246			
0xxxx28892 合計			258,078			
0xxxx55570 合計			14,718			
0xxxx61726 合計			34,559			<冬頂日の夷示幅を広げる/小さくする>
0xxxx96500 合計			813,352			く日頃日の役が個と四のの/うていうの/
0xxxxx2214 合計			366,986			
8xxxx22540 合計			476,310			
8XXXX34394 (28)			000,002			▲▲ ▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
000000000000000000000000000000000000000			225,401		-	
						マウスカーソルが刊せに変わります。
						この時にドラッグ(※1)することにより列幅の変更が
全台社			5,104,288			可能です。
	内訳非表示	予約一覧へファイル出力	帳票出力	1/1	閉じる	(※1)ドラッグ:マウスを左クリックしたまま移動する
			プライバシーポリシー C	opyright © NTT DOCOM	O BUSINESS, Inc. All Rights Reserved.	

4.2 請求·内訳の確認

第4章 各機能と画面操作

3 内訳表示の変更

必要なデータのみを展開する方法と、全内訳を一括で表示する方法があります。



- 48 -

4 抽出詳細の設定

抽出条件を詳細に設定し、明細を絞り込んで表示することができます。



5 ファイル・帳票 (PDF) 出力

画面表示内容をファイル(CSV/Excel)または帳票(PDF)で出力できます。

請求番号 土	利用会社 土	請求内訳名 🛓	金額(円) 🛓	税区分 🛓				
xx12618								
	N T T ドコモビジネス							
		定額通信料	814,600	合算10%				
		アクセス回線料	962,400	合算10%				
		インターフェースケーブル使用料	40,000	合算10%				
		QTNet屋内配線専用料	2,000	非対象等10%				
		QTNet機器使用料	5,000	非対象等10%				
		QTNet月額消費税相当額	350	非対象等10%				
		消費税相当額	181,700	消費税相当額(合算)10%				
	N T T ドコモビジネス 合計		2,006,050					
	N T T ドコモビジネス(専用線)							
		基本回線専用料	48,860					
		長期料割引額	-5,374					
		機械専用料	3,400					
587		副始記,港吉,田山	5,104,288					
全内訳表示 内訳非表示 レポート予約一覧へ ファイル出力 集票出力 1 / 1								

「ファイル出力」をクリックすると、一覧に表示されている情報を、Excel 形式や CSV 形式のファイルとして出力することができます。 ※ 詳細は「ファイル出力設定」画面の 3 マニュアル をご確認ください。

「帳票出力」をクリックすると、一覧に表示されている情報を、帳票イメ ージ(PDF ファイル)として出力することができます。 ※ 詳細は「帳票出力設定」画面の 😧 マニュアル をご確認ください。

ファイル出力、帳票出力がレポート予約になった場合は

レポート予約一覧へをクリックしてください。

「レポート予約一覧」画面が表示され、予約したレポートの状況をご確認いただけます。

※「レポート予約一覧」画面は、メニューから直接表示することもできます。

※ 詳細は「レポート予約一覧」画面の 🕄 マニュアル をご確認ください。

ビリングステーションから印刷したレポートには、

すべてロゴ ⁽¹⁾ döcomo Business Billing Station が印刷されます。

「ファイル出力」「帳票出力」にて、一定量以上の出力を行う際は、「レポート予約一覧」画面から出力ファイルをダウンロードしていただく必要があります。

2

3

 \mathbf{P}

 \mathbf{P}

4.2 請求·内訳の確認

4.2.4 組織·回線別請求額

組織と回線番号別に、請求額、税抜金額、消費税を月単位で確認できます。 【集計軸(行)】組織名、回線番号 【集計軸(列)】消費税表示

4.2.5 組織·回線別通話/通信料

組織と回線番号別に通話・通信料のみの料金を一覧で確認できます。 【集計軸(行)】 組織名、回線番号 【集計軸(列)】 請求年月

4.2.6 組織·回線別課税/非課税

組織と回線番号別に課税対象料金・非課税対象料金を一覧で確認できます。 【集計軸(行)】組織名、回線番号 【集計軸(列)】請求年月、課税/非課税

※ ご参照いただけるのは番号別明細内訳(参照)権限を設定されているお客様のみです。

- ※ 組織設定画面で組織コードを設定している場合は、組織コードも表示されます。組織コードの表示/非表示の方法は 「4.7.1 組織設定」をご参照ください。
- ※ 操作方法は「4.2.7 定型レポートの操作方法」をご参照ください。

4.2.7 定型レポートの操作方法

「4.2.4 組織・回線別請求額」、「4.2.5 組織・回線別通話/通信料」、「4.2.6 組織・回線別課税/非課税」を対象とした定 型レポートの操作方法説明です。

※ 以下では「4.2.4 組織・回線別請求額」を例に説明します。他のレポートも操作方法は同様です。



2 明細表示の拡大、縮小

1ページに画面表示が収まらない場合は、「明細行を増やす」「各項目の表示幅を変更する」等の操作を行い、1 画面に 表示する量を変更することができます。



3 内訳表示の変更

必要なデータのみを展開する方法と、全内訳を一括で表示する方法があります。



4 抽出詳細の設定



5 **フ**ァイル・帳票 (PDF) 出力

画面表示内容をファイル(CSV/Excel)または帳票(PDF)で出力できます。

					消	費税表示 📩			
組織名 🛓					1	合計	金額(税抜)	消費税	「ファノルツカ」をクリックオスと 一覧にまーされている信報を Excol
未登録 計						75,076	72,306	2,770	「ノディル山刀」をワリッツタると、一見に衣示されている情報を、EXCE
未登録					03x	2,792	2,702	90	
					03x	4,012	3,702	310	が丸やしらくが丸のノど1ルとしし山力することかできます。
					03x	2,792	2,702	90	
1.11.21					N12	65,480	63,200	2,280	※ 詳細は「リアイル出力設定」画面の 🔮 イニノル をご確認くたさい。
本社計						3,796	3,560	236	
本任	宮葉統括本部 計				0.25	3,796	3,560	236	
	吕朱孙伯平中	注 1 営業本部 計			038	1,090	1,780	110	
		法人员来不可 可	第一法人党举理			1,898	1,780	118	「「「梔亜屮カ」をクリックオスと 一覧にまーされている信起を 梔亜ノノ
		and contract one	第一法人営業課	営業推進 1010		1,898	1,780	118	「限宗山刀」をワラフラると、「見に衣小されている旧報で、限宗イズ
				営業推進 1010	03x	1,898	1,780	118	
合計						78,872	75,866	3,006	ーシ(PDF J/1ル)として山刀することかできます。
				_	b 4				☆ 詳細は「梔亜山も乳ウ」両支の ▲ マー・マル もざ体調ノギキい
全内訳表示	内訳非表示	<u>レポート</u> ₹	科一覧へ フ	гли出力	帳票出力)	1/1		※ 詳細は「 <u>阪奈山刀設た</u> 」画面の「マイニナル」をご推認へたらい。
			3		2				 ファイル出力、帳票出力がレポート予約になった場合は レポート予約一覧へをクリックしてください。 「レポート予約一覧」画面が表示され、予約したレポートの状況をご確認いただけます。 ※「レポート予約一覧」画面は、メニューから直接表示することもできます。 ※詳細は「レポート予約一覧」画面の マニュアル をご確認ください。
									ビリングステーションから印刷したレポートには、 すべてロゴ ⁽¹⁾ docomo Business Billing Station が印刷されます。
									「ファイル出力」「帳票出力」にて、一定量以上の出力を行う際は、「レポート予約一覧」画面から出力ファイルをダウンロードしていただく必要があります。

4.2 請求·内訳の確認

4.2.8 カスタマイズドレポート(ビリング)

目的・用途に合わせて集計軸を自由に設定し、お客様独自のレポートを作成・保存することができます。

(副 ID) ご参照いただけるのは、番号別明細内訳(参照)権限を設定されているお客様のみです。

(副 ID) レポート作成、変更、削除を行えるのは、番号別明細内訳(レポート登録・変更)権限を設定されているお客様のみです。

I.登録

〔1〕テンプレートを利用して登録する

定型レポートの集計軸を流用して簡易にレポートを作成する場合

<u>〔2〕新規登録する</u>

テンプレートや登録済レポートにない新たなレポートを作成する場合

〔3〕登録済のレポートを利用して登録する

登録済のレポートの集計軸を流用して類似のレポートを作成する場合

(補足1)請求年月を絞り込んで登録する

(補足2)編集内訳を絞り込んで登録する

(補足3)抽出詳細条件を指定して登録する

Ⅳ.出力

<u>〔1〕レポートを表示せずに出力する</u>

レポート表示を必要としない場合/表示データが大量の場合

〔2〕レポートを表示後に出力する

レポート表示結果を確認してから出力する場合

(補足1)出力時の制約

Ⅴ.表示

〔1〕登録済レポートを表示する 〔2〕新規レポートを表示する

(補足1)明細行の内訳の表示/非表示を切り替える

Ⅱ.変更

〔1〕登録済のレポートを流用し上書き登録する

Ⅲ.削除

〔1〕表示内容設定画面から削除する

集計軸の設定内容を確認しながらレポートを削除する場合

〔2〕一覧表示画面から削除する

レポートの表示結果を確認しながらレポートを削除する場合

1 新規レポート登録



	୦) <mark>döcomo</mark> Business	Billing	Station v	(3.0 A トップページ	▶ 操作マニュアル	∂ よくあるご質問	🐱 お問い合わせ	🖸 ወ/// ወ// ወ/
Ŀ	N T '	Tドコモビジネス株式会社	様(BSお客様番	号:BS59285	44)		育	前回ログイン : 202	25/05/08 10:46
		新規レポート登録							€ ₹ニュアル
		目的・用途に合わせて集計軸((行・列)に項目を自由(こ設定し、ビリングデータを	元にレポートをカスタマイズできま	ます。			
1	Ē	料金年月 2021/02	→			テンプレート達	ᆴ択		~
2	<u>ا</u>	集計項目候補			集計軸候補		表示項目	候補 持	桑 作方法
	-	合計	回線番号	請求番号	サービス別金額	消費税表示	金額	<u> </u>	をクリックすると、 去を確認できます。
		最大	組織名	編集内訳名		税区分	_		h11/1
ļ		量小 工均	利用用途				1		~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
5	ij								
	-	集計軸候補力	集計軸(行) 心行項目を1つ以上設定	してください	集計項目 必要に応じて合計を	(合計) :設定してください		集計	集計軸(列) +軸候補から列項目を
		1	2	3]		13	以上設定してください
	5								
	Ĩ				_	- 1			••••••
	כ	第1月1日に 応じて設定	間から必要にしてください			— —			
						_			
		+=====				金額			
						_			
						—			
		レポート削除						レポート表示	リセット

(1) 新規レポート登録 - 定型レポートの集計軸を流用したい場合

I.登録 〔1〕テンプレートを利用して登録する

「テンプレート選択」で定型レポートを選択すると、そのレポートを基に集計項目を設定することができます。



4.2 請求·内訳の確認







(3)新規レポート登録	ネーレポートの表示		V.表示 〔2〕新規レポートを表示する
カスタマイズドレポートデータ表示 設定したカスタマイズドレポートのデータを表示します。 抽出車等調察定	▼ OPEN		2027月11日で請求金額が表示されます。
料金年月 2020/07 、 表示 レオ	K-ト名:	レポート登録 レポート預録 金額	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
請求番号 土 回線番号 土	利用会社 素 NTTドコモビジネス NTT東日本株式会社	NT T西日本株式会社	
0xxxx0400171 計	43,918 3,806		
2xxxx0000001 計	36,040,853 254,298	666,787	● 各項日石の手廠にマリスカーフルを白わせると
	110,750 145,7/5 }	22,394	マウスカーソルが+ + に変わります。 この時にドラッグ(※1)することにより列幅の変更が 可能です。 (※1)ドラッグ:マウスを左クリックしたまま移動する
全内訳表示の訳非表示のレポート予約一	<u>覧へ</u> ファイル出力 帳票出力	1 / 1 閉じる	
	プライバシー利	کے کے کہ	Reserved.



4.2 請求·内訳の確認

(5) 新規レポート登録-レポートの登録

カスタマイズドレ	パートデータ表示						 ∂ ∀=⊥𝑘 𝑘 	Гь.#	、予約1をクリックオスと しず、予約2月両面がまニナ
設定したカスタマイズドレオ	ボートのデータを表示します								ート豆球」をソリッソッると、レハート豆球回回が衣木と
抽出詳細設定	>			▼ OPEN				れます	Г <u>о</u>
料金年月 2020	0/07 💙 表示	レポート	名:			登録	金額単位:円	レポー	-ト名を入力し、「登録」をクリックすると、新規レポートと
			利用会社 🛓						
請求番号 🛓	回線番号 🛓		合計	ΝΤΤΓΊΞΕΕΫΆΖ	NTT東日本株式会社	NTT西日本株式会社		して登	6録されます。
0xxxx0400171 탉			47,724	43,918	3,806	0		• • • •	
0xxxx0400171	30xx50058		47,724	43,918	3,806	0		「 キ ャ	ンヤル」をクリックすると、レポート登録画面が閉じ、登録
2xxxx0000001 計			36,961,938	36,040,853	254,298	666,787			
2xxxx0000001	2xx300001		153,608	127,835	0	25,773		さわま	= せん
	2xx300002		168,655	168,655	0	0		C110	C 706
	2xx300005		88,380	73,530	0	14,850			
	2xx300006	_	106,024	106,024	0	0			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	2xx300008		1,150,908	1,150,908	0	0			新規に登録したレポートは標準メニュー「請求・内訳の確認」の
	2xx300009		2,635,391	1 722 460	0	185.000			
	2xx300010		1,505,505	1,725,409	0	185,500			カスタマイズドレボート配下に表示されます。
	2xx300013		1 763 256	1 763 256	0	0			
	2vv300015		1 763 256	1 763 256	0	0	-		
至内訳表示	内武非表示		ノアイル出力		171 パシーポリシー Copyright © NTT	BUƏ DOCOMO BUSINESS, Inc	c. All Rights Reserved.		
	レポート	登録				€ ヘルプ			
	全角20文 禁則文字	(字(半角4((¥/:*?"<	0文字)ま >)は入	で入力できます。 力できません。	,				
	レポート名	請求番号 上記のレポ	・ 回線番 ートの登録	号別請求内訳。 膝行います。よ	名 新規 ろしいですか?	. ~			
			登録	キャン	セル				

4.2 請求·内訳の確認



- 66 -

4.2 請求·内訳の確認


4 登録したレポートの削除

Ⅲ.削除

〔1〕表示内容設定画面から削除する

レポートの削除は「表示内容設定」画面と「レポート一覧」画面の両方から行うことができます。

(1)登録したレポートの削除-表示内容設定画面から



(2)登録したレポートの削除--	-覧画面から	I	Ⅲ.削除 〔2〕一覧表示画面から削除する
カスタマイズドレポートデータ表示 設定したカスタマイズドレポートのデータを表示します。 抽出評雑設定	JPEN	• ₹==>7/L 1 ΓΙ 	ッポート削除」をクリックすると、レポート削除画面が表示され す。
料金年月 2020/07 → 表示 レポート名:請求番号・回線番号: 請求番号 ▲ 回線番号 ▲ 請求内訳名 ▲ 00000000000000000000000000000000000	朝ま中の訳名 しホート登録 レホート開除 請求会社 土 合計 NTTF3モビジネス 47,724 47,724 36,961,938 36,961,938 359,304 359,304	1" 2 t t t t -	削除」をクリックすると、登録済みのレポートが削除され す。 ドャンセル」をクリックすると、前画面に戻り、登録済みのレポ トは削除されません。
4	> 4		レポートを削除すると、標準メニュー「請求・内訳の確認」のカスタ マイズドレポート配下から削除されます。
全内訳表示 内訳非表示 レ <u>ポート予約一覧へ アイル出力</u>	施票批力 1 / 1 開じる プライパシーポリシー Copyright © NTT DOCOMO BUSINESS, In	s	「削除」をクリックすると、登録済みのレポートが削除されますの で、ボタン操作にはご注意ください。
レポート削除	② ^ルプ		
レポート名 請求番号・回線	番号別請求内訳名		
更新日時 2023/05/17 1	14:55:09		
上記のレポートの削除を行	います。よろしいですか? キャンセル 2		

5 内訳表示の変更

V.表示 (補足 1)明細行の内訳の表示/非表示を切り替える

必要なデータのみを展開する方法と、全内訳を一括で表示する方法があります。





6 ファイル・帳票 (PDF) 出力

Ⅳ.出力 〔1〕レポートを表示せずに出力する

登録済みレポートの場合は「表示内容設定」画面と「レポート一覧」画面の両方から、ファイル・帳票出力(PDF)を行うことができます。

※新規レポートの場合は「レポート一覧」画面からのみ、ファイル・帳票出力(PDF)を行うことができます。



面・ファイル・帳票(PDF)出力時の制約事項」をご参照ください。



(注)画面・ファイル・帳票(PDF)出力時の制約事項

Ⅳ.出力

(補足1)出力時の制約

カスタマイズドレポートにおいては、画面表示/ファイル出力/帳票(PDF)出力において以下の制約がございますのでご注意ください。

表1:画面・ファイル出力時の制約事項

和	重類	行数の制約	列数の制約
画面表示		明細行(合計/小計含まず)が 5,000 行 を超えた場合は、次ページに表示されます。	列数が 256 列を超える場合は、257 列目以降は表示されません。 合計列と合わない可能性がありますのでご注意ください。 全データをご確認いただくには、ファイル出力をご利用願います。 ※詳細は「 <u>4.9.6 列数が画面表示上限を超える場合</u> 」参照
ファイル出力	CSV	_	_
	Excel	行数が Excel の上限値を超える場合は、以 降のデータは出力されません。	列数が Excel の上限値を超える場合は、以降のデータは出力されません。

表2:帳票(PDF)出力にあたっての注意事項

帳票(PDF)は、1ページに出力できる行/列数に制限があります。行/列数が多いと、大量ページが出力される場合がありますのでご注意ください。

種類	列数の制約	集計軸(行)の制約
帳票(PDF)出力	1 ページに表示される列数は 7 列となりますの	階層を持つ項目(組織名、請求内訳名、利用用途、編集内訳名)を組み合わ
	で、8 列目以降は次ページに表示されます。	せて集計軸(行)に設定した場合、帳票(PDF)出力時にエラーとなる場合が
		あります。(階層の合計が 8 個以上の場合、エラーとなります)
		エラーになった際は、ファイル出力を行うか、または、階層の合計が 7 個以下とな
		るよう軸項目の見直しを行ってください。(階層数に制限のない「ファイル出力」が
		お勧めです)

4.3 適格請求書の確認

4.3.1 適格請求書等管理

料金内訳書・適格請求書の PDF ファイルをダウンロードできます。

1 適格請求書等管理画面の表示

1

	標準メニュー 📩 お気に入りへ追加 🔀	適格請求書等管理	マニュアル
	請求・内訳の確認 +	本画面では適格請求書等のPDFファイルを検索・ダウンロードすることができます。ご請求番号を指定頂くと表示が早くなります。 検索条件を指定して「表示」を押下後、ダウンロード対象の「DL選択」をチェックしていただき、「ダウンロード」ボタンを押下してください。	
標準	▲ 適格請求書等管理 1	> 検索条件 ご請求番号 ∨ 料金年月 ~ DL履歴が未のみ □	クリア
♀目的別		表示 DL週股 土 データ作成日 土 データ晶新更新日 土 ご請求番号 土 料金年月 土 PDFの種類 土 交付先情報名 土	
•			
お気に入り			
Ĺ	タイヤル通話履歴の参照 + その他レポートの参照 +		
	タリンロート T 各種設定 + お安祥情報確認・変更 +		
Г¥		タウンロード 全選択 全解除 プライパシー・利以シー Converse NTT DOCOMO BUISINESS 1	閉じる
ГJ	通俗調水音の確認」の 通格請求書等管理」をクリックします。		it, air rughts reserved.
)% ح	OCN マイページご利用のお客様は の画面は表示されません。		
		- 75 -	

4.3 適格請求書の確認

2 適格請求書のダウンロード

適格請 本画面では〕 検索条件を打	求書等管理 適格請求書等の 皆定して「表示」	理 DPDFファイルを検索・ダ を押下後、ダウンロード	ゲンロードすることができます 対象の「DL選択」をチェック	「。ご請求番号を指定頂く していただき、「ダウンロー」	と表示が早くなりま ド」ボタンを押下して	.ಕ. <೯೭೭		עקבביץ 9		検索条件を指定します。 ※いずれかの検索条件を入力してください。
ご請求	番号		~	料金年月	~		DL履歴が未のみ 🔽	クリア	2	ガウシュード対象の海投建式書竿を溺けります
表示										ラジノロード対象の過俗請求音等を迭折しより。
選択	DL履歴 🛓	データ作成日 🛓	データ最新更新日 🛓	ご請求番号 🛓	料金年月 🛓	PDFの種類 🛓	交付先情報名 📩		\subset	
7	未	2024/12/26	2025/05/22	0XXXX22280	2025/01	口座振替のお知らせ(兼適	. NTTドコモビジネス株式会社	1		── ダウンロード選択が出来ない適格請求書については、提供
	未	2024/12/26	2024/12/26	0XXXX39908	2025/01	請求金額のお知らせ(兼適	. NTTドコモビジネス株式会社			
	未	2024/12/26	2024/12/26	0XXXX40478	2025/01	口座振替のお知らせ(兼適	NTTドコモビジネス株式会社			🞽 予定のファイルとなります。
	未	2024/12/26	2024/12/26	0XXXX52208	2025/01	請求金額のお知らせ(兼適	NTTドコモビジネス株式会社			
	未	2024/12/26	2025/05/22	0XXXX89598	2025/01	請求書(兼適格請求書)	N T T ドコモビジネス株式会社			別途、お時間をおいて冉度こ確認くたさい。
	未	2024/12/26	2024/12/26	7XXXX13560	2025/01	請求書(兼適格請求書)	N T T ドコモビジネス株式会社			ご 万作武山の海校建設書は ガウシロ いぬり棚にてっい
	未	2024/12/26	2024/12/26	R11XXXX14000	2025/01	請求書(兼適格請求書)	N T T ドコモビジネス株式会社			ナーダffF成中の適恰請氷音は、ダリンロート迭状像にナムッ
	未	2024/12/26	2024/12/26	R11XXXX15000	2025/01	請求金額のお知らせ(兼適	NTTドコモビジネス株式会社			クボックフはまテキカキサム
	未	2024/12/26	2024/12/26	R11XXXX84900	2025/01	口座振替のお知らせ(兼適	 N T T ドコモビジネス株式会社 			フルシンへは北小しれるピル。
	未	2024/12/26	2025/05/09	R70XXX70800	2025/01	口座振替のお知らせ(兼適	 N T T ドコモビジネス株式会社 			
	未	2024/12/26	2024/12/26	Z10XXXX46600	2025/01	請求書(兼適格請求書)	NTTドコモビジネス株式会社			
	未	2024/12/26	2024/12/26	0XXXX22280	2024/12	領収書(口座振替)	NTTドコモビジネス株式会社	-		
	+	2024/12/26	2024/12/26	811000004000	2024/12		AI テ テ ピコテ1920 ラ コ 冊 一学 八 5上			「主選択」をクリック9ると、ノアイルを9へし選択しま9。
Ø.	ウンロード	全選択	全解除				1/1	閉じる		「全解除」をクリックすると、ファイルの選択をすべて解除」
						プライバシーポリシー Copyrig	ht © NTT DOCOMO BUSINESS, Inc	. All Rights Reserved.		
	4	3								ます。
	ダウ (社	リンロードす 复数のデー	るファイルは タを選択した	ZIP 形式の 場合も、1)圧縮ファ つのファィ	ッイル(拡張子 イルに圧縮されま	: ZIP)となります。 ます)			ー度ダウンロードしたファイルは 「ダウンロード履歴」に「済」と表示されます。 「済」のデータも何度もダウンロード可能です。
	ZII 一音	P 形式タワ 第の解凍ソ	シロードノアイフトをご利用	「ルの解凍ス ください。	う法につし	っては、Windo	WS 標準の ZIP 解	凍機能や	4	「ダウンロード」をクリックすると、ファイルが保存されます。

4.4 ダイヤル通話履歴の参照

4.4.1 ダイヤル通話履歴

ダイヤル通話の履歴を確認することができます。

- (副 ID) ご参照いただけるのは、通話明細内訳(参照)権限を設定されているお客様のみです。
- (副 ID) 表示項目を保存できるのは通話明細内訳(レポート登録・変更)権限を設定されているお客様のみです。



2 明細表示の拡大、縮小

1ページに画面表示が収まらない場合は、「明細行を増やす」「各項目の表示幅を変更する」等の操作を行い、1 画面に 表示する量を変更することができます。

ダイヤル通認	5履歴						▼ ⊐⊐ <i>P</i> ル	<	1 画面	に表示する明細行を増やす>
ダイヤル通話履歴を	確認できます。									
抽出詳細設定				▼ OPEN						
2	2020/04 🗸	表示 表示	項目設定						画面を	と下方向に拡張すると、
組織名 🛓	回線番号 🛓	契約番号 📩	利用用途 🛓	サービス区分 🛓	通話(通信)月日 🛓	通話(通信)開始時刻(時:分:秒) 🛓	通話(;		1 画面	īで表示する明細行を増やすことができます。
	048xxx0624 合計									
未登録 合計										
	03xxxx0209 合計 03xxxx0322 合計							1	<i>b</i> TT 0	ヘキー にち ナバフ (ルトノナフ)
本社 営業統括…	00000022 []81								谷埧日	の衣 尓幅を 仏ける/小ざく9る <i>></i>
	内訳非表示	レポート予約一覧へ	77-17-83-57	● 株式出力 デライバシーポリシー	1 / 1 Copyright © NTT DO	開ሁる COMO BUSINESS, Inc. All Rights F	eserved.	2	各項目 マウス この時 可能て (※1)	目名の罫線にマウスカーソルを合わせると カーソルが+ ++ に変わります。 ににドラッグ(※1)することにより列幅の変更が ぎす。 ドラッグ:マウスを左クリックしたまま移動する
										組織配下の一覧を表示する場合は、「組織検索」をクリックし、 組織検索画面で配下の組織含め組織を選択し、「表示」をクリッ クする必要があります。 ※「OPEN」をクリックすると、「組織検索」が表示されます。

4.4 ダイヤル通話履歴の参照



4 表示項目の設定

画面に表示する項目を絞り込んで表示することができます。

ダイヤル通話履歴 ③ マニアル ダイヤル通話履歴を確認できます。 抽出評編設定 > ▼ OPEN 料金年月 2020/04 マ) 表示 表示 表示 1 明論先生 回給先日 初日田湾	1 表示項目の設定をするには「表示項目設定」を クリックすると、「ダイヤル通話履歴項目設定」 画面が表示されます。
	2 表示したい項目を選択します。
本社営業統括 ● ● ダイヤル通話履歴項目設定 ● マニュアル 回 組織コード 回 組織コード	3 「全選択」をクリックすると、チェックボックスがす べて選択されます。 「全解除」をクリックすると、チェックボックスの選 択がすべて解除されます。
全内訳表示 利用用途 2 利用用途 2 サービス区分 2 通話(通信)月日 2 通話(通信)開始時刻(時:分:秒) 2 通話(通信)開始時刻(時:分:秒) 2 通話(通信)開始時刻(時:分:秒) 2 通話(通信)先地域名 1 通話(通信)時間(時:分:秒) 2 通話(通信)時間(時:分:秒) 1 通話(通信)時間(時:分:秒) 1 通話(通信)開助 1 通話(通信)開助 1 通話(通信)開助 1 通話(通信)開助 1 通話(通信)開助 1 通話(通信)開助 1 通話(通信)開助	4 「保存」をクリックすると、項目の設定が保存され 画面に項目が設定されます。 「表示」をクリックすると、項目の設定が保存されずに画面に項目が設定されます。 「キャンセル」をクリックすると、項目の設定を反映しません。
□ ご利用会社等 □ 通信元電話番号 3 全選択 全解除 4 保存 表示 キャンセル	「保存」せずに「表示」をクリックした場合、項目 の設定は保存されません。

4.4 ダイヤル通話履歴の参照

第4章 各機能と画面操作

5 ファイル・帳票 (PDF) 出力 (1) レポートを表示せずにファイル・帳票 (PDF) 出力ができます。 「ファイル出力」をクリックすると、保存されている表示項目設定、お 次のお客さまにとって利便性があがり、時間短縮することができます。 よび画面で設定されている条件で、Excel 形式や CSV 形式のファ ・レポート表示を必要とせずに、ファイル出力・帳票出力を求められているお客様 イルとして出力予約することができます。 ・レポート表示までにお時間がかかっているお客様 ※ 詳細は「ファイル出力設定」画面の 🕢 マニュアル をご確認ください。 ダイヤル通話履歴 0 7=17N ダイヤル通話履歴を確認できます。 「帳票出力」をクリックすると、下記の確認画面が表示されます。 ▼ OPEN 抽出詳細設定 「OK」をクリックすることで保存されている表示項目設定、および画 表示項目設定 料金年月 2020/04 🗸 表示 組織名 🛓 回線番号 📩 初約来早 🕹 利用用途 🛓 サービス区分 🛓 通話(通信)月日 🛓 通話(通信)開始時刻(時:分:秒) 📩 面で設定されている条件で、帳票イメージ(PDF ファイル)として 出力予約することができます。 CONFIRMATION レポートを表示せずに帳票出力を行います。 レポート予約に登録してもよろしいですか?(C0000004) ОК キャンセル 全内訳表示 内訳非表示 レポート予約一覧へ ファイル出力 帳票出力 閉じる 2 3 ファイル出力、帳票出力がレポート予約になった場合は レポート予約一覧へをクリックしてください。 レポートが表示されていない状態で「ファイル出力」「帳票出力」にて出 $\binom{1}{n}$ 豣 カを行う際は、「レポート予約一覧」画面から出力ファイルをダウンロード 「レポート予約一覧」画面が表示され、予約したレポートの状況をご していただく必要があります。 確認いただけます。 ※「レポート予約一覧」画面は、メニューから直接表示することもできます。 組織配下の一覧をファイル・帳票(PDF)出力する場合は、「組織検 ※ 詳細は「レポート予約一覧」画面の 🕄 マニュアル をご確認ください。 索」をクリックし、組織検索画面で配下の組織含め組織を選択し、「表 示 |をクリックしたあと、「ファイル出力 |「帳票出力 |をクリックして出力し ビリングステーションから印刷したレポートには、 n ていただく必要があります。 すべてロゴ 🖲 döcomo Business Billing Station が印刷されます。 ※「OPEN」をクリックすると「組織検索」が表示されます。 - 81 -

4.4 ダイヤル通話履歴の参照

(2) レポート表示後にファイル・帳票(PDF)出力ができます。



※「OPEN」をクリックすると「組織検索」が表示されます。

4.4.2 0035 通話履歴

0035 通話履歴を確認することができます。

(副 ID) ご参照いただけるのは、通話明細内訳(参照)権限を設定されているお客様のみです。

10035 通話履歴の確認(基本)



2 明細表示の拡大、縮小

1ページに画面表示が収まらない場合は、「明細行を増やす」「各項目の表示幅を変更する」等の操作を行い、1 画面 に表示する量を変更することができます。

0035通課	騷歴					0	マニュアル	<	1 画面に表示する明細行を増やす>
0035通話履歴を 抽出詳細設	確認できます。 定 >		▼ OPEN					1	画面を下方向に拡張すると、
	2020/03 V 表示	(2) 선생국 _ 10 1	최미국수 🕇	x/=_∞eru.o 1			\X-81 004		1画面で表示する明細行を増やすことができます。
笑料番号	▲ 組織名 ▲ + 啓勃	組織 コート 🔽	利用者名 ▲	週間元電話番号 ▲ 050-yy77-0001 合計	サービス区分 🔟	週話月日 ≚	週話開外		
	未登録		海野 花子	090-xx7-70001 合計					
	未登録		海野 花子 合計						
	未登録		山川 太郎	050-xx88-0001 合計				/	′々佰日の丰二幅を亡げる/小さ/オスト
	未登録		山川 太郎	090-xx8-80001 合計					、谷坝日の衣小幅で広りる/小と、9る/
	未登録		山川 太郎 合計						
	全合計 内訳非表示 レボート	子約二覧へ 7741	「「「「「「」」」(「「「」」」」(「「「」」」)」(「「「」」」)」(「「「」」」)」(「「」」」)」(「」」)」)」(「」」)」)」	格力 プライバシーポリシー Copyr	1 / 1 III ight © NTT DOCOMO BUSINESS,	じる Inc. All Rights Re	eserved.		マウスカーソルが+++に変わります。 この時にドラッグ(※1)することにより列幅の変更が 可能です。 (※1)ドラッグ:マウスを左クリックしたまま移動する
	「利用者名」の登 番号)との紐付 詳しい設定方法 回線の対応付け ? マニュアルよ	設定が可能 に関しては、 ・ (0035通 りご確認くた	用用途設定 です。 本マニュア <u>通話履歴)</u> ざさい。	ミ」メニューにてき ルの「 <u>(補足:</u> 」、もしくは「利	通信元電話番号 <u>1):利用者名の</u> 用用途設定」画面	(回線) 設定と īの			組織配下の一覧をファイル・帳票(PDF)出力する場合は、「組織検索」を クリックし、組織検索画面で配下の組織含め組織を選択し、「表示」をクリッ クしたあと、「ファイル出力」「帳票出力」をクリックして出力していただく必要 があります。 ※「OPEN」をクリックすると「組織検索」が表示されます。

4.4 ダイヤル通話履歴の参照



4.4 ダイヤル通話履歴の参照

第4章 各機能と画面操作

4 利用者名検索

抽出詳細設定において、検索条件に利用者名を設定したい場合に使用します。 ※利用者に表示される内容は利用用途設定で設定した内容になります。

(1)利用者名検索画面の表示と検索



4.4 ダイヤル通話履歴の参照



	利用者		ארב=ד 🕃
	利用者	検索	
	選択	利用者	
		未登録	A
		加藤一郎	
		加藤 三郎	
		加藤二郎	
		佐藤 一郎	
		佐藤 三郎	
	(n) 🗆	佐藤 二郎	
	¥ o	中村 一郎	
		中村 三郎	
		中村 二郎	
		八木田 一郎	
		八木田 三郎	
	_		Ť



4.4 ダイヤル通話履歴の参照



5 **フ**ァイル・帳票 (PDF) 出力

画面表示内容をファイル(CSV/Excel)または帳票(PDF)で出力できます。



4.4.3 日別通話料

通話料金を日別に確認することができます。 (副 ID) ご参照いただけるのは、通話明細内訳(参照)権限を設定されているお客様のみです。

1 日別通話料の確認(基本)



2 明細表示の拡大、縮小

1ページに画面表示が収まらない場合は、「明細行を増やす」「各項目の表示幅を変更する」等の操作を行い、1 画面 に表示する量を変更することができます。

日別通話料	ļ					3 マニュアル	<1 画面に表示する明細行を増やす>
日別に通話料を確認	認できます。						
抽出詳細設定			•	OPEN			
2	2020/11 🗸	友示					画面を下方向に拡張すると、
通話月日	通話料金(円)	コール数(回)	通話時間合計(時:分:秒)	メール通信量(バイト)	サイト通信量(バイト)	その他通信量(バイト)	1 画面で表示9る明細行を増や9ことかでさよ9。
10/01	999.0	242	7:02:22	0	0	0	
10/02	3,150.0	386	16:23:29	0	0	0	
10/03	3 573 0	303	12:20:30	0	0	0	
10/05	2 385 0	362	15:00:11	0	0	0	- <冬頂日の素売幅を広げる/小さくする>
10/06	3,456.0	380	14:50:45	0	0	0	く日頃日の衣が幅を広める/ かとく ラる/
10/07	2,061.0	363	12:15:00	0	0	0	
10/08	2,205.0	288	10:52:44	0	0	0	
10/09	684.0	402	12:27:12	0	0	0	▲ タロ日々の実線にマウフカーソルを合わせると
10/10	2,988.0	336	15:14:03	0	0	0	日頃日石の手線にくノスカ ノルを日わせると
10/11	1,710.0	316	10:55:28	0	0	0	マウフカーソルがすけに変わります
10/12	1,044.0	281	10:05:11	0	0	0	ミンヘルーノルル・ ・に支わりより。
10/13	1,413.0	340	11:58:38	0	0	0	この時にドラッガ (※1) オスことに とり 利岐の 亦 再 が
10/14	1,314.0	328	9:41:36	0	0	0	この時にトラック(※1)9名ここにより列層の支更が
合計	60,822.0	9,611	354:13:28	0	0	0 -	司能です
	ファイル出力	帳票出力			閉じる		「第6009。 (※1)ドラッグ:マウスを左クリックしたまま移動する
_				プライバシーボリシー Co	opyright © NTT DOCOMO BUS	SINESS, Inc. All Rights Reserved.	

3 抽出詳細の設定

抽出条件を詳細に設定し、明細を絞り込んで表示することができます。



4 ファイル・帳票 (PDF) 出力

画面表示内容をファイル(CSV/Excel)または帳票(PDF)で出力できます。

出詳細設定	>		▼ 0	DPEN		
\$ 金年月 〔	2020/11 👻	表示				
通話月日	通話料金(円)	コール数(回)	通話時間合計(時:分:秒)	メール通信量(バイト)	サイト通信量(バイト)	その他通信量(バイト)
10/01	999.0	242	7:02:22	0	0	0
10/02	3,150.0	386	16:23:29	0	0	0
10/03	1,638.0	303	12:26:58	0	0	0
10/04	3,573.0	296	13:04:38	0	0	0
10/05	2,385.0	362	15:00:11	0	0	0
10/06	3,456.0	380	14:50:45	0	0	0
10/07	2,061.0	363	12:15:00	0	0	0
10/08	2,205.0	288	10:52:44	0	0	0
10/09	684.0	402	12:27:12	0	0	0
10/10	2,988.0	336	15:14:03	0	0	0
10/11	1,710.0	316	10:55:28	0	0	0
10/12	1,044.0	281	10:05:11	0	0	0
10/13	1,413.0	340	11:58:38	0	0	0
10/14	1,314.0	328	9:41:36	0	0	0
10/15	C02.0	222	6.21.04	2	2	0
	60,822.0	9,611	354:13:28	0	0	0
		AT IT ILL A			191* z	

「ファイル出力」をクリックすると、一覧に表示されている情報を、Excel 形式や CSV 形式のファイルとして出力することができます。 ※ 詳細は「ファイル出力設定」画面の 😧 マニュアル をご確認ください。

「帳票出力」をクリックすると、一覧に表示されている情報を、帳票イメ ージ (PDF ファイル) として出力することができます。 ※ 詳細は「帳票出力設定」画面の 🕄 マニュアル をご確認ください。

ビリングステーションから印刷したレポートには、

 \mathbf{P}

すべてロゴ ⁽¹⁾ döcomo Business Billing Station が印刷されます。

4.4 ダイヤル通話履歴の参照

5 グラフ表示

日別の通話料を折れ線グラフ及び棒グラフで表示することができます。

抽出詳細設定	>)		▼ 0	PEN		
料金年月 2	2020/11 🖌	表示				
通話月日	通話料金(円)	コール数(回)	通話時間合計(時:分:秒)	メール通信量(バイト)	サイト通信量(バイト)	その他通信量(バイト)
10/01	999.0	242	7:02:22	0	0	
10/02	3,150.0	386	16:23:29	0	0	
10/03	1,638.0	303	12:26:58	0	0	
10/04	3,573.0	296	13:04:38	0	0	
10/05	2,385.0	362	15:00:11	0	0	
10/06	3,456.0	380	14:50:45	0	0	
10/07	2,061.0	363	12:15:00	0	0	
10/08	684.0	288	10.52:44	0	0	
10/10	2.988.0	336	15:14:03	0	0	
10/11	1,710.0	316	10:55:28	0	0	
10/12	1,044.0	281	10:05:11	0	0	
10/13	1,413.0	340	11:58:38	0	0	
10/14	1,314.0	328	9:41:36	0	0	
合計	60 822 0	9.611	354-13-28	0	0	
			日別通 2020/1	活料		
7800)		日別通 2020/1 凡例 通道話料金 (円)	舌料 1 ■ コール数 (回)		500
7800 7020			日別通 2020/1 凡例 通過該料金 (円)	話料 1 ■コール数 (回)		500
7800 7020 6240 副 日 3900 ① 日 3120 2340 1560 2340			日別通言 2020/1 凡例 通道結料金(円)	話料 11 コール政(回)		500 450 400 350 250 文学 150

「グラフ表示」をクリックすると、グラフが表示されます。

2 「印刷」をクリックすると、グラフが印刷されます。

4.4 ダイヤル通話履歴の参照

4.4.4 時間帯別通話料

通話料金を時間帯別に確認することができます。

(副 ID) ご参照いただけるのは、通話明細内訳(参照)権限を設定されているお客様のみです。

1 時間帯別通話料の確認(基本)



2 明細表示の拡大、縮小

1ページに画面表示が収まらない場合は、「明細行を増やす」「各項目の表示幅を変更する」等の操作を行い、1 画面に 表示する量を変更することができます。

				<1 画面に表示する明細行を増やす>
時間帯別通話料				• ₹=⊐7 <i>№</i>
間帯別に通話料を確認できます。				
抽出詳細設定 >) 2 _{月 2020/11} ~	表示	▼ OPEN		● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
通話開始時間	通話料金合計(円)	コール数(回)	通話時間合計(時:分:秒)	
08:00	3,519.0	518	18:02:14	
09:00	3,708.0	589	21:07:18	
10:00	3,213.0	582	22:16:50	■ /冬頂日の素売幅を広げる/小さくする>
11:00	2,880.0	558	20:58:46	く日頃日の弦が幅で広りる/ 小とく 9 る/
12:00	4,293.0	780	28:53:48	
13:00	3,555.0	553	20:16:40	
14:00	1,089.0	515	14:44:56	
15:00	3,942.0	612	23:12:23	┃
16:00	3,159.0	718	25:22:25	
17:00	4,878.0	862	29:28:55	■ マウスカーソルが+1+に変わります。
18:00	3,267.0	849	28:47:38	
19:00	4,905.0	671	27:24:49	この時にドラッグ(※1)することにより列幅の変更が
20:00	7,020.0	403	22:40:02	このいうに「ファフ(本1)することになりが相切交叉が
21:00	4,707.0	291	15:39:05	司能不才
22100	1.020.0	100	7.35.37	
	60,822.0	9,611	354:13:28 閉じる	(※1) ドラッグ:マウスを左クリックしたまま移動する
		プ	ライバシーボリシー Copyright © NTT DOCOMO BUSINE	55, Inc. All Rights Reserved.

3 抽出詳細の設定

抽出条件を詳細に設定し、明細を絞り込んで表示することができます。



4 ファイル・帳票 (PDF) 出力

画面表示内容をファイル(CSV/Excel)または帳票(PDF)で出力できます。

	▼ OPEN		出詳細設定
		表示	¥金年月 2020/11 ~
通話時間合計(時:分:秒)	コール数(回)	通話料金合計(円)	通話開始時間
18:02:14	518	3,519.0	08:00
21:07:18	589	3,708.0	09:00
22:16:50	582	3,213.0	10:00
20:58:46	558	2,880.0	11:00
28:53:48	780	4,293.0	12:00
20:16:40	553	3,555.0	13:00
14:44:56	515	1,089.0	14:00
23:12:23	612	3,942.0	15:00
25:22:25	718	3,159.0	16:00
29:28:55	862	4,878.0	17:00
28:47:38	849	3,267.0	18:00
27:24:49	671	4,905.0	19:00
22:40:02	403	7,020.0	20:00
15:39:05	291	4,707.0	21:00
7:25:27	100	1.020.0	22:00
354:13:28	9,611	60,822.0	
閉じる		ル出力	プラフ表示 ファイノ

「ファイル出力」をクリックすると、一覧に表示されている情報を、Excel 形式や CSV 形式のファイルとして出力することができます。 ※ 詳細は「ファイル出力設定」画面の ③ マニュアル をご確認ください。

「帳票出力」をクリックすると、一覧に表示されている情報を、帳票イメ ージ(PDF ファイル)として出力することができます。 ※ 詳細は「帳票出力設定」画面の 😧 マニュアル をご確認ください。

2

ビリングステーションから印刷したレポートには、 すべてロゴ ⁽¹⁾ döcomo Business *Billing Station* が印刷されます。

4.4 ダイヤル通話履歴の参照

5 グラフ表示

時間帯別の通話料を折れ線グラフ及び棒グラフで表示することができます。

抽出詳細設定		▼ OPEN		
料金年月 2020/11	▼表示			
通話開始時間	通話料金合計(円)	コール数(回)	通話時間合計(時:分:秒)	
08:00	3,519.0	518	18:02:14	
09:00	3,708.0	589	21:07:18	
10:00	3,213.0	582	22:16:50	
11:00	2,880.0	558	20:58:46	
12:00	4,293.0	780	28:53:48	
13:00	3,555.0	553	20:16:40	
14:00	1,089.0	515	14:44:56	
15:00	3,942.0	612	23:12:23	
16:00	3,159.0	718	25:22:25	
17:00	4,878.0	862	29:28:55	
18:00	3,267.0	849	28:47:38	
19:00	4,905.0	671	27:24:49	
20:00	7,020.0	403	22:40:02	
21:00	4,707.0	291	15:39:05	
22.00	1.020.0	100	7.25.27	



「グラフ表示」をクリックすると、グラフが表示されます。

「印刷」をクリックすると、グラフが印刷されます。

2

4.4.5 通話先地域別通話料

通話料金を通話先地域別に確認することができます。 (副 ID) ご参照いただけるのは、通話明細内訳(参照)権限を設定されているお客様のみです。

1 通話先地域別通話料の確認(基本)



2 明細表示の拡大、縮小

1ページに画面表示が収まらない場合は、「明細行を増やす」「各項目の表示幅を変更する」等の操作を行い、1 画面に 表示する量を変更することができます。

通話先地域別通話料				● <==2/4 ● て==2/4 ● しままままままままままままままままままままままままままままままままままま
重話先の地域別に通話料を確認できま	す。			
抽出詳細設定		▼ OPEN		
2 2020/06 >	表示			一回田をトクロに払張9ると、
通話先地域名 🛓	通話料金(円)	コール数(回)	通話時間合計(時:分:秒)	1 画面で表示9る明細行を増や9ことかできよ9。
MO (USA)	6,690.0	12	0:36:00	
לעא	5,665.0	20	0:28:08	
帯	5,101.0	557	33:28:07	
国	2,503.0	14	0:16:04	/ ノタ頂日の実テ幅を広げる/小さ/オる\
OCOM (G∕S)	1,440.0	1	0:03:00	く日頃日の衣が幅で広りる/かとくりる/
T (韓国)	1,045.0	6	0:15:00	
京	974.0	33	2:10:12	
本	840.0	2	0:10:56	
T&T (USA)	795.0	1	0:03:00	┃
OAMI (USA)	500.0	5	0:00:00	
社	360.0	3	0:08:54	マウスカーソルが HH に変わります。
ペイン	312.0	4	0:02:00	
「「「「「」」」	167.5	18	1:06:31	この時にドラッグ(※1)することにより列幅の変更が
(F) (F) (F)	117.5	19	1:05:10	
	26,976.0	756	41:43:01	- 可能です。
1771N	出力 帳票出力		1/1	■じる (※1)ドラッグ:マウスを左クリックしたまま移動する
			プライバシーポリシー Copyright © NTT D	BUSINESS, Inc. All Rights Reserved.

3 抽出詳細の設定

抽出条件を詳細に設定し、明細を絞り込んで表示することができます。



4 ファイル・帳票 (PDF) 出力

画面表示内容をファイル(CSV/Excel)または帳票(PDF)で出力できます。

		▼ OPEN		抽出詳細設定
			表示	料金年月 2020/06 -
	通話時間合計(時:分:秒)	コール数(回)	通話料金(円)	通話先地域名 土
	0:36:00	12	6,690.0	MO (USA)
	0:28:08	20	5,665.0	לוואי
	33:28:07	557	5,101.0	5 帯
	0:16:04	14	2,503.0	Ξ
	0:03:00	1	1,440.0	OCOM (G∕S)
	0:15:00	6	1,045.0	(T (韓国)
	2:10:12	33	974.0	東
	0:10:56	2	840.0]本
	0:03:00	1	795.0	T&T (USA)
	0:00:00	5	500.0	CAMI (USA)
	0:08:54	3	360.0	し社
	0:02:00	4	312.0	ペイン
	1:06:31	18	167.5	容容蓄
	1:05:10	19	117.5	國內通
	41-42-01	756	114.0	191 194
閉じる	1/1	730	出力 帳票出力	レホート予約一覧へ ファイル

「ファイル出力」をクリックすると、一覧に表示されている情報を、Excel 形式や CSV 形式のファイルとして出力することができます。 ※ 詳細は「<u>ファイル出力設定」</u>画面の ? マニュアル をご確認ください。

「帳票出力」をクリックすると、一覧に表示されている情報を、帳票イメ ージ(PDF ファイル)として出力することができます。 ※ 詳細は「帳票出力設定」画面の 3 マニュアル をご確認ください。



2

ビリングステーションから印刷したレポートには、 すべてロゴ ^{(の} döcomo Business Billing Station が印刷されます。
4.4.6 通話先番号別通話料

通話料金を通話先番号別に確認することができます。 (副 ID) ご参照いただけるのは、通話明細内訳(参照)権限を設定されているお客様のみです。

1 通話先番号別通話料の確認(基本)



2 明細表示の拡大、縮小

1ページに画面表示が収まらない場合は、「明細行を増やす」「各項目の表示幅を変更する」等の操作を行い、1 画面に 表示する量を変更することができます。

诵铥先番号则诵铥魁						ס ב-₁₽⊪.	<1 画面に表示する明細行を増やす>
回線番号単位で通話先の通話料	を確認できます。						
抽出詳細設定 >			▼ OPEN				画面を下方向に拡張すると、
2 2019/12	▼ 表示						1 画面で表示する明細行を増やすことができます。
組織名	組織コード	回線番号	通話先電話番号	通話料金(円)	コール数(回)	通話時間合計(時:分:秒)	
本社 営業統括本部 法人営業…	*** *** ***	03xx406691	011-123-xxxx	1,170.0	74	1:55:56	
本社 営業統括本部 法人営業…	*** *** ***	03xx406691	022-555-xxxx	380.0	5	0:14:14	
本社 営業統括本部 法人営業…	*** *** ***	03xx406691	0282-33-xxxx	130.0	1	0:05:26	
本社 営業統括本部 法人営業…	*** *** ***	03xx406691	03-7777-xxxx	640.0	12	0:21:54	
內社 営業統括本部 法人営業…	*** *** ***	03xx406691	059-555-xxxx	10.0	1	0:00:18	く冬頂日の表示幅を広げる/小さくする>
🖎 営業統括本部 法人営業	*** *** ***	03xx406691	06-7777-xxxx	430.0	5	0:15:36	
《社 営業統括本部 法人営業…	*** *** ***	03xx406691	0740-33-xxxx	40.0	1	0:01:31	
🖎 営業統括本部 法人営業	*** *** ***	03xx406691	078-555-xxxx	150.0	4	0:05:38	
社 営業統括本部 法人営業…	*** *** ***	03xx440002	xx44-xxxx	348.5	41	0:18:33	▲ タ佰日夕の罪線にマウスカーソルを合わせると
《社 営業統括本部 法人営業…	*** *** ***	03xx772547	022-555-xxxx	1,840.0	22	1:08:40	
《社 営業統括本部 法人営業…	*** *** ***	03xx772547	0260-33-xxxx	80.0	1	0:02:39	フウフカーソルがユーに変わります
\$社 営業統括本部 法人営業	*** *** ***	03xx772547	0280-33-xxxx	160.0	2	0:05:57	ヾフヘルーフルル・ □ [*に変化りより。
本社 営業統括本部 法人営業…	*** *** ***	03xx772547	0282-33-xxxx	60.0	1	0:01:58	えの味にじこ…だ(ツィ) オファレに トクロボの亦まぶ
本社 営業統括本部 法人営業…	*** *** ***	03xx772547	03-7777-xxxx	630.0	15	0:19:58	この時にトフック (※1) 9 ることにより列幅の変更か
+>+ ***********************************	*** *** *** ***	0200772547	045 111 0000	228,633.5	2,542	42:53:31 -	可能です。
	アイル出力	票出力		1/1	閉じる	5	(※1)ドラッグ:マウスを左クリックしたまま移動する
			プライバシーオ	似シー Copyright © NTT	DOCOMO BUSI	NESS, Inc. All Rights Reserved.	

3 抽出詳細の設定



4 ファイル・帳票 (PDF) 出力

画面表示内容をファイル(CSV/Excel)または帳票(PDF)で出力できます。

出詳細設定 >)		▼ OPEN			
料金年月 2019/12	▼表示					
組織名	組織コード	回線番号	通話先電話番号	通話料金(円)	コール数(回)	通話時間合計(時:分:秒)
曾業統括本部 法人営業	*** *** *** ***	03xx406691	011-123-xxxx	1,170.0	74	1:55:56
営業統括本部 法人営業	*** *** *** ***	03xx406691	022-555-xxxx	380.0	5	0:14:14
営業統括本部 法人営業	*** *** ***	03xx406691	0282-33-xxxx	130.0	1	0:05:26
営業統括本部 法人営業	*** *** ***	03xx406691	03-7777-xxxx	640.0	12	0:21:54
営業統括本部 法人営業	*** *** ***	03xx406691	059-555-xxxx	10.0	1	0:00:18
営業統括本部 法人営業	*** *** ***	03xx406691	06-7777-xxxx	430.0	5	0:15:36
営業統括本部 法人営業	*** *** ***	03xx406691	0740-33-xxxx	40.0	1	0:01:31
営業統括本部 法人営業	*** *** *** ***	03xx406691	078-555-xxxx	150.0	4	0:05:38
営業統括本部 法人営業…	*** *** *** ***	03xx440002	xx44-xxxx	348.5	41	0:18:33
営業統括本部 法人営業…	*** *** *** ***	03xx772547	022-555-xxxx	1,840.0	22	1:08:40
営業統括本部 法人営業	*** *** *** ***	03xx772547	0260-33-xxxx	80.0	1	0:02:39
営業統括本部 法人営業	*** *** *** ***	03xx772547	0280-33-xxxx	160.0	2	0:05:57
営業統括本部 法人営業	*** *** *** ***	03xx772547	0282-33-xxxx	60.0	1	0:01:58
営業統括本部 法人営業…	*** *** ***	03xx772547	03-7777-xxxx	630.0	15	0:19:58
金券政技 十型 计一条条	*** *** *** ***	02007722547	042 111 0000	228,633.5	2,542	42:53:31
	г1ル出力	黨出力		1/1	閉じる	

「ファイル出力」をクリックすると、一覧に表示されている情報を、Excel 形式や CSV 形式のファイルとして出力することができます。 ※ 詳細は「ファイル出力設定」画面の 🕄 マニュアル をご確認ください。

「帳票出力」をクリックすると、一覧に表示されている情報を、帳票イメ ージ(PDF ファイル)として出力することができます。 ※ 詳細は「帳票出力設定」画面の ? マニュアル をご確認ください。



2

ビリングステーションから印刷したレポートには、

すべてロゴ ⁽¹⁾ döcomo Business *Billing Station* が印刷されます。

4.4 ダイヤル通話履歴の参照

4.4.7 カスタマイズドレポート(コール)

目的・用途に合わせて集計軸を自由に設定し、お客様独自のレポートを作成・保存することができます。

(副 ID) ご参照いただけるのは、番号別明細内訳(参照)権限を設定されているお客様のみです。

(副 ID) レポート作成、変更、削除を行えるのは、番号別明細内訳(レポート登録・変更)権限を設定されているお客様のみです。

I.登録

〔1〕新規登録する

テンプレートや登録済レポートにない新たなレポートを作成したい場合

〔2〕登録済のレポートを利用して登録する

登録済のレポートの集計軸を流用して類似のレポートを作成したい場合

(補足1)請求年月を絞り込んで登録する

(補足2)抽出詳細条件を指定して登録する

Ⅳ.出力

〔1〕ファイル・帳票(PDF)を出力する(補足 1)出力時の制約

Ⅴ.表示

<u>〔1〕登録済レポートを表示する</u> 〔2〕新規レポートを表示する

(補足1)明細行の内訳の表示/非表示を切り替える

Ⅱ.変更

〔1〕登録済のレポートを流用し上書き登録する

Ⅲ.削除

〔1〕表示内容設定画面から削除する

集計軸の設定内容を確認しながらレポートを削除したい場合

〔2〕一覧表示画面から削除する

レポートの表示結果を確認しながらレポートを削除したい場合

1 新規レポート登録



「ダイヤル通話履歴の参照」の「カス タマイズドレポート」の「新規登録」 をクリックします。



4.4 ダイヤル通話履歴の参照



4.4 ダイヤル通話履歴の参照



(2)新規レポート登録-レポートの表	示	V.表示 〔2〕新規レポートを表示する
カスタマイズドレポートデータ表示 設定したカスタマイズドレポートのデータを表示します。		● <=>>↓ 対象レポートの通話情報が一覧表示されます。
山戸橋設定 > ▼ OPEN 表示 レポート名:	レホート登録 レホート資除 通話料金単位:円 通話時間単位:	: 時分秒
請求:	年月上 2010年12日 2020年01日 2020年0	
▲ 142 日日 未登録計 142	2,481.5 0.0 38,781.5	
本社計 242	2,475.0 191,462.0 43,705.0	▲ 各項日名の新緑にマリスルーソルを合わせると
開西支店 計 57	7,652.5 57,652.5 0.0	
		ミンスガーブルが、「」「 に変わりより。
		この時にドラッグ(※1)することにより列幅の変更が
		可能です。
		(※1)ドラック:マワスを左クリックしたまま移動する
		•
全内訳表示 内訳非表示 <u>レホート予約一覧へ</u> ファイル出力 帳票出力	1/1 閉じる	
	プライバシーポリシー Copyright © NTT DOCOMO BUSINESS, Inc. All Rig	ghts Reserved.



4.4 ダイヤル通話履歴の参照

(4) 新規レポート登録 – レポートの登録

	>			• 0	PEN				されます。
表示	レポートキ	8 :				登録 レポート剤除	通話料金単位: 円	通話時間単位: 時分秒	2 レポート名を入力し、「登録」をクリックすると、新規レン
組織名 🛓					合計	2019年12月	2020年01月	2020年02月 2	2 トとして登録されます。
未登録 計					142,481.5	0.0	38,781.5	584.0	
未登録					142,481.5	0.0	38,781.5	584.0	「キャンセル」をクリックすると、レホート登録画面か閉
本社 計					242,475.0	191,462.0	43,705.0	0.0	22/21 ナシナル /
本社	営業統括本部 計				65,564.5	34,207.0	24,049.5	0.0	豆球されません。
	宮業統括本部				2,744.0	0.0	0.0	0.0	
		法人名美本部 計	第一注上份举课		62,820.5	34,207.0	24,049.5	0.0	
		(四人呂未(平山)	第二法人営業課		24,216.0	8.075 5	24,049.5	0.0	● ┃ ● ● 新規に登録したレホートは標準メニュー・タイヤル通話履加
				第1担当	20,276.5	20,276.5	0.0	0.0	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
				第2担当	1,820.0	0.0	0.0	0.0	● 愛感」のカメライイストレホート記」「に扱いてれる9。
				営業推進 1010	16,508.0	5,855.0	7,909.0	0.0	
	人事部 計				7,370.0	0.0	7,370.0	0.0	
4	事立(1 270 0		7 270 0	0 0 ×	
				-	プライバシー	ポリシー Copyright © NT	T DOCOMO BUSINES	S, Inc. All Rights Reserved.	ed.
	レポー	登録				0 ^	リレプ		
	全角20) 禁則文字	文字(半角 字(¥/:*?'	40文字); '<>)はフ	まで入力できま し力できません	ます。 ん。				
	レポ −№	名組織諸	「求年月別」	通話料金 ≅★∕=い+★		新規	~		
		TECOL	が一下の豆 登録	יענו <i>שאיז</i> ל	・ようしいです Fヤンセル	N. t			

- 114 -

4.4 ダイヤル通話履歴の参照

2 登録済みレポートの表示

標準メニュー

請求・内訳の確認

適格請求書の確認

ダイヤル通話履歴の参照

▶ ダイヤル通話履歴

▶ 0035通話履歴

■ 日別通話料

▶ 時間帯別通話料

늘 カスタマイズドレポート

新規登録

その他レポートの参照

お客様情報確認・変更

抽出詳細設定

組織名 📩

未登録 計

関西支店 計

本社 計

ダウンロード

各種設定

テ 統計レポート

0

日

5

F

Ⅴ.表示

〔1〕登録済レポートを表示する



- 115 -

4.4 ダイヤル通話履歴の参照



4 登録したレポートの削除

Ⅲ.削除 〔1〕表示

〔1〕表示内容設定画面から削除する

レポートの削除は「表示内容設定」画面と「レポート一覧」画面の両方から行うことができます。

(1) 登録したレポートの削除 – 表示内容設定画面から







4.4 ダイヤル通話履歴の参照

5 内訳表示の変更

V.表示 (補足 1)明細行の内訳の表示/非表示を切り替える

全内訳を一括で表示する方法と、特定の請求番号の内訳のみを展開する方法があります。



4.4 ダイヤル通話履歴の参照



(注)画面・ファイル・帳票(PDF)出力時の制約事項

Ⅳ.出力

(補足1)出力時の制約

カスタマイズドレポートにおいては、画面表示/ファイル出力/帳票(PDF)出力において以下の制約がございますのでご注意ください。

表1:画面・ファイル出力時の制約事項

利	重類	行数の制約	列数の制約			
画面表示		明細行(合計/小計含まず)が 5,000 行 を超えた場合は、次ページに表示されます。	列数が 256 列を超える場合は、257 列目以降は表示されません。 合計列と合わない可能性がありますのでご注意ください。 全データをご確認いただくには、ファイル出力をご利用願います。 ※詳細は「 <u>4.9.6 列数が画面表示上限を超える場合</u> 」参照			
ファイル出力	CSV	_	_			
	Excel	行数が Excel の上限値を超える場合は、以 降のデータは出力されません。	列数が Excel の上限値を超える場合は、以降のデータは出力されません。			

表2:帳票(PDF)出力にあたっての注意事項

帳票(PDF)は、1ページに出力できる行/列数に制限があります。行/列数が多いと、大量ページが出力される場合がありますのでご注意ください。

種類	列数の制約	集計軸(行)の制約
帳票(PDF)出力	1 ページに表示される列数は 10 列となりますの	階層を持つ項目(組織名、利用用途)を組み合わせて集計軸(行)に設定し
	で、11 列目以降は次ページに表示されます。	た場合、帳票(PDF)出力時にエラーとなる場合があります(階層の合計が 8
		個以上の場合、エラーとなります)
		エラーになった際は、ファイル出力を行うか、または、階層の合計が 7 個以下とな
		るよう軸項目の見直しを行ってください。(階層数に制限のない「ファイル出力」が
		お勧めです)

4.5 その他レポートの参照

4.5.1 発信元電話番号別集計

通話料金を発信元電話番号別に集計し、費目、請求金額、利用比率区分を元に按分した値で確認することができます。

- (副 ID) ご参照いただけるのは、発信元電話番号別通話料集計サービスが利用可能で、その他レポート(参照)の権限を設定されている お客様のみです。
- (副 ID) レポートの登録、変更が可能なのは、その他レポート(レポート登録・変更)権限を設定されているお客様のみです。

1 発信元電話番号別集計画面の表示

(1)発信元電話番号別集計画面の表示 – 按分内容設定画面の表示

標準メニュー 📩 お気に入りへ追加 🗶	ෙ	döcomoBusiness Billing Station	V3.0 ↑ トップページ ドップページ ドップページ 「操作マニュアル	む ま お い い か か い か い か い か い か い か い か い か い
請求・内訳の確認	NT	「ドコモビジネス株式会社 様 (BSお客様番号: BS592)	8544)	前回ログイン : 2025/05/08 10:46
■ 適格請求書の確認 +		発信元電話番号別集計按分内容設定		€ र= ⊥ アル
準 ダイヤル通話履歴の参照 +		発信元電話番号(ダイヤルイン追加番号など)単位でコールデータを集計し、	その集計結果を元に請求金額を按分することで、発信元電話番号	号単位の請求額を概算できます。
その他レポートの参照 -	標業	料金年月 2020/01 🗸 表示		
定型レポート	Ľ	費目	請求金額	「国内/国際」利用比率
発信元電話番号別集計				· · · · · ·
別 発信元電話番号別通話履歴				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
▶ フリーダイヤル番号別集計	別別			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
*	*			
	お気			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
▶ 「その他レポートの参照」の「発信	に入り			↓
- 一雷話番号別集計 をクリックす	Ĺ			
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ると「発信元電話番号別集計按				↓
分内容設定」画面が表示されま				技分設定クリアレポート登録
す。			プライバシーポリシー Copyri	ight © NTT DOCOMO BUSINESS, Inc. All Rights Reserved.

(2)発信元電話番号別集計画面の表示 – 按分内容の設定

のdöcomo Business Billing Station v3.0 NTTドコモビジネス株式会社様(BSお客様番号:BS5928544) 発信元電話番号別集計按分内容設定	↑ トップページ トップページ ↓ ↓ ↓	 よくあるご質問 ▼ お問い合わせ ○ ログアウト 前回ログイン : 2025/05/08 10:46 マニュアル 	1 「費目」「請求金額」を入力し、「料金年月」 「「国内/国際」利用比率」を選択します。	[]
発信元電話番号(ダイヤルイン追加番号など)単位でコールデータを集計し、その集計: 料金年月 2020/01 ▼ 表示 2 費目	結果を元に請求金額を按分することで、発信元電話番号単 請求金額	「費目」には、基本料金や通話料金等、 按分希望の費目を入力してください。		
	6,800		「請求金額」には、ダイヤルイン課金番号	
周 別 横器レンタル金額	5,555	▲际 V 国内/国際 V	(親番号)の請求金額を入力してください	,۱ _o
国内通信請求額	7,000	国内 v		
★ お気 に 入り		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	費目、請求金額、「国内/国際」利用比率 少なくとも1組の設定が必要です。	≚について、
		◆	2 「表示」をクリックすると、 「発信元電話番号別集計」画面が表示され	れます。
	プライバシーボリシー Copyrigh	t © NTT DOCOMO BUSINESS, Inc. All Rights Reserved.		

2 発信元電話番号別集計の一覧表示

୭	<mark>döcomo</mark> Busine	ss <i>Billing</i>	Station v3.	0 🕈 トップページ	▶ 操作マニュアル	🕄 よくあるご質問	🐱 お問い合わせ	🖸 ወグアウト		各項	目名の罫線にマウスカーソルを合わせるとマウスカー
T	ドコモビジネス株式会	社 様(BSお客様	番号: BS592854	4)		前	「回ログイン : 202	5/05/08 10:46			
	発信元電話番号	別集計						€ マニュアル		ンルリマの聖	、「「に変わります。 キにドニッグ(ツォ)オスストに トり列幅の亦更が可
BR +	抽出詳細設定	> 3	2	▼ OPE	N					この時	まにトフック(※1)9 ることにより外幅の変更かり
	料金年月 2020	0/01 表示	按分設定]			売で?				
1	44体々 🖡	(1)(注)	24년고 파태 관 다 🖡		A11	日收送新建力	費目	機関しい方川会館	l	(*1)トラック:マリスを左クリックしたまま移動9る
	- 相稱名 ▲	粗積 ユート 上	死信元电話會亏 ▲ 03xxxx3969	利用用述 🎽	百 町 276	国际通話請求額	国际通信請求額	機器レンダル 並額 12	(
0	本社 営業統括本部	*** *** ***	03xx380201	ダイヤルイン(子番号)	11,608	6,800	4,444	16		\frown	1ページ内に表示内容が収まらない場合は以下のように表
-	本社 営業統括本部	*** *** *** ***	03xx380365	ダイヤルイン(子番号)	11,915	0	0	5,27			
											示されます。
ô											
											« 1/3 »
5											
											《 》 をクリックすると、ページを切り替えること
											ができます。
	請求金額				23,799	6,800	4,444	5,55	l		<i>x</i> (269°
	1 -10 1 -70 6/2 - 100-								C		
	レホート予約一覧へ	ファイル出力	帳票出力			1,	/ 1			\frown	組織設定画面で組織コードを設定している場合は、組織コ
					プライバシーポリシー Copy	right © NTT DOCOM	D BUSINESS, Inc. All	Rights Reserved.			
											ードも表示されます。
											組織コードの表示/非表示の方法は[4,7,1 組織設定]
											をご参照ください。
									U		
										按分约	条件を設定しなおす場合は「按分設定」を
										クリッ	クすると、 発信元電話番号別集計按分内容設
										के क	·=+*==+++++
										正」	囲か衣亦されま9。
									3	「表示	」をクリックすると一覧が再表示されます。

3 抽出詳細の設定



4.5 その他レポートの参照



5 按分設定の登録



4.5.2 発信元電話番号別通話履歴

通話履歴を発信元電話番号別に確認することができます。

(副 ID) ご参照いただけるのは、発信元電話番号別通話料集計サービスが利用可能で、その他レポート(参照)権限を 設定されているお客様のみです。

(副 ID) レポートの登録、変更が可能なのは、その他レポート(レポート登録・変更)権限を設定されているお客様のみです。

1 発信元電話番号別通話履歴の確認(基本)



2 明細表示の拡大、縮小

1ページに画面表示が収まらない場合は、「明細行を増やす」「各項目の表示幅を変更する」等の操作を行い、1 画面 に表示する量を変更することができます。

発信元電話番号	号別通話履歴						?=ユアル	<1	画面	に表示する明細行を増やす>
発信元電話番号(ダイヤル	レイン追加番号など)単位で	ミコールデータの集計を行う	うことができます。							
抽出詳細設定	>			▼ OPEN					-	
									画面を	を下方向に拡張すると、
2	.0/01 🗸 🍾	क								
組織名	組織コード	登信元雷託悉	日日二日 日日	利用会社	通話(通信)日日	通話(通信)開始時刻(時·分·秒)	通話()通信)(a 🛛	1 画面	旬で表示する明細行を増やすことかできます。
未容録		03xxxx3969	国内	NTTドコモビジネス	11/28	14:59:53	03-7777-x**			
未登録		03xxxx3969	国内合計	ATTISCES IN	11,20	1100100	0			
未登録		03xxxx3969 合計								
未登録 合計										
本社 営業統括本部	*** *** *** ***	03xx380201	国内	N T T ドコモビジネス	12/02	11:41:51	03-xxxx-3:	<2	ऽ頂日	の表示幅を広げる/小さくする>
本社 営業統括本部	*** *** *** ***	03xx380201	国内	N T T ドコモビジネス	12/02	16:36:08	06-xxxx-88			
本社 営業統括本部	*** *** *** ***	03xx380201	国内	N T T ドコモビジネス	12/07	11:23:03	03-xxxx-31			
本社 営業統括本部	*** *** ***	03xx380201	国内	N T T ドコモビジネス	12/07	14:08:05	06-xxxx-55		T -	
本社 営業統括本部	*** *** *** ***	03xx380201	国内	N T T ドコモビジネス	12/15	09:34:36	06-xxxx-6f		谷項目	3名の事線にマワスカーソルを合わせると
本社 営業統括本部	*** *** *** ***	03xx380201	国内	N T T ドコモビジネス	12/15	09:45:23	03-xxxx-33			
本社 営業統括本部	*** *** *** ***	03xx380201	国内	N T T ドコモビジネス	12/15	09:55:46	06-xxxx-6t		マウス	カーソルが+ +に変わります。
本社 営業統括本部	*** *** *** ***	03xx380201	国内	N T T ドコモビジネス	12/15	11:03:16	06-xxxx-6€			
本社 営業統括本部	*** *** *** ***	03xx380201	国内	N T T ドコモビジネス	12/16	10:25:04	06-xxxx-44		この時	にドラッグ(※1)することにより列幅の変更が可能で
本社 営業統括本部	*** *** ***	03xx380201	国内	N T T ドコモビジネス	12/16	13:32:02	06-xxxx-22			
総合							-		ォ	
							4	,	70	
	内訳非表示	レポート予約一覧へ	ファイル出力	帳票出力	1/1	閉じる			(※1))ドラッグ:マウスを左クリックしたまま移動する
_				プライバシー	ポリシー Copyright © N	IT DOCOMO BUSINESS, Inc. All Rig	nts Reserved.	– (
								_		
										組織設定画面で組織コードを設定している場合は、組織コードも
									\mathbf{N}	
										表示されます。 組織コードの表示/ 非表示の万法は
*										
										↓ <u>4./.1 組織設定</u> 」をこ 変 照くたさい。

3 抽出詳細の設定

抽出	条件を	詳細に設	定し、明	細を絞り	込んで表	示することができ	きます。		
抽出詳細設定	>			V OPEN				2 *	検索条件を選択します。
発信元電話番号 発信元電話番号(ダイヤル 抽出詳細設定	3月通話履歴 イン追加番号など)単位で	ミコールデータの集計を行うご	ことができます。				? 7_17/1		「クリア」をクリックすると、 抽出詳細設定の条件が設定前の状態に戻ります。
2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	>)/01 √ 表	4		▲ CLOSE	3	発信元電話番号検索 組織検済 クリア		3	「発信元電話番号検索」「組織検索」をクリックし、条件 を設定します。
組織名	組織コード	発信亦重話番号	国内/国際	利用会社	诵話(诵信)月日	通話(通信)開始時刻(時:分:秒)	通話(通信)5	3	※ 詳細は「回線番号検索」「組織検索」をクリックした後の画面の
未登録		03xxx3969	国内	N T T ドコモビジネス	11/28	14:59:53 0)3-7777-x: *		
未登録		03xxxx3969	国内 合計				0		
未登録		03xxxx3969 合計							雷話番号、フリーダイヤル) 「491 組織検索」よりご確認く
未登録 合計									
本社 営業統括本部	*** *** ***	03xx380201	国内	N T T ドコモビジネス	12/02	11:41:51 0	03-xxxx-31		ださい。
本社 宮業統括本部	*** *** *** ***	03xx380201	国内	N T T ドコモビジネス	12/02	16:36:08 0	06-xxxx-88		
本社 呂栗杭西本部 本社 営業統任本部	*** *** *** ***	03xx380201	国内	N T T ドコモビンイス	12/07	11:23:03	03-XXXX-3:		
本社 営業統括本部	*** *** *** ***	03xx380201	国内	N T T ドコモビジネス	12/07	09:34:36	06-xxxx-6f	(
木社 営業統任木部	*** *** *** ***	0377380201	国内	NTT K コエビミオフ	12/15	00-45-23	13-222-31		へ 検索条件を設定している場合、ホタンは
総合計							×		回線番号検索 0 のように表示されます
全内訳表示	内訳非表示	→术-卜予約一覧へ	ファイル出力	帳票出力	1/1	閉じる			
				プライバシー	-ポリシー Copyright © N	TT DOCOMO BUSINESS, Inc. All Rights	Reserved.	4),	約全年日を選択し、「素売」をクリックすると 一覧が素
									中立十万で送扒し、「衣小」でフリックするこ、 見が衣
	▼ をクリ	ックすると「	抽出詳細	設定」が表	示されます	o		7	示されます。
× ▲ a	LOSE をクリ	リックすると「扌	由出詳細設	定」が閉じまる	5				
	条件を設け 表示されま	定し「抽出詳 ます。	細設定」を閉	割じると 抽出	詳細設定	> »設定有と			

4 **フ**ァイル・帳票 (PDF) 出力

画面表示内容をファイル(CSV/Excel)または帳票(PDF)で出力できます。

 発信元電話番 発信元電話番号(ダイ花 抽出詳編設定 料金年月 200 組織名 木登録 未登録 	号別通話履歴 パルイン追加番号など)単位で > 20/01 、) 表示 組織コード	 コールデータの集計を行うことが 発信元電話番号 03xxxxx3969 03xxxxx3969 	できます。	▼ OPEN 利用会社 N TT ドコモビジネス	通話(通信)月日 11/28	道話(通信)開始時刻(時:分:秒) 14:59:53 (マニュアル 通話(通信)	 「ファイル出力」をクリックすると、 一覧に表示されている情報を、Excel 形式や CSV 形式のファイルとして出力することができます。 ※ 詳細は「ファイル出力設定」画面の
未登録 未登録 未社 営業統括本部 本社 営業統括本部		03xxxxx3969 会社 03xx380201 03xx380201 03xx380201 03xx380201 03xx380201 03xx380201 03xx380201 03xx380201 03xx380201 03xx380201 03xx380201	国内 国内 国内 国内 国内 国内 国内 国内 国内	NTT K3EEV3AX NTT K3EV3AX NTT K3EV3AX NTT K3EV3AX NTT K3EV3AX NTT K3EV3AX NTT K3EV3AX NTT K3EV3AX NTT K3EV3AX NTT K3EV3AX	12/02 12/02 12/07 12/07 12/15 12/15 12/15 12/15 12/15 12/16 12/16	11:41:51 16:36:08 11:23:03 14:08:05 09:34:36 09:34:36 09:35:46 11:03:16 10:25:04 13:32:02	03-XXXX-3: 06-XXXX-88 03-XXXX-3: 06-XXXX-55 06-XXXX-60 03-XXXX-66 06-XXXX-66 06-XXXX-66 06-XXXX-66 06-XXXX-44 06-XXXX-22	2 「帳票出力」をクリックすると、一覧に表示されている情報を、帳票イメ ージ(PDF ファイル)として出力することができます。 ※詳細は「 <u>帳票出力設定</u> 」画面の ? マニュアル をご確認ください。
▲内訳表示 金内訳表示	內沢井表示 ↓ 帳票イメー きなくなりさ 再度、帳費 を再表示し	 ボードチャードム) 3 ・ジ (PDF: ます。 裏出力を行き してください。 	7アイル) ファイル) 5場合は	*#23850 2 を出力する 、「表示」ボ・	1/1 ポリシ Copyright © N ると、帳票出 タンをクリッ	しましる TT DOCOMO BUSINESS, Inc. All Right 出力ボタンがクリック クするなどして、画	。 s Reserved. たで 面	 ファイル出力、帳票出力がレポート予約になった場合は レポート予約一覧へをクリックしてください。 「レポート予約一覧」画面が表示され、予約したレポートの状況をご確認いただけます。 ※「レポート予約一覧」画面は、メニューから直接表示することもできます。 ※詳細は「レポート予約一覧」画面のマニュアルをご確認ください。
	「ファイル出 ト予約一覧 す。	は力」「帳票 覧」画面から	出力」に出力ファ	て、一定量 イルをダウン	以上の出ス シロードして	りを行う際は、「レオ いただく必要があり	ビリングステーションから印刷したレポートには、 すべてロゴ ⁽¹⁾ döcomo Business <i>Billing Station</i> が印刷されます。	

4.5.3 フリーダイヤル番号別集計

請求金額をフリーダイヤル番号別に確認することができます。

(副 ID) ご参照いただけるのは、その他レポート(参照)権限を設定されているお客様のみです。

(副 ID) レポートの登録、変更が可能なのは、その他レポート(レポート登録・変更)権限を設定されているお客様のみです。

1 フリーダイヤル番号別集計の確認(基本)



2 明細表示の拡大、縮小

1ページに画面表示が収まらない場合は、「明細行を増やす」「各項目の表示幅を変更する」等の操作を行い、1 画面 に表示する量を変更することができます。

フリーダイヤル番号	別集計			<1 画面に表示する明細行を増やす>			
割引に加入しているフリーダイ	ヤル番号単位で通話料を確認	忍できます。					
抽出詳細設定	>		▼ OPEN				
2 2020/	701 🗸 表示						一 画面をト万向に拡張すると、 1 画面でまーする明細行を増やすことができます。
フリーダイヤル番号	回線番号	サ -1	ズス 通話種類名	通話料金(円)	利用期間初日	利用期間末日	I 凹凹(北ハッる切加1」で増にってこれてきる。
0120xxx143	03xxxx2284	電話	一般通話	500	12/01	12/31	
0120xxx143	03xxxx2284	電話	携带通話	500	12/01	12/31	
0120xxx143	03xxxx2284	電話	PHS通話	500	12/01	12/31	
	03xxxx2284 合計			1,500			
0120xxx143 合計				1,500			
0120xxx244	050xxxx2237	電話	一般通話	12,381	12/01	12/31	■ <各項日の表示幅を広ける/小ざく9る>
120xxx244	050xxxx2237	電話	携带通話	2,256	12/01	12/31	
120xxx244	050xxxx2237	電話	PHS通話	88	12/01	12/31	
	050xxxx2237 合計			14,725			
120xxx244 合計				14,725			
)120xxx278	03xxxx2286	電話	一般通話	500	12/01	12/28	
)120xxx278	03xxxx2286	電話	携帯通話	500	12/01	12/28	マウスカーソルが判決に変わります。
)120xxx278	03xxxx2286	電話	PHS通話	500	12/01	12/28	
	03xxxx2286 合計			1,500			この時にドラッグ(※1)することにより列幅の変更ナ
0120000270 AF+				1 500			この「「「フノノ(小工)」うるここにのリアリ州の文文人
Î				53,241			
	ファイル出力	表票出力		1/1		閉じる	り形じり。
			プライバシー	ポリシー Copyright © NTT	DOCOMO BUSINES	S. Inc. All Rights Reserv	(☆エノ ドノツン・ヾンへを左ソリツンしたよよ物動する

4.5 その他レポートの参照



4 **フ**ァイル・帳票 (PDF) 出力

画面表示内容をファイル(CSV/Excel)または帳票(PDF)で出力できます。

フリーダイヤル番号 割引に加入しているフリーダイ 抽出言類設定 > 検索条件 通訊種類 > 非表示にする場合 図 フリーダイヤル番号	別集計 がル番号単位で通話料を確 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	國できます。 通訊料金 1	~[フリーダイヤル番号検ブ	(回線番号検)	● マ 新聞検索 クリア		「ファイル出力」をクリックすると、 一覧に表示されている情報を、Excel 形式や CSV 形式のファイルと して出力することができます。 ※ 詳細は「 <u>ファイル出力設定</u> 」画面の ③ マニュアル をご確認ください。
料金年月 2020/ フリーダイヤル書号 0120xxx143 0120xxx143 0120xxx143 0120xxx143 0120xxx143 0120xxx244 0120xxx244	21 マ で) で) で) で) で に 参 で り の 3xxxx2284 の 3xxxx2287 の 3xxxx2284 の 3xxxx2284 の 3xxxx2287 0 3xxxx2287 0 3xxxx2287 0 3xxxx2287 0 3xxxx2287 0 3xxxx2287 0 3xxxx2287 0 3xxxx2287 0 3xxxx2287 0 3xxxx2287 0 3xxxx2287 0 3xxx2287 0 3xxx2287 0 3xxx2287 0 3xxx2287 0 3xxx2287 0 3xxx2287 0 3xxx2287 0 3xxx2287 0 3xxx2287 0 3xxx2287 0 3xxx2287 0 3xxx2287 0 3xxx2287 0 3xxx2287 0 3xxx2287 0 3xxx2287 0 3xxx2287 0 3xxx2287 0 3xxx287 0 3xxx287 0 3xxx287 0 3xxx287 0 3xxx287 0 3xxx287 0 3xxx287 0 3xxx287 0 3xxx287 0 3xxx287 0 3xxx287 0 3xxx287 0 3xx27	サービス 電話 電話 電話 電話 電話	<u> 遺話種類名</u> - <u>- 税通話</u> . P H 5 通話 - 一税通話 - 一税通話 - 一税通話 - 一税通話	通話料金(円) 500 500 1,500 1,500 12,381 2,255	利用期間初日 12/01 12/01 12/01 12/01 12/01 12/01	利用期間末日 12/31 12/31 12/31 12/31 12/31 12/31	î Î	「帳票出力」をクリックすると、一覧に表示されている情報を、帳票イメ ージ(PDF ファイル)として出力することができます。 ※詳細は「 <u>帳票出力設定</u> 」画面の ジ マニュアル をご確認ください。
0120xx244 全合計 レポート予約一覧へ 3	050xxx2237 ファイル出力 1		PHS通話 プライパン	88 53,241 1/1 #U>− Copyright © NTT	12/01	12/31 테난즈 S, Inc. All Rights Rese	red.	ファイル出力、帳票出力がレポート予約になった場合は レポート予約一覧へをクリックしてください。 「レポート予約一覧」画面が表示され、予約したレポートの状況をご確 認いただけます。 ※「レポート予約一覧」画面は、メニューから直接表示することもできます。 ※詳細は「レポート予約一覧」画面の ?マニュアルをご確認ください。

ビリングステーションから印刷したレポートには、

すべてロゴ ⁽¹⁾ döcomo Business *Billing Station* が印刷されます。

「ファイル出力」「帳票出力」にて、一定量以上の出力を行う際は、「レポー ト予約一覧」画面から出力ファイルをダウンロードしていただく必要がありま す。

4.6 ダウンロード

4.6.1 データダウンロード

番号別明細・通話明細などのデータをダウンロードできます。

(副 ID) スタンダードプランをご利用の場合、「権限設定」画面にて、所属組織:全組織に設定されているお客様のみご利用いただけます。 詳細は「4.7.4 権限設定」または「ユーザ情報一覧」画面の **♀ マニュアル** よりご確認ください。

1 データダウンロード画面の表示

	標準メニュー ★ お気に入りへ追加 🔀 請求・内訳の確認 +	öb ©	ocomo		Billing Station v3.0	🕈 ৸৸৴৸	▶ 操作マニュアル €	よくあるご質問	▲ お問い合わせ	ליקלים C
	適格請求書の確認 +		データダ	シャンロード	HULLI HULLI	前回ログイン: 2025/05/08 10:				
h		;	選択	請求会社	データの種類	料金年月	利用期間	契約番号	ファイル数	ダウンロード
	その他レホートの参照	標進	□ N ⁻	T T ドコモビジネス	番号別明細CSV	2021/02	2021/01/01~2021/01/	31 R11xxxx52000	1	未
	ダウンロード		□ N ⁻	T T ドコモビジネス	番号別明細TEXT	2021/02	2021/01/01~2021/01/	31 R11xxxx52000	1	未
			□ N ⁻	T T ドコモビジネス	番号別明細CSV	2021/01	2020/12/01~2020/12/	31 R70xxxx73200	1	未
	ヹ データタウンロード		□ N ⁻	T T ドコモビジネス	番号別明細TEXT	2021/01	2020/12/01~2020/12/	31 R70xxxx73200	1	未
ĺ	■ レポート予約一覧	Ě	□ N ⁻	T T ドコモビジネス	番号別明細CSV	2020/12	2020/11/01~2020/11/	30 R11xxxx01700	1	未
		的別	□ N ⁻	T T ドコモビジネス	番号別明細TEXT	2020/12	2020/11/01~2020/11/	30 R11xxxx01700	1	未
		209	□ N ⁻	T T ドコモビジネス	ダイヤル通話明細(VoIP)CSV	2020/11	2020/10/01~2020/10/	31 N17xxxx356	1	未
			□ N ⁻	T T ドコモビジネス	ダイヤル通話明細(VoIP)CSV	2020/11	2020/10/01~2020/10/	31 N18xxxx900	1	未
			□ N ⁻	T Tドコモビジネス	ダイヤル通話明細(VoIP)TEXT	2020/11	2020/10/01~2020/10/	31 N17xxxx356	1	未
		*	□ N ⁻	T T ドコモビジネス	ダイヤル通話明細(VoIP)TEXT	2020/11	2020/10/01~2020/10/	31 N18xxxx900	1	未
		気	□ N ⁻	T T ドコモビジネス	番号別明細CSV	2020/11	2020/10/01~2020/10/	31 R10xxxx74500	1	未
		に 入	□ N ⁻	T T ドコモビジネス	番号別明細TEXT	2020/11	2020/10/01~2020/10/	31 R10xxx74500	1	未
		6	□ N ⁻	T T ドコモビジネス	番号別明細(電話)CSV	2020/10	2020/09/01~2020/09/	30 xxx78	1	未
			□ N ⁻	T T ドコモビジネス	番号別明細(電話)TEXT	2020/10	2020/09/01~2020/09/	30 xxx78	1	未
			□ N ⁻	T T ドコモビジネス	番号別明細(専用線)CSV	2020/10	2020/09/01~2020/09/	30 xxx78	1	未
			□ N ⁻	T T ドコモビジネス	番号別明細(専用線)TEXT	2020/10	2020/09/01~2020/09/	30 xxx78	1	未
			□ N ⁻	T T ドコモビジネス	番号別明細(OCN)CSV	2020/10	2020/09/01~2020/09/	30 xxx78	1	未
			全選	選択 :	全解除 未ダウンロードを選択	NT	T ドコモビジネスの仕様は <u>こちら</u>	ダウンロード(EXE	形式) ダウン	┷ v□−ド(ZIP形式)
)	「ダウンロード」の						プライバシーポリシー Copyright	© NTT DOCOMO BU	JSINESS, Inc. /	All Rights Reserv
	「データダウンロード」をクリックします。									

ダウンロード対象のファイルを選択します。

択します。

3

4

べて解除します。

べてを選択します。

存されます。

きます。

「全選択」をクリックすると、ファイルをすべて選

「全解除」をクリックすると、ファイルの選択をす

「未ダウンロードを選択」をクリックすると、「ダ

ウンロード履歴」が「未」となっているファイルす

「ダウンロード履歴」に「済」と表示されます。

「ダウンロード(EXE 形式) I「ダウンロード

画面下部中央の こちら をクリックすると、

NTTドコモビジネスのファイル仕様を確認で

(ZIP 形式)」をクリックすると、ファイルが保

「済」のデータも何度もダウンロード可能です。

一度ダウンロードしたファイルは

2 ファイルのダウンロード Odocomo Business Billing Station v3.0 🔒 トップページ ▶ 操作マニュアル 😮 よくあるご質問 🐱 お問い合わせ O 0770h NTTドコモビジネス株式会社 様 (BSお客様番号: BS5928544) 前回ログイン : 2025/05/08 10:46 データダウンロード O VIII 請求会社 料金年月 ファイル数 ダウンロード... T T ドコモビジネス 番号別明細CSV 2021/02 2021/01/01~2021/01/31 R11xxxx52000 N T T ドコモビジネス 番号別明細TEXT 2021/02 2021/01/01~2021/01/31 R11xxxx52000 N T T ドコモビジネス 番号別明細CSV 2021/01 2020/12/01~2020/12/31 R70xxxx73200 N T T ドコモビジネス 番号別明細TEXT 2021/01 2020/12/01~2020/12/31 R70xxxx73200 N T T ドコモビジネス 番号別明細CSV 2020/12 2020/11/01~2020/11/30 R11xxxx01700 N T T ドコモビジネス 番号別明細TEXT 2020/12 2020/11/01~2020/11/30 R11xxxx01700 N T T ドコモビジネス ダイヤル通話明細(VoIP)CSV 2020/11 2020/10/01~2020/10/31 N17xxxx356 N T T ドコモビジネス ダイヤル通話明細(VoIP)CSV 2020/11 2020/10/01~2020/10/31 N18xxxx900 N T T ドコモビジネス ダイヤル通話明細(VoIP)TEXT 2020/11 2020/10/01~2020/10/31 N17xxxx356 N T T ドコモビジネス ダイヤル通話明細(VoIP)TEXT 2020/11 2020/10/01~2020/10/31 N18xxxx900 N T T ドコモビジネス 番号別明細CSV 2020/11 2020/10/01~2020/10/31 R10xxxx74500 N T T ドコモビジネス 番号别明細TEXT 2020/11 2020/10/01~2020/10/31 R10xxxx74500 N T T ドコモビジネス 番号別明細(電話)CSV 2020/10 2020/09/01~2020/09/30 xxx78 N T T ドコチビジネス 番号別明細 (重話) TFXT 2020/10 2020/09/01~2020/09/30 xxx78 N T T ドコモビジネス 番号別明細(専用線)CSV 2020/10 2020/09/01~2020/09/30 xxx78 N T T ドコモビジネス 番号別明細(専用線)TEXT 2020/10 2020/09/01~2020/09/30 xxx78 N T T ドコチビジネス 番号別明細 (OCN) CSV 2020/10 2020/09/01~2020/09/30 xxx78 NTTドコモビジネスの仕様けこち 3 全解除 未ダウンロードを選択 「ダウンロード(EXE 形式) |をクリックした場合は、EXE 形式(拡張子:EXE)の圧縮ファイルが ¶_ ダウンロードされます。 「ダウンロード(ZIP 形式)」をクリックした場合は、ZIP 形式(拡張子:ZIP)の圧縮ファイルが ダウンロードされます。

(複数のデータを選択した場合も、1つのファイルに圧縮されます)

EXE 形式ダウンロードファイルの解凍方法については「<u>3</u>ダウンロードファイルの解凍(EXE 形式)」を、 ZIP 形式ダウンロードファイルの解凍方法について、パスワードをかけている場合は「<u>4 ダウンロードファイルの</u> 解凍(ZIP 形式)※7-Zip の場合」をご参照ください。パスワードをかけていない場合は Windows 標準 の ZIP 解凍機能や一部の解凍ソフトをご利用ください。

ファイル数が 2 個以上の場合、ダウンロードファイルが分割されており、ダウンロード後にファイルを結合していた だく必要があります。詳細は「<u>5 ダウンロードファイルの結合</u>」をご参照ください。



「お客様情報変更」画面の「分析データダウンロードファイル用パスワード」でパスワード設定をしたお客様で ZIP 形式にてダウンロードした場合、 Windows 標準の ZIP 解凍機能や一部の解凍ソフトでは復号できない場合があるので、下記サイトの圧縮解凍ソフト(7-Zip)をご利用ください。 <u>https://sevenzip.osdn.jp/</u>

3 ダウンロードファイルの解凍(EXE 形式)




5 ダウンロードファイルの結合



4.6.2 レポート予約一覧

レポート参照画面にて出力予約したレポートの状況確認や、作成済みレポートのダウンロード、削除が行えます。

1 レポート予約一覧画面の表示



2 レポートのダウンロード

	レポート予約一覧									1 ダウンロード対象のレポートを選択します。		
							🕄 更新					
ji ji	訳ス	テータス	予約日時	レポート名	ファイル種別	ファイル名	作成日時					
	□ 作成	成済	2023/01/25 15:47	ダイヤル通話履歴	PDF	000112611_ダイヤル通話履歴_202011_1.pdf			\frown	予約したレポートのデータ量が規定行数を超えている場合、複		
	□ 作成	苋済	2023/05/11 00:36	請求番号別内訳料金	PDF	000012661_請求番号別内訳料金_202006_1.pdf				教ファイルに分割されます。		
1	1 作成	「这一个人们的问题」	2023/05/10 18:29	請求番号別内訳料金	PDF	000012660_請求番号別内訳料金_202001_1.pdf			¥			
· /	作成	成中	2011/08/24 17:24	ダイヤル通話履歴	PDF				-			
	作成	成中	2011/08/24 21:10	ダイヤル通話履歴	PDF					複数ファイルに分割されているレポートを選択すると、分割ファ		
	□ 作成	成済	2011/08/19 17:27	発信元電話番号別通話履歴	CSV	000001814_発信元電話番号別通話履歴_201101_1.csv						
	□ 作成	成済	2011/08/19 17:27	発信元電話番号別通話履歴	CSV	000001814_発信元電話番号別通話履歴_201101_2.csv				イルすべてがダウンロード対象となります。		
	□ 作成	成済	2011/08/19 17:27	発信元電話番号別通話履歴	CSV	000001814_発信元電話番号別通話履歴_201101_3.csv						
	□ 作成	苋済	2011/08/18 11:47	回線番号別内訳料金	PDF	000001700_回線番号別内訳料金_201101_1.pdf						
	□ 作成	成済	2011/08/18 11:44	回線番号別内訳料金	Excel	回線番号別内訳料金_201101_1.csv						
	□ 作成	成済	2011/08/18 11:20	回線番号別内訳料金	PDF	000001695_回線番号別内訳料金_201101_1.pdf			リリタワ	ンロード」をクリックすると、指定したノオルタにレホート		
	作成	成中	2011/08/17 18:17	回線番号別内訳料金	PDF					- • • • • •		
	作成	成中	2011/07/04 22:04	ダイヤル通話履歴	PDF				が保	存されます。		
								l l				
				2	<u>将ウンロード</u>	副臣 問語				ダウンロード済のファイルは、当日中であれば、再度ダウンロー ドが可能です。		
						プライバシーポリシー Copyright © NTT DOCOMO BUSINESS	5, Inc. All Rights Res	served.		複数ファイル選択時、ダウンロードファイルは1つの圧縮ファイル(拡張子:ZIP)となります。		

3 レポートの削除

レポ	一卜予約一賢	范				⊙ र=⊥7	٦/L ²		レポートの予約の許容数を超えた場合は不要なレポートを
選択	ステータマ	予約日時	レポート名	ファイル輝別	ファイルタ	じ 史新 作成日時		H	削除してください。
	作成済	2023/01/25 15:47	ダイヤル通話履歴	PDF	000112611_ダイヤル通話履歴_202011_1.pdf	TENCIEV			
	作成済	2023/05/11 00:36	請求番号別内訳料金	PDF	000012661_請求番号別内訳料金_202006_1.txt				
Q.	作成済	2023/05/10 18:29	請求番号別内訳料金	PDF	000012660_請求番号別内訳料金_202001_1.pdf			当1122:	対象のレポートを選択します
	作成中	2011/08/24 17:24	ダイヤル通話履歴	PDF				HIM	
	作成中	2011/08/24 21:10	ダイヤル通話履歴	PDF					
	作成済	2011/08/19 17:27	発信元電話番号別通話履歴	CSV	000001814_発信元電話番号別通話履歴_201101_1.csv		וו ר		
	作成済	2011/08/19 17:27	発信元電話番号別通話履歴	CSV	000001814_発信元電話番号別通話履歴_201101_2.csv			\frown	複数ファイルに分割されているレポートを選択すると
	作成済	2011/08/19 17:27	発信元電話番号別通話履歴	CSV	000001814_発信元電話番号別通話履歴_201101_3.csv			(n)	
	作成済	2011/08/18 11:47	回線番号別内訳料金	PDF	000001700_回線番号別内訳料金_201101_1.pdf			Ж	分割ファイルすべてが削除対象となります。
	作成済	2011/08/19 11:44	回線番号別内訳料金	Excel	回線番号別内訳料金_201101_1.csv			9	
	作成済	2011/08/18 11:20	回線番号別内訳料金	PDF	000001695_回線當号別內訳料金_201101_1.pdf				
	作成中	2011/08/17 18:17	回線番号別内訳料金	PDF					
	1 FAAPT*	2011/07/04 22:04	7 TT TRANSFE			11		丨削防	え」をクリックすると、確認画面が表示されます。
				ダウンロード				「 キ ヤ)	ンセル」をクリックすると、削除は行われません。
					シラボホラーポリラー Copyright © NTT DOCOMO BUSINESS	S, Inc. All Rights Reserved	d		
		0	CONFIR	MATIO	ON				
		子 よ	がしたレポート ろしいですか?(青報を削除 C000000	します。 4)				
			3	ок	キャンセル				

4 レポート予約一覧の状況(ステータス)について

ステータス	ダウンロード	削除	レポート予約状況(ステータス)の説明、対処方法	
作成中	不可	不可	現在レポート作成中です。ステータスが「作成済」になるまでお持ちください。	
作成済	可	可	お客様が作成済のレポートをダウンロードできる状態です。	
失敗	エラーファイル	可	 レポート予約を行った後、エラーとなった場合に表示されます。 ※ エラー内容はダウンロードしたファイルに記載されています。 ※ ステータスが"失敗"となるのは以下のケースです。 ①出力ファイルが Excel かつ Excel 表示可能列数を超える場合(メッセージ ID: E1000130) 指定された項目が 16834 列をオーバーしたため処理がエラーとなりました。 お手数ですが、ファイル種別をテキスト形式に変更、または軸の項目を変更して処理を実行してください。 ②出力ファイルが PDF かつ縦軸出力列数が 8 以上の場合(メッセージ ID: E1000131) 縦軸に指定された項目が 8 列をオーバーしたため PDF 作成処理がエラーとなりました。 お手数ですが、縦軸の項目を変更して処理を実行してください。 ③何らかの要因で例外が発生した場合(メッセージ ID: E1000132) 予期せぬエラーが発生しております。 お手数ですが、ビリングカスタマセンタまでお問い合わせください。 	
ダウンロード済	可	可	お客様が作成済のレポートをダウンロードした状況です。 ※ダウンロード済のレポートは、システムで自動削除されます。	
ダウンロード済(失敗)	可	可	お客様がエラーファイルをダウンロードした状況です。 ※ダウンロード済のレポートは、システムで自動削除されます。	
対象データ無し	不可	可	レポート予約をしたレポートに対象データがない場合に表示されます。	

4.7 各種設定

組織ごとの請求額、通信費を 知りたい		4.7.1 組織設定	ビリングステーションに会社の組織名を登録し、登録した組織と 回線の対応付けを行うと、組織ごとの請求額、通信費を確認す ることができます。
回線番号に利用用途を 紐付けたい (例:電話、FAX、インターネット)		4.7.2 利用用途設定	ビリングステーションに利用用途を登録し、回線の対応付けを 行うことができます。 (電話、FAX、インターネット等)
	_		
会社の勘定科目にあわせて 請求内訳をグルーピングしたい		4.7.3 編集内訳設定	会社の勘定科目にあわせて請求内訳をグルーピングしておくと、 会社の勘定科目ごとの料金が集計できます。
	_		
ビリングステーションを利用する ユーザを作成したい		4.7.4 権限設定	ビリングステーションを利用する副ユーザを登録します。 副ユーザに、権限を設定することで、副ユーザの担当業務ごとに 利用できる機能を限定することができます。

4.7.1 組織設定

組織の登録・変更・削除を行います。

登録した組織と回線の対応付けを行うと、組織ごとの請求額、通信費を確認することができます。

- ※ ビリングステーションでは 60 分間画面操作を行わないとセッションタイムアウトのダイアログが表示されます。
 - そのため、設定中はこまめに「データ反映」をクリックしてください。データ反映をせずにタイムアウトした場合、編集中のデータは失われます。

基本操作	以下の3つの手順で、組織設定がご利用になれます。 手順1: <u>組織設定画面の表示</u> 手順2: <u>組織の追加</u> 手順3: <u>組織と回線の対応付けと解除</u>
------	---

さらに便利にご利用いただくために、以下のメニューもご用意しています。

	◆組織設定画面の表示 応用編◆	◆組織と回線の対応付けと解除 応用編◆
	手順 1-1 : <u>組織コードの表示/非表示</u>	手順 3-1: <mark>未使用の回線の設定</mark>
		手順 3-2:回線一覧をもとにした組織と回線の対応付け
	◆組織の追加 応用編◆	手順 3-3 : <mark>回線番号の追加/削除</mark>
応用操作	手順 2-1 : <u>組織配下への組織の追加</u>	(補足1):<u>回線番号の抽出機能</u>
	手順 2-2 : <u>上位組織の変更</u>	(補足 2) : <u>組織設定のファイル入出力機能</u>
	手順 2-3 : <u>組織の名称変更</u>	
	手順 2-4 : <u>組織の削除</u>	
	手順 2-5 : <u>組織の表示順・階層の変更</u>	

手順1:組織設定画面の表示



手順 1-1: 組織コードの表示/非表示

組織コードについては、表示/非表示を切り替えることができます。

組織コード表示を選択した場合、組織名が表示される各種画面において組織コードも表示されます。



手順2:組織の追加



手順 2-1: 組織配下への組織の追加



手順 2-2:上位組織の変更





5

手順 2-3:組織の名称変更





手順 2-4:組織の削除





手順 2-5: 組織の表示順・階層の変更





5

ドロップした組織の上に移動します。

組織名
組織名未登録番号
- ネットワークサービス開発部
- 本社
- 経営企画本部
■ 営業本部
- 関東営業部
 東京エリア営業担当
■ 神奈川エリア営業担当
● 千葉エリア営業担当
■ 東海営業部
■ サービス開発本部
 ボイス&コミュニケーションサービス開発部

ドロップした組織の配下に移動します。

組織名
組織名未登録番号
 本社
- 経営企画本部
 営業本部
 関東営業部
 東京エリア営業担当
 神奈川エリア営業担当
 千葉エリア営業担当
● 東海営業部
■ サービス開発本部
 ボイス&コミュニケーションサービス開発部
- ネットワークサービス開発部

ドロップした組織の下に移動します。

組織名						
組織名未登録番号						
- 本社						
- 経営企画本部						
■ 営業本部						
- 関東営業部						
■ 東京エリア営業担当						
■ 神奈川エリア営業担当						
● 千葉エリア営業担当						
■ 東海営業部						
■ サービス開発本部						
 ボイス&コミュニケーションサービス開発部 						
- ネットワークサービス開発部						



6

組織名					
組織名未登録番号					
 本社 					
- 経営企画本部					
 営業本部 					
- 関東営業部					
 東京エリア営業担当 					
 神奈川エリア営業担当 					
 千葉エリア営業担当 					
- 東海営業部					
- サービス開発本部					
 ポイス&コミュニケーションサービス開発部 					
- ネットワークサービス開発部					

手順3:組織と回線の対応付けと解除 組織と回線の対応付け



2 選択した回線を対応付ける組織へ ドラッグ(※1)&ドロップ(※2)します。 ドラッグ中はが選択している組織の背景色が青色になり ます。 (※1)ドラッグ:マウスを左クリックしたまま移動する (※2)ドロップ:移動先で左クリックを離す 対応付けを行う回線を選択します。

ł

 \mathbf{P}

一番目の回線を選択後、Shift キーを押しながら別の回線を クリックすると、連続した回線を選択することができます。

回線番号	サービス	利用用途
(すべて)	 (すべて) 	* (すべて) *
03xx104552	電話	固定電話
03xx165151	電話	固定電話
03xx165152	電話	固定電話
03xx165153	電話	固定電話
03xx165154	電話	固定電話
03xx165155	電話	固定電話
03xx165156	電話	固定電話
03xx165157	電話	固定電話
03xx165158	電話	固定電話
03xx227601	電話	FAX
03xx237375	雷沃	固定當該

一番目の回線を選択後、Ctrl キーを押しながら別の回線をク リックすると、クリックした複数の回線を一度に選択することが できます。

回線番号	サービス	利用用途
(すべて) ・	(すべて)	 (すべて) 、
03xx104552	電話	固定電話
03xx165151	電話	固定電話
03xx165152	電話	固定電話
03xx165153	電話	固定電話
03xx165154	電話	固定電話
03xx165155	電話	固定電話
03xx165156	電話	固定電話
03xx165157	電話	固定電話
03xx165158	電話	固定電話
03xx227601	電話	FAX
03xx237375	雷沃	国方雷沃





組織と回線の対応付けの解除



選択した回線を「組織名未登録番号」へ ドラッグ(※1)&ドロップ(※2)します。 ドラッグ中は が選択している組織の背景色が青色になり ます。 (※1)ドラッグ:マウスを左クリックしたまま移動する (※2)ドロップ:移動先で左クリックを離す 対応付けの解除を行う回線を選択します。

ー番目の回線を選択後、Shift キーを押しながら別の回線を クリックすると、連続した回線を選択することができます。

回線番号	サービス		利用用途	1
(すべて)	 (すべて) 	٣	(すべて)	Ŧ
03xx104552	電話		固定電話	
03xx165151	電話		固定電話	
03xx165152	電話		固定電話	
03xx165153	電話		固定電話	
03xx165154	電話		固定電話	
03xx165155	電話		固定電話	
03xx165156	電話		固定電話	
03xx165157	電話		固定電話	
03xx165158	電話		固定電話	
03xx227601	電話		FAX	
03xx237375	當該		固定當該	



n

Ж

一番目の回線を選択後、Ctrl キーを押しながら別の回線をク リックすると、クリックした複数の回線を一度に選択することが できます。

回線番号	サービス	τ	利用用途	1
(すべて)	 (すべて) 	•	(すべて)	*
03xx104552	電話	12	[定電話	-
03xx165151	電話	12	[定電話	
03xx165152	電話	12	[定電話	
03xx165153	電話	12	[定電話	
03xx165154	電話	12	[定電話	
03xx165155	電話	12	[定電話	
03xx165156	電話	(2	定電話	
03xx165157	電話	12	[定電話	
03xx165158	電話	(2	定電話	
03xx227601	電話	F	AX	
03xx237375	雷沃	12	古雷沃	1





ドラッグ&ドロップ後、対応付けの解除を行った回線は選択 中の組織の回線の一覧から消えます。

「組織名未登録番号」をクリックします。



手順 3-1:未使用の回線の設定

未使用でレポートに表示させたくない回線については、この設定を行ってください。



未使用の回線を選択します。

一番目の回線を選択後、Shift キーを押しながら別の回線を クリックすると、連続した回線を選択することができます。

回線番号	サービス	利用用途
(すべて)	· (すべて)	 (すべて) *
03xx104552	電話	固定電話
03xx165151	電話	固定電話
03xx165152	電話	固定電話
03xx165153	電話	固定電話
03xx165154	電話	固定電話
03xx165155	電話	固定電話
03xx165156	電話	固定電話
03xx165157	電話	固定電話
03xx165158	電話	固定電話
03xx227601	電話	FAX
03xx237375	當扶	固定當該

n

H

一番目の回線を選択後、Ctrl キーを押しながら別の回線をク リックすると、クリックした複数の回線を一度に選択することが できます。

回線番号	サービス	利用用途
(すべて)	 (すべて) 	 (すべて) *
03xx104552	電話	固定電話
03xx165151	電話	固定電話
03xx165152	電話	固定電話
03xx165153	電話	固定電話
03xx165154	電話	固定電話
03xx165155	電話	固定電話
03xx165156	電話	固定電話
03xx165157	電話	固定電話
03xx165158	電話	固定電話
03xx227601	電話	FAX
03xx237375	雷跃	因方雷沃 *







「データ反映」をクリックします。 ※「データ反映」は組織追加・変更・削除を行ったときに表示されます。 ※「データ反映」をクリックするまでは、未使用の設定を行った回線はビ リングステーションに反映されませんので、ご注意ください。

手順 3-2:回線一覧をもとにした組織と回線の対応付け



4.7 各種設定

			one	# <i>a</i>		to the											
省檜	全階層	▼	相称			使煞											
訳	第一階層	第二階層	第三階層	第四階層	第五階層	回線数											
	沮織名未登録畨… + ┶					1267											
	₽∿↑⊥ ≠->+	级带众声动				0											
	₽₼⊥	冠呂正囲即				0											
	₽∿↑⊥ ╆╴┾∔	日東今部	明古学类如			0											
	₽>↑L ★->+	日本中中	(月本呂未中)	東方テリフ学会切		0											
J /	₽\1L ★->+	日本中部	(関本呂未可)	米ホエリア呂未担		0											
	₽-↑⊥	国家本部	関東呂東部	仲宗川エリア名東…		0											
	₽×↑⊥ ≠->∔	呂東本部	関東呂耒部 事海営業部	十栗エリア呂耒担…		0											
	₽₼⊥	呂東今部	宋/肖孟来司/			0											
	₽∿↑⊥ ≠->⊥	リーヒス開発本部	+ (707			0											
Í	<u>+ +1</u>	リービス開発本部	<u>ホイス&コミューク</u>			0											
	P-11	リービス開先本部	「ペットワークリーE			U											
:omo	Business <i>Bi</i> l	lling Statio	n vs.a 🕈 197	ペーフ 隆 提作マニュアル	€ よくあるご質問	 新聞い合わせ 	0 דעדעם										
como モビジネ	Business <i>Bj</i>	lling Statio, 58客株册号:BS59.	Ŋ v3.0	(ハーフ) ● 接作マニュアル		あ問い合わせ お問い合わせ ガロログイン : 202	 ログアウト 5/05/08 10:46 	「データ」	反映」をク	リックしま	き。						
como モビジネ 載回線	Business <u>Bin</u> ス株式会社 様(B: 設定	lling Statio S&客様冊号:BS59	Ŋ v3.0 ♠ 1+97 28544)	ページ 1 2件マニコフル		🛣 お問い合わせ 前回ログイン : 202	০ ৫७७%) (5/05/08 10:46 ০ ব্যাস্ক	「データ」 ※「デー	反映」をク	リックしま 1織追加・3	です。	を行った	ときに表	示されま	ます。		
como モビジネ 龍回線	Business <mark>Bj/</mark> ス株式会社 様(Bi 設定	lling Statio S\$%谋册号: BS59 ***	7) v3.0 ▲ トップ 28544) 任気の文字列「*アスクリスク」	ページ	 २४७५८४ मा २४७४८४ २४७४८४ २४७४८४ २४७४८४ २४७४८४ २४७४८४ २४४४४४ २४४४४४ २४४४४ २४४४ २४४४ २४४४४ २४४४४ २४४४ २४४४४ २४४४ ३४४४४ ३४४४४ ३४४४४ ३४४४४ ३४४४४ ३४४४४ ३४४४४ ३४४४ ३४४४४ ३४४४ ३४४४४ ३४४४४ ३४४४ ३४४४४ ३४४४४ ३४४४ ३४४४४ ३४४४ ३४४४ ३४४४४ ३४४४४ ३४४४४ ३४४४ ३४४४४ ३४४४ ३४४४ ३४४४ ३४४४ ३४४४ ३४४४ ३४४४ ३४४४४ ३४४४४ ३४४४ ३४४४४ ३४४४४ ३४४४४ ३४४४४ ३४४४४ ३४४४४ ३४४४४ ३४४४४ ३४४४४ <li< th=""><th>조部い合わせ ボロログイン: 202</th><th> ● Bグアウト (5/05/08 10:46 ● マニッアル </th><th>「データ」 ※「デー</th><th>反映」をク</th><th>リックしま 1織追加・3</th><th>、 す。 変更・削隊</th><th>を行った</th><th>ときに表</th><th>示される</th><th>ます。</th><th></th><th></th></li<>	조部い合わせ ボロログイン: 202	 ● Bグアウト (5/05/08 10:46 ● マニッアル 	「データ」 ※「デー	反映」をク	リックしま 1織追加・3	、 す。 変更・削隊	を行った	ときに表	示される	ます。		
como モビシネ 龍回線	Business <i>Bjj</i> Z株式会社 様(Bi 設定	lling Statio S\$\$\$\$ (後来) (後来)	ר <u>ז עז,0</u> ת ועז 28544) ת≣פגדא <u>וידגלעגלו</u>	ページ ■ 資作マニコフル 後使って前方/後方検索が可能	२ ४४७२४ २ । १९१.	▲ S問い合わせ 前回ログイン : 20:	 ● ログアウト (5/05/08 10:46 ● マニコアル 	「データ」 ※「デー ※「デー	反映」をク タ反映」は維 タ反映」をク	リックしま 目織追加・3	ま す 。 変更・削隙 までは、組	を行った	さんましま	示されま	ます。 ドビリングご	ステーション(
como モビジネ 載回線 軽号 て 02xx	Business <i>Bjj</i> 入株式会社 様(B: 設定 回線番号 occ2299 OCN	l <i>ling Statio</i> 」 58家様番号:BS59 し し サービス) _{V3.0} α Ι-97 28544) #Ξοοχτη <u>(*γτοφυλό</u>]	¹ ページ ■ 投作マニコアル 快使って前方/後方検索が可能	0 жыстан 1944 ни	조 あまい合わせ 前回ログイン : 202	● ロクアックト 55/05/08 10:46 ● ₹=±7ル	「データ」 ※「データ」 ※「データ」	反映」をク 夕反映」は維 夕反映」をク	リックしま 目織追加・3 リックする。	ます。 変更・削隙 までは、組	えを行った 繊に対応	:ときに表 ふ付けし)	示されま	ます。 ドビリングン	ステーション(こ反
COMO モビジネ 載回線 野号 の3xx	Business <i>B/J</i> , 入株式会社 様(B: 設定 回線番号 pxx2299 0 C N 104552 電話	//ing Statio) 55次様番号: B559	⑦ V3.0 ↑ トップ 28544) (重命文字列[*アスクリスク] 本社 サービス顕亮本1	ページ ■ 没作マニコアル 快快って協力/後力検索が可能 節ネットワークサービス開発部	 ・ よくみるご判問 ・ ・ ・	조 あ問い合わせ 前回ログイン : 202	0 ログアウト 25/05/08 10:46 0 マニュアル	「データ」 ※「デー ※「デー されま	反映」をク タ反映」は維 タ反映」をク させんので、こ	リックしま 日繊追加・3 リックするる ご注意くだる	え す 。 変更・削隙 までは、組 さい。	を行った 織に対応	ときに表	示され ま 回線は	ます。 にビリングン	ステーション(こ反
como モビジネ 載回線 野号 03xx 03xx	Business B/// ス株式会社 様 (B: (B: 設定 0 C N 回線番号 0 C N 10/15/23 単語 10/15/13 単語	Uling Station 志家様冊号: BS59 後来 サービス	♪ v3.0 ↑ 157 28544) 任意の文字列[*アスクリスク] 本社 サービス開発本社	ページ 後行マニコアル 後使って前方/後方検索が可能 がネットワークサービス研究部	 ・ よくあるご知識 ・ ・ ・	조部い合わせ 前回ログイン : 20:	0 07795 25/05/08 10:46 0 7::::7%	「データ」 ※「デーイ ※「デーイ されま	反映」をク タ反映」は維 タ反映」をク させんので、こ	リックしま 目織追加・3 リックするる ご注意くだる	え す 。 変更・削隙 までは、組 きい。	えを行った 織に対応	ときに表	示されま	ます。 にビリングン	ステーション(こ反
COMO モビシネ 載回線 昭子 03xx 03xx 03xx	Business B// ス株式会社 様(B: 設定	///ing Statio 538 編曲号 : B559 0 00 年 サービス	⑦ v3.0 全 トップ 28544) 任息の文字列[*アスクリスク] 本社 サービス開発本針	ページ ■ 投作マニコアル 快使って前方/後方検索が可能 ※ネットワークサービス開発部	<mark>Ф 200621988</mark> Г 1888	本部い会わせ 前回ログイン: 202	0 07791 25/05/08 10:46 0 7-27%	「データ」 ※「デーイ ※「デーイ されま	反映」をク タ反映」は維 タ反映」をク させんので、こ	リックしま 日織追加・3 リックする。 ご注意くださ	え す 。 変更・削隙 までは、組 さい。	えを行った 繊に対応	こときに表	示されま	ます。 はビリングズ	ステーション(こ反
COMO モビジネ 離日線 03xx 03xx 03xx 03xx	Business B/J/ ス株式会社 様(B: 設定	///ing Station 58客様番号: BS59 後来 サービス	⑦ v3.0 全トップ 28544) 任島の次字列[*アスクリスク] 本社 サービス開発本目	ページ ■ 設作マニコアル 投発って前方/後方検索が可能 部ネットワークサービス開発部	<mark>Ф</mark>	本 お問い合わせ 前回ログイン : 202	© ロクアンŷト 25/05/08 10:46 ● マニッアル	「データ」 ※「デーイ ※「デーイ されま	反映」をク タ反映」は組 タ反映」をク させんので、こ	リックしま 目織追加・3 リックするる ご注意くだる	ます。 変更・削隊 までは、組 きい。	えを行った 織に対応	ときに表	示されま	ます。 ミビリングン	ステーション(こ反
COMO モビジネ 載回線 の3xxx の3xxx の3xxx の3xxx	Business B// ス株式会社 様 (B: B)定 日経番号 104552 単語 105152 単語 165153 単語 165155 単語 165155 単語	Uling Station 58客様番号: BS59 ● ● ◆本 サービス	⑦ v3.0 ▲ トップ 28544) 任意の文字列[*アスクリスク] 本社 サービス開発本目	ページ	ি ১<১১০০ প্রিয়া বিদের প্রার্থ	▲ お問い合わせ 前回ログイン: 202	 □ ログアウト □ 5/05/08 10:46 ● マニコアル 	「データ」 ※「デーイ ※「デーイ されま	反映」をク タ反映」は縦 タ反映」をク させんので、こ	リックしま 1織追加・3 リックするる ご注意くだる	え す 。 変更・削隙 までは、組 さい。	えを行った 織に対応	こときに表 ふ付けしり	示されま	ます。 ドビリングズ	ステーション(こ反
COMO モビジネ 齢号 の33XX の33XX の33XX の33XX の33XX	Business B/J 乙株式会社 様 (B: B)定	//ing Station 58客様番号: BS59 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	⑦ v3.0 ▲ トップ 28544) 任意の文字列[*アスクリスク] 本社 ワービス開発本目	ページ	একেচল্লেল রিম্বা রিম্বা	조部い合わせ お問い合わせ お問い合わせ オン : 203	107791 5/05/08 10:46 7-37k	「データ」 ※「デー ※「デー されま	反映」をク 夕反映」は縦 夕反映」をク させんので、こ	リックしま 目織追加・3 リックするる ご注意くださ	ミ す。 変更・削随 までは、組 さい。	えを行った 織に対応	こときに表 ふ付けしり	:示されま こ回線は	ます。 ビリングン	ステーション(こ反
COMO モビジネ 勝号 の3xx の3xx の3xx の3xx の3xx の3xx	Business Bjj 乙株式会社 様 (B: 設定	lling Station 58客様番号: BS59 し 後末 サービス	() v3.0 全 157 28544) 任島の文字列[*アスクリスク] 本社 ワービス競発本社	ページ		▲ 5問い合わせ 前回ログイン: 202	⁰ ログアウト 15/05/08 10:46 ・ マニングル	「データ」 ※「デー・ ※「デー・ されま	反映」をク 夕反映」は維 夕反映」をク させんので、こ	リックしま 目織追加・3 リックする。 ご注意くださ	え す。 変更・削隙 までは、組 さい。	えを行った 織に対応	さたま に表	:示されま と回線は	ます。 ドビリングン	ステーション	こ反「
COMO モビジネ 載回線 略号 2200 3300 3300 3300 3300 3300 3300 330	Business B/J, 乙株式会社 様 (B: 設定	//ing Statio) 55次様番号: B559	♪ V3.0 またして、 28544) 任意の文字列[*アスクリスク] 本社 リービス開発材	ページ ■ 投作マニコアル を使って前方/後方体素が可能 ◎ ネットワークサービス開発部	 ・ 人かるご質問 ・ ・ ・	▲ SBい合わせ 前回ログイン: 20:	● ログアウト 15/05/08 10:46 ● マニッアル	「データ」 ※「デー・ ※「デー・ されま	反映」をク 夕反映」は維 タ反映」をク させんので、こ	リックしま 目織追加・3 リックする。 ご注意くださ	ます。 変更・削除 までは、組 さい。	えを行った (織に対応	:ときに表 5付けし)	:示されま と回線は	ます。 ドビリングン	ステーション	こ反「
COMO Eビジネ 載回線 略号 O220 O330 O300 O	Business B/// ス株式会社 様 (B: (B: 設定 (D: 104552 単語 1165153 電話 1165153 電話 1165153 電話 1165153 電話 1165153 電話 1165154 電話 1165155 電話 1165156 電話 1165158 電話 1165158 電話 12270701 電話 1240159 電話	Uling Statio SA家様冊号:BS59 後来 サービス	♪ V3.0 ↑ 157 28544) 任意の文字列[*アスクリスク] 本社 ワービス開発本計	ページ ■ 後作マニコアル 後使って前方/後方検索が可能 がネットワークサービス開発が	● よくあるご知識 にす。 	▲ お問い合わせ 前回ログイン : 20:	0 177% 15/05/08 10:46 0 7=37k	「データ」 ※「デーイ ※「デーイ されま	反映」をク 夕反映」は維 タ反映」をク :せんので、こ	リックしま 目織追加・3 リックする。 ご注意くださ	ま す 。 変更・削除 までは、組 さい。	えを行った (織に対応	:ときに表 5付けし)	示されま	ます。 ドビリングン	ステーション	こ反「
EUジネ 電力線 電子 の3xx 03xx 0 x 0	Business B/J/ ス株式会社 様 (B: 設定	///ing Statio/ お客様冊号: B559/ 	♪ V3.0 ▲ トップ 28544) 任意の文字列「*アスクリスク」 本社 サービス開発本	パージ ■ 投作マニコアル 技使って値方/後方検索が可能 部ネットワークサービス開発部	<mark>Ф</mark>	▲ 580×60セ 前回ログイン: 202	0 0770 5/05/08 10:46 0 7-37k	「データ」 ※「デーイ ※「デーイ されま	反映」をク 夕反映」は維 タ反映」をク させんので、こ	リックしま 3織追加・3 ジリックする。 ご注意くだる	え す。 変更・削隊 までは、組 さい。	えを行った 織に対応	さけけしけ	示されま	ます。 ドビリングン	ステーション(
COMO 王ビジネ 第号 0300 0350 0350 0350 0350 0350 0350 035	Business B/J/ ス株式会社 様 (B: B) B次2299 O C N 10452 電話 110452 電話 1165151 電話 1165153 電話 1165154 電話 1165155 電話 1165157 電話 125758 電話 125759 電話 1237375 電話 240159 電話 225061 電話 223081 電話	//ing Statio/ 58客様番号: BS59 ● ● # # サービス	⑦ v3.0 ▲ トップ 28544) 任意の文字列[*アスクリスク] 本社 サービス開発本目	ページ		▲ 8問い合わせ 利回ログイン: 202	● ¤77% 15/05/08 10:46 ● र⊐7%	「データ」 ※「デー ※「デー されま	反映」をク 夕反映」は維 夕反映」をク させんので、こ	リックしま 目織追加・3 リックするる ご注意くだる	え す。 変更・削隙 までは、組 さい。	えを行った 織に対応	こときに表 ふ付けしり	:示されま こ回線は	ます。 ビリングン	ステーション(. 7 5

手順 3-3:回線番号の追加/削除

新たに回線契約をされた場合など、まだ請求が発生していない回線番号を事前に追加し、組織設定しておくことが可能です。

回線番号の追加



回線番号の削除





07=17

3

利用用途

創た地球

(補足1):回線番号の抽出機能

回線番号一覧には、サービス・利用用途ごとに抽出機能を使った絞り込みを行うことが可能です。 この機能を使用して、指定条件に合致する回線番号に絞り込み、まとめて組織に対応付けることができます。



(補足2):組織設定のファイル入出力機能

回線番号に組織設定を行うには、ファイルの入出力機能を使用してテキストファイルを編集する方法もあります。 大量データを一括で登録・変更する際に便利な機能です。

この機能は、利用用途と回線番号を対応付ける場合も利用できます。

1. ファイル出力

2. ファイル編集

3. ファイル入力

Odöcomo Business Billing Station v3.0	トップページ 🎽 損	eff7_17/	8 よくあ	るご質問	お問い合わせ	t O 0775	7 ト
↓T T ドコモビジネス株式会社 様(BSお客様番号: BS5928544) 前回ログイン: 2025/05/08 10:46							
- 組織設定						0 र	ニュアル
■ 回線番号に組織を設定できます。設定した組織単位に請求金額の集計やレポート表示が可能に 標準 組織検索 検索 次の仮補へ	なります。	選択: 組織 件数: 126	铭未登録書	詩			
回線活号検索	組織コード表示	回線看	野	サービン	2	利用用途	
● 組織名未登録番号 前加 - 本社		(すべて) 03xx1651!	• 51	(すべて) 電話		(すべて) 国定電話	•
- 経営企画部 - 営業本部		03xx1651 03xx1651	52 53	電話 電話	2]定電話]]定電話	•
 ★ 開東営業部 → 東京エリア営業担当 		03xx16519 03xx16519	54 55	電話 電話	2	国定電話 国定電話	
ス イ ホテ川エリア営業担当 モ ・ ホテル「エリア営業担当 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		03xx1651 03xx1651	56 57	電話 電話	2	同定電話 同定電話	
・ ・ 東海営業部 ・ サービス開発本部		03xx16519 03xx22760	58 01	電話 電話	Ē	司定電話 - A X	
 ボイス&コミュニケーションサービス開発部 ネットワークサービス開発部 		03xx2373	75 59	電話	12	同定電話 同定電話	-
組織追加 組織変更 組織削除 1 万代机器	1 774从入力	回線番号	自加	回線番号削片	₹	- 夕反映 未使月	ゴ 利回線





ファイル出力は以上で完了です。 次にお客様のパソコンで、テキストの編集を行います。







28 本社 29 本社 30 本社

Microsoft Excel で編集(2/2)





ファイルの入力が正常に終了した場合

_

	Binning Otation v	5.0				
ίT	Tドコモビジネス株式会社 様 (BSお客様番号: BS59285	44)		前	回ログイン : 202	5/05/08 10
	組織設定					0 र=:
NC 41	回線番号に組織を設定できます。設定した組織単位に請求金融の集計やレポー 組織検索 検索	表示が可能になります。 次の候補へ	選択: 組織名 件数: 1266件	未登録番号 F		
Ĩ.		★茶 単純コード#	「不回線番号	. +	-ビス	利用用途
	相構名		(すべて)	- (3/(T)	- (3	رد) <u>-</u>
1			03xx165151	童話	国作	∎¥
	- 経営企画部		03xx165152	電話	固定	RIS .
н.	 - 営業本部 		03xx165153	R15	固定	RE LES
	 開東営業部 		03xx165154	電話	固定	AR JAS
	 東京エリア営業担当 		03xx165155	電話	固定	電話
ŝ	 神奈川エリア営業担当 		03xx165156	電話	固定	電話
č.	 千葉エリア営業担当 		03xx165157	電話	固定	徹話
	- 東海営業部		03xx165158	電話		
μ.	 サービス開発本部 		03xx227601	電話		
	 ポイス&コミュニケーションサービス開発部 		03xx237375	電話		
	 ネットワークサービス開発部 		03xx240159	雷氏		
			回線番号追加	日総帯	号削除	





ファイルの入力でエラーが発生した場合

ERROR	5 17- 771	・画面が表示されますので「OK」をクリックすると、エミ ルが保存されます。
カファイルにエラーが見つかりました。 ラーファイルをご確認のうえ、再度お試しください。(E0000023)		エラーファイルの内容をもとに、テキストファイルを修正し、テキ

組織設定画面でファイル入力を行い、エラーファイルが出力された場合のエラー理由と対処方法

$\mathbf{\Omega}$	

エラーメッセージ	エラー理由と対処方法
組織名1は全角30文字(半角60文字)以内で入力してください。	組織名1に指定できない文字が設定されている。
	※指定できない文字は「"¥':」になります。
	※「組織名 1」の部分は、「組織名 2」~「組織名 5」が出力されることもあります。
利用用途は全角 15 文字(半角 30 文字)以内で入力してください。	利用用途に指定できない文字が設定されている。
	※指定できない文字は「"¥':」になります。
サービス名は全角 30 文字(半角 60 文字)以内で入力してください。	左記の通り、全角 30 文字(半角 60 文字)以内で設定してください。
回線番号は半角英数 16 文字以内で入力してください。	左記の通り、半角英数 16 文字以内で設定してください。
組織名 1 を入力してください。	組織名 2 が設定されているのに組織名 1 が設定されていない。
	または、組織コード1が設定されているのに、組織名1が設定されていない。
組織名 2 を入力してください。	組織名 3 が設定されているのに組織名 2 が設定されていない。
	または、組織コード 2 が設定されているのに、組織名 2 が設定されていない。
組織名 3 を入力してください。	組織名 4 が設定されているのに組織名 3 が設定されていない。
	または、組織コード 3 が設定されているのに、組織名 3 が設定されていない。
組織名 4 を入力してください。	組織名 5 が設定されているのに組織名 4 が設定されていない。
	または、組織コード 4 が設定されているのに、組織名 4 が設定されていない。
組織名 5 を入力してください。	組織コード 5 が設定されているのに、組織名 5 が設定されていない。
回線番号を入力してください。	サービス名が設定されているのに回線番号が設定されていない。
存在しないサービス名が入力されています。	ビリングステーションに存在しないサービス名が入力されている。
	※出力ファイルのサービス名が書き換わっている可能性があります。
回線番号が重複しています。	サービス名と回線番号の組み合わせが、ファイル内で重複している。
存在しないサービス名、回線番号が入力されています。	サービス名と回線番号の組み合わせが、ビリングステーションに存在しない。
所属組織に属していないため、更新することはできません。	ユーザの所属組織とその配下以外の組織、回線が設定されている。
同一組織名で異なる組織コードが存在します。	ファイル内に、同一組織名で異なる組織コードが存在する。

エラーメッセージ	エラー理由と対処方法
「未登録」「組織名未登録番号」は使用できません。	組織名1に和名としての「未登録」「組織名未登録番号」は設定できません。
	※「未登録」「組織名未登録番号」は組織に対応付けられていない回線に対してビリングステーシ
	ョンで使用しているために、組織名 1 の名称として設定することができません。
「未登録」は使用できません。	利用用途に和名としての「未登録」が設定されている。
	※「未登録」は利用用途に対応付けられてない回線に対してビリングステーションで使用しているた
	めに、利用用途名として設定することができません。
\mathbf{P}

4.7.2 利用用途設定

利用用途の登録・変更・削除を行います。 登録した利用用途と回線の対応付けを行うと、利用用途ごとの通話料金・通話時間を確認することができます。 利用用途設定で設定した内容は「カスタマイズドレポート(ビリング/コール)」「ダイヤル通話履歴」 「0035 通話履歴」の項目として確認ができます。

※ ビリングステーションでは 60 分間画面操作を行わないとセッションタイムアウトのダイアログが表示されます。 そのため、設定中はこまめに「データ反映」をクリックしてください。データ反映をせずにタイムアウトした場合、編集中のデータは失われます。

組織設定のファイル入力機能を利用して、利用用途の登録・変更・削除を行うこともできます。

詳細は「<u>4.7.1 組織設定</u>」をご参照ください。

手順1:利用用途設定画面の表示

基本操作 手順 2: <u>利用用途の追加</u> 手順 3: 利用用途と回線の対応付けと解除

さらに便利にご利用いただくために、以下のメニューもご用意しています。

	◆利用用途の追加 応用編◆	◆利用用途回線の対応付け 応用編◆
応用操作	手順 2-1 : <u>利用用途の変更</u> 手順 2-2 : <mark>利用用途の削除</mark>	(補足1): <u>利用者名の設定と回線の対応付け(0035 通話履歴)</u>

手順1:利用用途設定画面の表示



手順2:利用用途の追加

	:様(BSお客様番号:B	\$\$5928544)			Ĩ	前回ログイン : 202	25/05/08	3 10:46			
利用用途設定							0	マニュアル			
回線番号に利用用途を設定で	きます。										
	利用用途			祝: 利用用途未登録	18	件物:	1268	:			
利用用途未登録番号							12001				
				回線番号	サービス						
			03	3xx104552 i	話			â			
			03	3xx165151	話						
			03	3xx165152	185 1911						
1			03	3xx165154 i	185						
			03	3xx165155	鼯						
			03	3xx165156	話						
			03	3xx165157	885 1914						
			03	3xx227601	165 165						
			03	3xx237375	185						
			03	3xx240159	lifi						
			03	sxx248666	188			Y			
利用用途追加	□·変更		0	マニュアル							
利用用途追加 追加または変更する 全角15文字(半角 あ客様わ問合用	□・変更 5利用用途を入力して 30文字)まで入力で フリーダイヤル1	てください。 ・さます。	0	2 2							
利用用途追加 追加または変更する 全角15文字(半角 む客様か問合用	□・変更 5利用用途を入力して 30文字)まで入力で フリーダイヤル1	てください。 きます。 キャッ・ケル	•••	Z=1711 2 0 dōcomo Busines	Billing Sta	ation van	† 1977-9	■ 10477=27	л 🛛 асьье	nu 🖉 Surva	pñ
利用用途追加 追加または変更する 全角15文字(半角 む客様む問合用 3	□・変更 5利用用途を入力し [−] 30文字)まで入力で フリーダイヤル1 <u>OK</u>	てください。 さます。 キャンセル		7=17/J 2) döcomo Busines т F3Et297,88,889	Billing Sta	ation v3.0 BS55928544)	† 19JX-9	■ 現代マニング	л 🛛 акваст	ミミ 登 かまいられ 前回0グイン::	012 2025/
利用用途追加 追加または変更する 全角15文字(半角 あ客様わ問合用 3	□・変更 5利用用途を入力して 30文字)まで入力で フリーダイヤル1 OK	てください。 さます。 キャンセル		7ニュアル 2 0 döcomo Busines T F3Eビタネス様式会社 利用用途設定	Billing Sta	ation v3-0 855928544)	† 1937-9	■ 10件マニュア	h 🛛 2(852)	ミ町 登 お町いられ 前回ロクイン : :	DE 2025/
利用用途追加 追加または変更する 全角15文字(半角 あ客様わ問合用 3	 ロ・変更 5利用用途を入力して 30文字)まで入力で フリーダイヤル1 OK 	てください。 *きます。 キャンセル		マニュアル 2 0 döcomo Busines T トラモビジネス株式会社 利用用途設定 回帰着号に利用者を設定	Billing Sta E (BSBREMS: 1	ation _{V3-0}	† 974-9	■ ##7=>7	h 🛛 D Johan	照照 (型 25日い合わ 前回ロクイン::	^{한번} 2025/
利用用途追加 追加または変更する 全角15文字(半角 あ客様わ問合用 3	 ロ・変更 5利用用途を入力して 30文字)まで入力で フリーダイヤル1 	てください。 *きます。 キャンセル		7ニュアル 2 の docomo Busines T F3Eビタネス株式会社 利用用途設定 回帰書号に利用地注設定	B <i>IIIIng Sta</i> & (вsжкить): sst. sst.	ation vs.0 855928544)	↑ 1978-9	■ BAマニンプ (R: H0月近年登3	» 0 акьст ная	和田 本 お田い介 前田ロクイン:: 作表:	रूष 2025/
利用用途追加 追加または変更する 全角15文字(半角 あ客様わ問合用 3	□・変更 5利用用途を入力して 30文字)まで入力で フリーダイヤル1 	てください。 *さます。 キャンセル		スニュアル 2 0 dőcomo Busines T F2Eビタネス株式会社 利用用法会社で の開始目的に用いた会社で た茶町街の用フ・クイヤム	Billing Sta & (BSB%###15): dst, Pumma	ation v3.0 BSS5928544)	♣ 197	B 28月マニンプ (K: 10月1点未登) 日本巻う	» 0 акеал 189 У-1	■第二 茶 2月1-0日 第回07イン:: 作数: ビス	DE 2025/
利用用途追加 追加または変更する 全角15文字(半角 あ客様お問合用 3	ロ・変更 5利用用途を入力して 30文字)まで入力で フリーダイヤル1 <u>OK</u>	てください。 *きます。 キャンセル		スニュアル 2 0 döcomo Busines T F 3 E 4 2 4 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	Billing Ste Bi (BSB)\$Ki(M*) : 1 057. FVMmia	ation y30 B555928544)	↑ 1+37×-9	IEのマニン IEのマニン IEのマニン IEの	ル	第回 型 200×00 前回ロクイン:: 作款:	0世 2025/
利用用途追加 追加または変更する 全角15文字(半角 む客様か問合用 3	Q・変更 5利用用途を入力して 30文字)まで入力で フリーダイヤル1 OK	てください。 *きます。 キャンセル		スニュアル 2 0 docomo Busines T トラモビラネス株式会社 利用用途設定 回惑号トに利用法を設まて いたのにあるます。 のであるののののののののののののののののののののののののののののののののののの	Billing Ste & (Bsäkäm?: 227. Fimmä	ation v300 B555928544)	★ 1×37<-9	KF: 1(月内止木主) KF: 1(月内止木主) KF: 1(月内止木主) Sudof552 Sudof551 Sudof551 Sudof551	ル	m 型 200~00 前回ロクイン:: 作数: だス	02 2025/
利用用途追加 追加または変更する 全角15文字(半角 む客様む問合用 3	□・変更 5利用用途を入力し 30文字)まで入力で フリーダイヤル1 <u>OK</u>	てください。 さきます。 キャンセル		7 - ユアル 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Billing Sta E (BSBREMP) : 1 827. NARME	ation v20 BSS928544)	€->Teil ↑	レージョン レージ レージー レージー レージョン レージー レージョン レージー レージョン レージー レー レー レージー レー	ル よくからご	RE ② 285-06 第回0グイン:: 作款: イス	DE 2025/
利用用途追加 追加または変更する 全角15文字(半角 む客様わ問合用 3	□・変更 5利用用途を入力して 30文字)まで入力で フリーダイヤル1 <u>OK</u>	てください。 **ます。 キャンセル		スニュアル 2 0 dőcomo Busines T F 2 E ビラネス株式会社 利用用法会文 副編号 1 (1 川用主社会文 に常報会用ス) - グ (1 y.	B <i>illing Sta</i> & (взажите : 1 ет. тулта	ation v20 BS55928544)		B 18月マニング	ル の よくわらごT 総計 9 サート 電話 電話 電話 電話 電話 電話 電話 電話	R田 空 28%の1 前回ワイン:: 作款:	Dtt 2025/
利用用途追加 追加または変更する 全角15文字(半角 む客様わ問合用 3	ロ・変更 5利用用途を入力して 30文字)まで入力で フリーダイヤル1 OK	てください。 *きます。 キャンセル		スニュアル 2 の diacomo Busines T F 3 モビジネス体式会社 副母島町にド川用油を設まて に高様感点内フーライヤル	Billing Sta RE (BSBREMS) : 1937. FURMA	ation vs.0 B555928544)	€-×τσ4 ↑	RHマニコア RHマニコア RHマニコア RHマニコア RH マニコア RH マニア RH マニア RH マニコア RH マニア RH マ RH マニア	ル 〇 よくわらご	R田 登 2時-0日 前回Dクイン: 作取: ビス	0# 2025/
利用用途追加 追加または変更する 全角15文字(半角) む客様か問合用 3	Q・変更 S利用用途を入力して 30文字)まで入力で フリーダイヤル1 OK	てください。 *きます。 キャンセル		2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	B <i>illing Ste</i> & (DSA客稿件::) 227. F/用用道	ation vie B555928544) 4		KR: 110円は未呈す 国際電号 300(6555 300(6515 300(ル ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	和国 ② 2月1-0月 前回のクイン:: 作歌: ビス	0# 2025/
利用用途追加 追加または変更する 全角15文字(半角 む客様む問合用 3	□・変更 5利用用途を入力しす 30文字)まで入力で フリーダイヤル1 ○K	てください。 *きます。 キャンセル		7. ニュアル 2 0. docomo Busines T F3モビタス株式会社 利用用途設定 副総書でに利用法を設定 に常確会用7)- デイヤム	B <i>illing Sta</i> & (Bsb?Kit#?): 827. +улла	ation via BSS928544) 4	€-77c+1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	BHマーコン BHマーコン BHマーコン BHのは未登 BHのは未登 State Stat	ル	nm 至 200-06 第回ログイン:: 作数: だス	D# 2025/
利用用途追加 追加または変更する 全角15文字(半角 む客様む問合用 3	□・変更 5利用用途を入力して 30文字)まで入力で フリーダイヤル1 <u>OK</u>	てください。 *****す。 キャンセル		スニュアル 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	B <i>IIIing Sta</i> & (важите : I егт. тулта	ation v30 BSS928544)		KR: H月用出土生気 KR: H月用出土生気 KR: H月用出土生気 KG1515 Soci6515 Soci615 Soc	ル ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	R田 堂 28-06 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	D¥ 2025/



- 178 -

手順 2-1:利用用途の変更





手順 2-2:利用用途の削除





手順 3:利用用途と回線の対応付けと解除 利用用途と回線の対応付け





● 利用用途と対応付けを行う回線を選択します。
●番目の回線を選択後、Shift キーを押しながら別の回線を クリックすると、連続した回線を選択することができます。

9-EX	1044 6 19
電15	03xx104552
電話	03xx165151
電15	03xx165152
電話	03xx165153
電18	03xx165154
電話	03xx165155
電話	03xx165156
電16	03xx165157
電18	03xx165158
電15	03xx227601
R 15	03xx237375
電18	03xx240159
電話	03xx248666



一番目の回線を選択後、Ctrl キーを押しながら別の回線をク リックすると、クリックした複数の回線を一度に選択することが できます。

回線番号	サービス	
03xx104552	電話	
03xx165151	電話	
03xx165152	電話	
03xx165153	電話	
03xx165154	電話	
03xx165155	電話	
03xx165156	電話	
03xx165157	電話	
03xx165158	電18	
03xx227601	電話	
03xx237375	電話	
03xx240159	電話	
03xx248666	電話	





4

ドラッグ&ドロップ後、利用用途と対応付けを行った回線は 選択中の利用用途の回線の一覧から消えます。

回線の対応付けを行った利用用途をクリックします。



利用用途と回線の対応付けの解除



選択した回線を「利用用途未登録番号」へ
 ドラッグ(※1)&ドロップ(※2)します。
 ドラッグ中は が選択している利用用途の背景色が青色
 になります。
 (※1)ドラッグ:マウスを左クリックしたまま移動する
 (※2)ドロップ:移動先で左クリックを離す

対応付けの解除を行う回線を選択します。 一番目の回線を選択後、Shift キーを押しながら別の回線を クリックすると、連続した回線を選択することができます。

	サービス	回線番号
<u>^</u>	電話	03xx104552
	電15	03xx165151
	電15	03xx165152
	電話	03xx165153
	電15	03xx165154
	電話	03xx165155
	電話	03xx165156
	電話	03xx165157
	電話	03xx165158
	電話	03xx227601
	電話	03xx237375
	電話	03xx240159
	電話	03xx248666



一番目の回線を選択後、Ctrl キーを押しながら別の回線をク リックすると、クリックした複数の回線を一度に選択することが できます。

	サービス	回線番号
A	電話	03xx104552
	電15	03xx165151
	電話	03xx165152
	電話	03xx165153
	電話	03xx165154
	電話	03xx165155
	電話	03xx165156
	電話	03xx165157
	電話	03xx165158
	電話	03xx227601
	電15	03xx237375
	電話	03xx240159
	電話	03xx248666





ドラッグ&ドロップ後、対応付けの解除を行った回線は選択 中の利用用途の回線の一覧から消えます。

「利用用途未登録番号」をクリックします。



利用者名の設定

(補足1):利用者名の設定と回線の対応付け(0035通話履歴)

「0035 通話履歴」にて表示する利用者名を設定します。

「各種設定」の「利用用途設定」で利用者名を設定すると「0035 通話履歴」の利用者名に反映され、利用者ごとの通話料金、 通話時間が確認できます。

※ ビリングステーションでは 60 分間画面操作を行わないとセッションタイムアウトのダイアログが表示されます。

そのため、設定中はこまめに「データ反映」をクリックしてください。データ反映をせずにタイムアウトした場合、編集中のデータは失われます。

標準メニュー ★ お気に入りへ追加 X Odocomo Business Billing Station v3.0 ↑ トップペーシ 🎍 操作マニュアル 💡 よくあるご質問 🖾 お問い合わせ 😌 ログアウト NTTドコモビジネス株式会社様(BSお客様番号:BS5928544) 前回ログイン: 2025/05/08 10:46 請求・内訳の確認 + + 利用用途設定 適格請求書の確認 Q 7-171 回線番号に利用用途を設定できます。 + ダイヤル通話履歴の参照 利用用途 **濯択:**利用用途未登録番号 件数 1268 ÷ その他レポートの参照 利用用途未登録番号 ダウンロード ÷ 回線番号 サービス 03xx104552 電話 各種設定 -03xx165151 電話 **H** 電話 03xx165152 ✿ 組織設定 03xx165153 重話 03xx165154 電話 1 ✿ 利用用途設定 03xx165155 雷跃 雷話 03xx165156 ☆ 編集内訳設定 03xx165157 電話 03xx165158 電話 ✿ 権限設定 03xx227601 電話 電話 03xx237375 2 03xx240159 電話 03xx248666 重話 用途変更 用途追加 用途削除 ライバシーポリシー Copyright © NTT DOCOMO BUSINESS, Inc. Al 2 「各種設定」の「利用用途設定」をクリックし 「用途追加」をクリックします。 ます。



	#		
	89	回ロクイン : 202	5/05/08 10:46
			€ ₹ニュアル
選択: 利用用途未登	绿香号	件数:	1268 4
回線番号	サービス		
03xx104552	電話		A
03xx165151	電話		
03xx165152	電話		
03xx165153	電話		
03xx165154	電話		
03xx165155	電話		
03xx165156	電話		
03xx165157	電話		
03xx165158	電話		
03xx227601	電話		
03xx237375	電話		
03xx240159	電話		6
03xx248666	電話		-
	選択:利用用途未易 回線量号 03xx104552 03xx165151 03xx165152 03xx165153 03xx165155 03xx165155 03xx165157 03xx165157 03xx165158 03xx27601 03xx2761 03xx240159 03xx240159	選択:利用用法未登録書号 (回線書号 サービス (3xx165151 電話 03xx165151 電話 03xx165152 電話 03xx165153 電話 03xx165155 電話 03xx165155 電話 03xx165156 電話 03xx165157 電話 03xx165157 電話 03xx23775 電話 03xx240159 電話 03xx240159 電話	選訳:利用用途未登録番号 件数: 回線番号 サービス 03xx104552 転話 03xx165151 電話 03xx165152 電話 03xx165153 電話 03xx165154 電話 03xx165155 電話 03xx165157 電話 03xx165157 電話 03xx165157 電話 03xx23775 電話 03xx240159 電話 03xx240159 電話 03xx248666 電話





利用者名と回線の対応付け





4.7.3 編集内訳設定

編集内訳の登録・変更・削除を行います。 目的・用途に合わせお客様独自の内訳を作成し、請求内訳を作成した内訳に仕分けできます。 編集内訳設定で設定した内容はカスタマイズドレポート(ビリング)で軸項目として指定できます。 ※ ビリングステーションでは 60 分間画面操作を行わないとセッションタイムアウトのダイアログが表示されます。 そのため、設定中はこまめに「データ反映」をクリックしてください。データ反映をせずにタイムアウトした場合、編集中のデータは失われます。

	以下の4つの手順で、編集内訳設定がご利用になれます。
	手順1:編集内訳設定画面の表示
基本操作	手順 2: <u>仕訳パターンの追加</u>
	手順 3 : <mark>編集内訳の追加</mark>
	手順4:編集内訳と内訳の対応付けと解除

さらに便利にご利用いただくために、以下のメニューもご用意しています。

	◆仕訳パターンの追加 応用編◆ 手順 2-1 : <u>仕訳パターン名の変更</u> 手順 2-2 : <u>仕訳パターンの削除</u>	◆編集内訳と内訳の対応付けと解除 応用編◆ (補足 1): <u>内訳一覧の抽出機能</u> (補足 2): <mark>編集内訳設定のファイル入出力機能</mark>
応用操作	◆編集内訳の追加 応用編◆ 手順 3-1 : <u>編集内訳配下への編集内訳の追加</u> 手順 3-2 : <mark>編集内訳の変更</mark> 手順 3-3 : <mark>編集内訳の削除</mark>	

手順1:編集内訳設定画面の表示



手順2:仕訳パターンの追加



手順 2-1:仕訳パターン名の変更





手順 2-2: 仕訳パターンの削除





手順3:編集内訳の追加



手順 3-1:編集内訳配下への編集内訳の追加



手順 3-2:編集内訳の変更



手順 3-3:編集内訳の削除



手順4:編集内訳と内訳の対応付けと解除 編集内訳と内訳の対応付け

Odöcomo Business Billing Station v3.0	ップページ 붵 操作マニ	171 🕄 da	、あるご質問	▲ お問い合わせ	0 ני <i>קט</i> ר
NTTドコモビジネス株式会社 様 (BSお客様番号:BS5928544)			前回口	ブイン : 2025	/05/08 10:40
_ 編集内訳設定					マニュアル
目的・用途に合わせて科目などを編集内訳名として設定し、そこに内訳名を仕分けることができます。	選択: 未登録内訳			件数:	248 4
パターン名称: 通信費 ~ ~ ~					
パターン変更パターン活	リービス	内訳コード		内訳名	
編集内訳	- (j/(), -	(すべて) *	(すべて)		
	金田	0001	回線使田料(其2	(#31)	
		0020	ダイヤル通話料	F91-17	
- 0110 回線使用料 - 0120 付加機能使用料	電話	0036	電報料		
- 0200 通信費	電話	0071	INS通話料		
- 0210 国内	電話	0092	消費税相当額		
- 0220 国際	電話	0106	一括請求基本料	割引	
- 0230 携帯	電話	0108	一括請求基本料	割引	
	電話	0135	ユニバーサルサーと	ス料他	
	電話	0501	屋内配線使用料		
	電話	0511	電話機使用料		
	電話	0513	プッシュホン使用料	4	
	電話	0652	短縮ダイヤル使用	料	
	電話	0661	ダイヤルイン使用料	4	
編集内訳追加 編集内訳変更 編集内訳別除	ファイ	ル出力	ファイル入力 DOCOMO BUSI	データ反映 NESS Inc All R	inhts Reserved

2 選択した内訳を対応付ける編集内訳へ ドラッグ(※1)&ドロップ(※2)します。 ドラッグ中はが選択している編集内訳の背景色が青色になります。 (※1)ドラッグ:マウスを左クリックしたまま移動する (※2)ドロップ:移動先で左クリックを離す 対応付けを行う内訳を選択します。

ー番目の内訳を選択後、Shift キーを押しながら別の内訳を クリックすると、連続した内訳を選択することができます。

		内訳名	内訳コード	サービス
	*	(\$<\7)	(すべて) *	(すべて) +
1		回線使用料(基本料)	0001	E .15
9		ダイヤル通話料	0020	E 15
		電報料	0036	6.15
		INS通話料	0071	B.15
		消費稅相当額	0092	6.15
		一括請求基本料制引	0106	615
		一括請求基本料割引	0108	6.15
		ユニバーサルサービス料他	0135	E 35
		屋内配線使用料	0501	6.15
		電話模使用料	0511	615
		プッシュホン使用料	0513	6.15
		短縮ダイヤル使用料	0652	6 15
		ダイヤルイン使用料	0661	\$15

 \mathbf{P}

一番目の内訳を選択後、Ctrl キーを押しながら別の内訳をク リックすると、クリックした複数の内訳を一度に選択することが できます。

サービス	τ	内訳コード	内訳名	
(すべて)		(すべて) *	(37/2)	
TELES .		0001	回線使用料(基本料)	ŀ
#15		0020	ダイヤル通話料	1
TE 16		0036	電網料	
#18		0071	INS MUEH	
TE15		0092	消費税相当總	
#18		0106	一抵請求基本科制引	
電話		0108	一抵請求基本科制引	
415		0135	ユニバーサルサービス料館	
12.25		0501	歷内記錄使用料	
#L18		0511	编运输使用料	
#35		0513	ブッシュホン使用料	
1418		0652	知識ダイヤル使用料	
電話		0661	ダイヤルイン使用料	,





4

6

ドラッグ&ドロップ後、対応付けを行った内訳は選択中の 編集内訳の一覧から消えます。

り 内訳の対応付けを行った編集内訳をクリックします。



- 「データ反映」をクリックします。
- ※「データ反映」は編集内訳追加・変更・削除を行ったときに表示されま す。
- ※「データ反映」をクリックするまでは、編集内訳に対応付けした内訳は ビリングステーションに反映されませんので、ご注意ください。

編集内訳と内訳の対応付けの解除





対応付けの解除を行う内訳を選択します。

一番目の内訳を選択後、Shift キーを押しながら別の内訳を クリックすると、連続した内訳を選択することができます。

		内訳名	内駅コード	サービス
	*	(すべて)	* (37/6)	* (37/\$)
1		回線使用料(基本料)	0001	15.15
0		ダイヤル通路科	0020	415
		電紀14	0036	TELIS .
		TNS 2018#4	0071	#15
		消費税相当總	0092	16.16
		一括請求基本科制引	0106	\$15
		一括請求基本科制引	0108	#16
		ユニバーサルサービス料性	0135	415
		屋内起港使用料	0501	W .16
		電話發使用料	0511	#15
		プッシュホン使用料	0513	電話
		短線ダイヤル使用料	0652	#15
		ダイヤルイン使用料	0661	業は



ł

一番目の回線を選択後、Ctrl キーを押しながら別の内訳をク リックすると、クリックした複数の内訳を一度に選択することが できます。

サービス	内訳コード	内訳名		
(すべて) -	(すべて) *	(57/2)	*	
TELIE:	0001	回線使用料(基本料)		ŀ
415	0020	ダイヤル通路料		ľ
10.15	0036	電報14		
1 13	0071	INS通話料		
電話	0092	消費供相当時		
#15	0106	一括請求基本科制引		
電話	0108	一抵請求基本科制引		
415	0135	ユニバーサルサービス料他		
18.15	0501	屋内直闭使用料		
W 15	0511	電活發使用料		
電話	0513	プッシュホン使用料		
#15	0652	短縮ダイヤル使用料		
W 15	0661	ダイヤルイン使用料		1





3

ドラッグ&ドロップ後、対応付けの解除を行った内訳は選択 中の編集内訳の一覧から消えます。

「未登録内訳」をクリックします。



(補足1):内訳一覧の抽出機能

内訳一覧には、サービス、請求コード、請求内訳名ごとに抽出機能を使った絞り込みを行うことが可能です。 この機能を使用して、指定条件に合致する内訳に絞り込み、まとめて編集内訳に対応付けることができます。

サービス	内訳コード	内訳名
(すべて) ・	(すべて) 🔹	(すべて) 1
電話	0001	(すべて)
電話	0020	(オプション)
電話	0036	- EOMA·SMS通信料
電話	0071	
電話	0092	」FOMAテレビ電詰通信料
電話	0106	FOMAパケット通信料(iモード)
電話	0108	FOMAパケット通信料(パケ・ホーダイ ダ
電話	0135	<u>•</u>
電話	0501	屋内配線使用料
電話	0511	電話機使用料
電話	0513	プッシュホン使用料
電話	0652	短縮ダイヤル使用料
電話	0661	ダイヤルイン使用料 🗸
2 オプション条	:件指定	رون کرد. ۱۳۸۲ کار کرد.





請求内訳名で抽出をした場合

O マニュアル

5

オプション条件指定

*使用料

 \mathbf{P}

入力された文字列を含む項目をすべて抽出します。

指定した文字列を含む項目を抽出します。

*を文字列の前または後に付与すると、未尾もしくは先頭に

ОК



サービス	内訳コード	内訳名		
(すべて) ・	(すべて) *	(オプション) ・		
電話	0501	屋内配線使用料	^	
電話	0511	電話機使用料		
電話	0513	プッシュホン使用料		
電話	0652	短縮ダイヤル使用料		
電話	0661	ダイヤルイン使用料		
電話	0682	INS付加機能使用料		
電話	0683	回線接続装置(DSU)使用料		
電話	0692	ボイスワープ使用料		
電話	0809	i・ナンバー (2番号) 使用料		
電話	0844	ナンバー・ディスプレイ使用料		
電話	1531	ADSLスプリッタ使用料		
電話	1532	IP電話対応ADSLモデム使用料		
電話	3653	F網付加機能使用料	-	

キャンセル

先頭に「国際」のある請求内訳名を \mathbf{P} 抽出対象にします。



オプション条件	指定	0 マニュアル
入力された文字列を含む項目をすべて抽出します。 *を文字列の前または後に付与すると、未尾もしくは先頭に 指定した文字列を含む原目を抽出します。		
[A-Z]{1}*		
	ОК	キャンセル
9-EX		▼ 内訳名
(すパて) ・	(すべて) -	(オプション)
(すべて) ▼ 携帯重話(ドコモ)	(すべて) ▼ 0F02	(オプション) ▼ FOMA通話料
(すべて) ▼ 携帯電話(^ド コモ) 携帯電話(^ド コモ)	(すべて) マ 0F02 0F04	(オプション) ▼ FOMA通話料 FOMAテレビ電話通信科
(すべて) ▼ 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ)	(すべて) マ 0F02 0F04 0F06	 (オプション) ▼ FOMA通話料 FOMAテレビ電話通信料 FOMAパケット通信料 (一般)
(すべて) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ)	(すべて) ▼ 0F02 0F04 0F06 0F07	(オプション) ▼ FOMA通話料 FOMAテレビ電話通信料 FOMAパケット通信料(一般) FOMAパケット通信料(iモード)
(すべて) ▼ 携帯電話(K2E) 携帯電話(K2E) 携帯電話(K2E) 携帯電話(K2E) 携帯電話(K2E) 携帯電話(K2E)	(すべて) * 0F02 0F04 0F06 0F07 0F08	(オプション) ▼ FOMA通話料 FOMAテレビ電話通信料 FOMAパケット通信料 (一般) FOMAパケット通信料 (iモード) FOMA・SMS通信料
(すべて) ▼ 携帯電話(ドユモ) 携帯電話(ドユモ) 携帯電話(ドユモ) 携帯電話(ドユモ) 携帯電話(ドユモ) 携帯電話(ドユモ)	(すべて) * 0F02 0F04 0F06 0F07 0F08 0F09	(オプション) ▼ FOMA通話料 FOMAプレビ電話通信料 FOMAパケット通信料(一般) FOMAパケット通信料(iモード) FOMA・SMS通信料 FOMAパケット通信料(フルブラウザ)
(すべて) ▼ 携帯電話(ドユモ) 携帯電話(ドユモ) 携帯電話(ドユモ) 携帯電話(ドユモ) 携帯電話(ドユモ) 携帯電話(ドユモ) 携帯電話(ドユモ)	(すべて) * 0F02 0F04 0F06 0F07 0F08 0F09 0F51	(オプション) ▼ FOMA通話料 FOMAパケット通信料 (一般) FOMAパケット通信料 (一般) FOMAパケット通信料 (iモード) FOMA・SMS通信料 FOMAパケット通信料 (フルブラウザ) FOMAパケット通信料 (パケ・ホーダイ ダブル)
(すべて) ▼ 携帯電話(ドユモ) 携帯電話(ドユモ) 携帯電話(ドユモ) 携帯電話(ドユモ) 携帯電話(ドユモ) 携帯電話(ドユモ) 携帯電話(ドユモ) 携帯電話(ドユモ)	(すべて) ▼ 0F02 0F04 0F06 0F07 0F08 0F09 0F51 0W01	(オプション) ▼ FOMA通話料 FOMA/Cケット通信料 (一般) FOMA/Cケット通信料 (一般) FOMA/Cケット通信料 (iモード) FOMA-SMS通信料 FOMA/Cケット通信料 (フルブラウザ) FOMA/Cケット通信料 (パケ・ホーダイ ダブル) WORLD WING 通話料(XI)
(すべて) ▼ 携帯電話(ドユモ) 携帯電話(ドユモ) 携帯電話(ドユモ) 携帯電話(ドユモ) 携帯電話(ドユモ) 携帯電話(ドユモ) 携帯電話(ドユモ) 携帯電話(ドユモ) 携帯電話(ドユモ)	(すべて) マ 0F02 0F04 0F06 0F07 0F08 0F09 0F51 0W01 0W02	(オプション) ▼ FOMA通話料 FOMAブビ電話通信料 FOMAブケット通信料(一般) FOMAブケット通信料(iモード) FOMAブケット通信料(iモード) FOMAブケット通信料(フルブラウザ) FOMAブケット通信料(フルブラウザ) FOMAブケット通信料(フルブラウザ) WORLD WING 通話料(XI) WORLD WING SMS通信料(XI)
(すべて) ▼ 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ)	(すべて) マ 0F02 0F04 0F06 0F07 0F08 0F09 0F51 0W01 0W02 0W03	(オプション) ▼ FOMA通話料 FOMA近畿話通信料 FOMAパケット通信料(iモード) FOMAパケット通信料(iモード) FOMAパケット通信料(iモード) FOMAパケット通信料(J1/ブラウザ) FOMAパケット通信料(J1/ブラウザ) FOMAパケット通信料(J1/ブラウザ) WORLD WING 通話料(XI) WORLD WING 通話料(XI) WORLD WING iモード通信料(XI) WORLD WING iモード通信料(XI)
(すべて) ▼ 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ)	(すべて) マ 0F02 0F04 0F06 0F07 0F08 0F09 0F51 0W01 0W02 0W03 0W04	(オプション) ▼ FOMA通話料 FOMA方しど電話通信料 FOMAパケット通信料(iモード) FOMAパケット通信料(iモード) FOMAパケット通信料(iモード) FOMAパケット通信料(iモード) FOMAパケット通信料() WORLD WING 通話料(XI) WORLD WING Iモード通信料(XI) WORLD WING バケット通信科(XI) WORLD WING バケット通信科(XI) WORLD WING パケット通信科(XI)
(すべて) ▼ 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ) 携帯電話(ドコモ)	(すべて) マ 0F02 0F04 0F06 0F07 0F08 0F09 0F51 0W01 0W02 0W03 0W04 0W09	(オプション) ▼ FOMA通話料 FOMAテレビ電話通信料 FOMAパケット通信料(iモード) FOMAパケット通信料(iモード) FOMAパケット通信料(iモード) FOMAパケット通信料(iモード) FOMAパケット通信料(バンプラウザ) FOMAパケット通信料(バンプラウザ) FOMAパケット通信料(バンプラウザ) FOMAパケット通信料(XI) WORLD WING 通話料(XI) WORLD WING パケット通信料(XI) WORLD WING パケット通信料(XI) WORLD WING パケット通信料(XI) WORLD WING 通話料(FOMA) FOMA



先頭が大文字英字 1 文字で始まる 請求内訳名を抽出対象にします。

(補足2):編集内訳設定のファイル入出力機能

ファイル入出力機能を使用することにより、編集内訳と内訳の対応付けを、テキストファイル編集の操作で容易に 行うことができます。

大量データを一括で登録・変更する際に便利な機能です。

1. ファイル出力

2.ファイル編集

3. ファイル入力

Odöcomo Business Billing Station v3.0 🏚 🗠	ブページ 붵 操作マニュ	Iアル 8 よく	、あるご質問 🛛 お問い合わせ	🖸 ወグምዕト
N T T ドコモビジネス株式会社 様 (BSお客様番号:BS5928544)			前回ログイン : 202	5/05/08 10:46
編集内訳設定				€ र=±7ル
目的・用途に合わせて科目などを編集内訳名として設定し、そこに内訳名を仕分けることができます。 パターン名称:通信者 く	選択: 未登録内訳		件数:	248 件
パターン愛史 パターン創除	サービス	内訳コード	内訳名	
▲ 編集内訳	(すべて) *	(すべて) *	(すべて)	*
	電話	0001	回線使用料〈基本料〉	
····································	電話	0020	ダイヤル通話料	•
 0110 回航使用料 0120 付加機能使用料 	電話	0036	電報料	
- 0200 通信費	電話	0071	INS通話料	
- 0210 国内	電話	0092	消費税相当額	
- 0220 国際	電話	0106	一括請求基本料割引	
- 0230 携帯	電話	0108	一括請求基本料割引	
	電話	0135	ユニバーサルサービス料他	
	電話	0501	屋内配線使用料	
	電話	-u	電話機使用料	
	電話		ブッシュホン使用料	
	電話		短縮ダイヤル使用料	
	電話	0661	ダイヤルイン使用料	Ŧ
編集內訳追加 編集內訳変更 編集內訳削除	771	L出力		映

「ファイル出力」をクリックすると、指定されたフォルダに組織設 定のファイルが保存されます。

 システ

 す。フ:

システムが自動的に命名したファイル名でファイルが保存されま す。ファイル名を変更する場合は、保存後に行ってください。



ファイル出力は以上で完了です。 次にお客様のパソコンで、テキストの編集を行います。



Microsoft Excel で編集(2/2)

6 <u> </u>	がた ます。
Image: State of the state	D対応付け います。 2 2 2 1
お 常和 のの ダインタイン運転目 11 単次約 000 1 - シンパレ・(大市) (大市) (大市) (大市) (大市) (大市) (大市) (大市)	▲ 7x兆ダ-0余表示 アールU ▼

ファイルの入力が正常に終了した場合

NT	「Tドコモビジネス株式会社 様 (BSお客様番号 : BS5928544)			前回ログイン : 2025/05/08 10
	編集内訳設定			() र≕
■標準	目的・用途に合わせて科目などを編集内訳名として敗定し、そこに内訳名を仕分けることができます。 パターン名称: 通信要	選択: 未登録内訳		件数: 248件
_	バターン変更 パターン剤除	サービス	内訳コード	内訳名
0	編集内訳	(すべて) *	(\$/\$7) *	(すべて) 、
ě.	未登録内訳			
的別	 0100 基本料 	142.65	1000	回線使用料(基本料)
	 0110 回線使用料 	電話	0020	9117ル遺話科
1	 0120 付加機能使用料 	電話	0036	
	- 0200 通信費	電話	00/1	INS通話科
*	 0210 国内 	電話	0092	消費祝相当額
R	 0220 国際 	電話	0106	一括請求基本科割引
E Z	 0230 携帯 	電話	0108	一括請求基本料割引
b		電話	0135	ユニバーサルサービス料他
		電話	0501	屋内配線使用料
		電話	0511	電話機使用科
		電話	0513	ブッシュホン使用料
		電話	0652	短縮ダイヤル使用料
		電話	0661	ダイヤルイン使用料

ファイルの入力でエラーが発生した場合

「編集内訳設定」画面でテキスト入力を行い、エラーファイルが出力された場合のエラー理由と対処方法

エラーメッセージ	エラー理由と対処方法
編集内訳コード1は半角英数4文字以内で入力してください。	編集内訳コード1に指定できない文字が設定されている。
	※指定できない文字は「半角カナ」「記号」になります。
	※「編集内訳コード1」の部分は、「編集内訳コード2」「編集内訳コード3」が出力されることも
	あります。
編集内訳名 1 は全角 20 文字(半角 40 文字)以内で入力してください。	編集内訳名1に指定できない文字が設定されている。
	※指定できない文字は「"¥':」になります。
	※「編集内訳名1」の部分は、「編集内訳名2」「編集内訳名3」が出力されることもあります。
サービス名は全角 30 文字(半角 60 文字)以内で入力してください。	左記の通り、全角 30 文字(半角 60 文字)以内で設定してください。
内訳コードは半角英数 4 文字以内で入力してください。	左記の通り、半角英数 4 文字以内で設定してください。
内訳名は全角 50 文字(半角 100 文字)以内で入力してください。	左記の通り、全角 50 文字(半角 100 文字) 以内で設定してください。
編集内訳コード1を入力してください。	編集内訳名 1 が設定されているのに編集内訳コード 1 が設定されていない。
編集内訳コード2を入力してください。	編集内訳コード1と編集内訳コード3が設定されているのに編集内訳コード2が設定されてい
	ない。
	編集内訳名 2 が設定されているのに編集内訳コード 2 が設定されていない。
編集内訳コード3を入力してください。	編集内訳名 3 が設定されているのに編集内訳コード 3 が設定されていない。
編集内訳名1を入力してください。	編集内訳コード1が設定されているのに編集内訳名1が設定されていない。
編集内訳名2を入力してください。	編集内訳名1と編集内訳名3が設定されているのに編集内訳名2が設定されていない。
	編集内訳コード2が設定されているのに編集内訳名2が設定されていない。
編集内訳名3を入力してください。	編集内訳コード 3 が設定されているのに編集内訳名 3 が設定されていない。

エラーメッセージ	エラー理由と対処方法
同一編集内訳コードで異なる編集内訳名が存在します。	同じ編集内訳コード1で編集内訳名1が異なるレコードがファイル内、またはビリングステーショ
	ンに存在する。
	同じ編集内訳コード 2 で編集内訳名 2 が異なるレコードがファイル内、またはビリングステーショ
	ンに存在する。
	同じ編集内訳コード 3 で編集内訳名 3 が異なるレコードがファイル内、またはビリングステーショ
	ンに存在する。
存在しないサービス名が入力されています。	ビリングステーションに存在しないサービス名が入力されている。
	※出力ファイルのサービス名が書き換わっている可能性があります。
内訳コードが重複しています。	サービス名と内訳コードの組み合わせが、ファイル内で重複する。
存在しないサービス名、内訳コードが入力されています。	サービス名と内訳コードの組み合わせが、ビリングステーションに存在しない。
サービス名を入力してください。	内訳コードが入力されていて、サービス名が入力されていない。
内訳コードを入力してください。	サービス名が入力されていて、内訳コードが入力されていない。
「ZZZZ」は使用できません。	編集内訳コード1にビリングステーションで既に使用している予約コードが設定されている。
「未登録」「未登録内訳」は使用できません。	編集内訳名1に和名としての「未登録」「未登録内訳」が設定されている。
	※「未登録」「未登録内訳」は編集内訳に対応付けられてない内訳に対してビリングステーションで
	使用しているために、編集内訳名として設定することができません。

4.7.4 権限設定

ビリングステーションを使用するユーザ(副 ID)の登録・変更・削除を行います。 作成したユーザごとに、画面の操作権限を設定できます。 ※ ご利用いただけるのは主 ID(ご契約の際に最初に発行されたログイン ID)でログインされた場合のみです。

1 権限設定画面の表示

2 副 ID の追加	1 ユーザ情報一覧の「新規追加」をクリックします。
<u>ユーザ情報一覧</u> 0 マニュアル	
以スワード失効 ログインID 担当者名 組織名 電話番号 登録先メールアドレス メモ 主 WW****9 山田 二郎 全組織 0123444555 xxxxxx.co.jp 利 副 WX****0 山田 花子 全組織 0123444557 xxxxxx.co.jp 利 副 WX***B 山田 三郎 全組織 0123444556 xxxxxx.co.jp 利	2 「副 ID 新規登録」画面が表示されます。登録情報を入力してください。 こちらの画面で入力可能なのは白色の部分です。 赤文字の項目は入力必須です。
	ログイン ID および仮パスワードは入力できません。 登録完了時に自動的に発行されます。
	3 副 ID に組織を設定する場合には「全組織」のチェックを外し、「組織検 索」をクリックします。 詳細は「 <u>4.9.1 組織検索</u> 」をご参照ください。
2 副ID 新規登録	4 初期値は「利用しない」に設定されています。通知キーを利用する場合 は、設定の変更を行ってください。
※マークは必須入力項目です。 ログインID 仮パスワード	
※ 担当者 山田 太郎 ※ 電話番号 0123444558	
※ 登録先メールアドレス xxxxxx@xxxx.co.jp	全権限付与をクリックすると、すべての操作権限が選択されます。
※所属組織 組織設定メニューで登録された組織が選択可能です。選択された組織内の明細情報の更新と参照が可能となります。 全組織 国際検索 ☑ 全組織	操作権限の設定内容については、「 <u>6 権限と利用可能機能について</u> 」を ご確認ください
XE	
	- 副 ID に対して、特定の所属組織を設定した場合、ビリングステーションでご利
週期1-00利用 ○利用 ○利用 ○利用 ○利用 の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	日になる請求情報および、冬種集計レポート情報は、所属組織(その配下の
番号別明編内訳 参照・変更可能 ● が照・変更可能 ● が照・変更可能 番号別明編内訳 ● 参照・変更可能 ● 参照・変更可能 ● 参照・変更可能 ● 参照・変更可能 ● 利用権限なし 4歳 +利用用漁 ● 参照・変更可能 ● 利用権限なし 編集内訳 ● 参照・変更可能 ● 利用権限なし	・ 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
	6 「確認」をクリックすると「副 ID 設定内容確認」画面が表示されます。
	- 212 -



3 副 ID の変更

L	ーザ情報一覧						0 र==	. 1	変更対	対象の副 ID を選択します。
Þ	分 パスワード失効	ログインID	担当者名	組織名	電話番号	登録先メールアドレス	ЭK			
	E	WX****u Ш	田花子	全組織	0123444557	xxxxx@xxx.co.jp		利利		
1		WY***B		全組織	0123444556	XXXXX@XXX.co.jp		1	^	権限設定機能では、主 ID の情報を変更することはできません。主 ID をご利
		МХ****А П	田太郎	全組織	0123444558	xxxxx@xxx.co.jp				
										用のご担当者様の変更は、「お客様情報変更」画面から行います。
									l	計細は「お客様情報変更」画面の ジャーエアル よりご確認くたさい。
								2	「変更	〕をクリックします。
()() [()() [()()	マー な 2 (* 」が表示	えされているログインIDは 	まパスワードの入力が5回 い。	国以上誤っていたためロック	されています。		_			
	16.16 21	1	仮バスワー	下再発行					Ⅰ副Ⅰ	D 「情報変更」画面が表示されま9。設定内容を変更してくにさい。
									こちら	の画面で入力可能なのは白色の部分です。
3)									赤文	字の項目は入力必須です。
	口情却亦声									
E I	ID 旧報委史									
*	マークは必須入力項目で	す。								「組織検索」からの所属組織の設定方法については、「2 副 ID の追加」をご
	ログインID	МХжжж А								
*	担当者	山田 太郎		* 4	話番号 0123	444558				参照 くたさい。
*	登録先メールアドレス	xxxxxx@xxxx.co.j	p						\subseteq	
*	所属組織	組織設定メニュー	で登録された組織が追	蟚択可能です。 選択され	に組織内の明細情報の	の更新と参照が可能となります。		Л	ि 7 के ≘ क	しもない。カナスト 「可いち ふらもの体剤」ままがまこよります
		全組織				2 組織検索 2 全組織	ŧ		一個認	」でクリック9つC、「副ID 設定内谷唯認」画面が表示されま9。
	Э¥								(
	通知キーの利用	○利用する ()	◉ 利用しない							
	操作権限設定	請求金額照会		● 参照のみ	○利用権限なし					
		番号別明細内訳	◎参照·変更	可能 〇参照のみ	○利用権限なし					
		通話明細内訳	◎参照·変更	可能 〇参照のみ	○利用権限なし					
		その他レポート	●参照·変更	可能 〇 参照のみ	○利用権限なし					
		組織 + 利用用途	 参照·変更 	可能	○利用権限なし					
		編集内訳	 ● 参照·変更 確認 	可能 戻る	○利用権限なし	全權限付与				



4 副 ID の仮パスワードの再発行



5 副 ID の削除



6 権限と利用可能機能について

操作権限に「参照・変更可能」「参照のみ」を設定することで、右記のメニューが利用可能となります。 「参照・変更可能」を設定すると、参照・変更ともに可能、「参照のみ」を設定すると、参照のみが可能となります。

(右記表にないメニューについては、副 ID ではご利用になれません)

また、ダウンロードプランの副 ID では、所属組織 および 操作権限設定が非表示となりご利用になれません。



4.8 お客様情報確認・変更

4.8.1 パスワード変更

ビリングステーションのログイン時に使用するパスワードの変更を行うことができます。 ※ 変更できるのはログイン中のお客様自身のパスワードのみです。

1 パスワード変更画面の表示

	標準メニュー 🔸 お気に入りへ追加 🔀	⑦ döcomo Business Billing Station v3.0 ↑ トップページ 日 操作マニュアル ④ よくあるご質問 ▲ お問い合わせ ジ ログアウト
	請求・内訳の確認	NTTドコモビジネス株式会社 様 (BSお客様番号: BS5928544) 前回ログイン: 2025/05/08 10:46
	適格請求書の確認	
篳	ダイヤル通話履歴の参照	
	その他レポートの参照 + ダウンロード +	^標 準 新しいパスワードに変更してください
2	冬挿設定 中	・ パスワードは半角の数字、英小文字、英大文字の三種類をすべて組み合わせて、
的		 ● 8桁以上16桁以内にて設定してください。
乃リ		約 別 なお、以下のパスワードは登録できませんのでご注意ください。
	● バスリート変更	現在のバスワード、同じ文字を3回以上繰り返したバスワード、ログインIDを含めたバスワード
	▲ お客様情報変更	現在のパスワード
★ お	.Ⅱ ご登録情報照会	★ 診 新パスワード
気		
入		り 新バスワート(確認)
	「お客様情報確認・変更」の 「パスワード変更」をクリックします。 ※ 目的別メニューからは、 「登録情報を確認・変更したい場合はこちらへ」 →「パスワードを変更する」をクリックします。	OK クリア プライバシーポリシー Copyright © NTT DOCOMO BUSINESS, Inc. All Rights Reserved.

4.8 お客様情報確認・変更

2 パスワードの変更

新しいパスワードに変更してください パスワードは半角の数字、英小文字、英大文字の三種類をすべて組み合わせて、 8桁以上16桁以内にて設定してください。 なお、以下のパスワードは登録できませんのでご注意ください。 現在のパスワード、同じ文字を3回以上編的返したパスワード、ログインLDを含めたパスワード	「現在のパスワード」「新パスワード」「新パスワード(確認)」を入力し「OK」をクリックします。 「クリア」をクリックすると、入力項目を入力前の状態(空白)に戻ります。
Ядеол(20-К Ядеол(20-К Ял(20-К Ял(20-К Уларона	 ドスワードは半角英大文字、英小文字、数字の3種類をすべて使用し、 8 桁以上16 桁以内で設定してください。 現在のパスワード、同じ文字を3回以上繰り返したパスワード、 ログインIDを含めたパスワードは使用できません。
INFORMATION パフロード交更を完了しました (10000044)	2 完了画面が表示されたらパスワードの変更処理は完了です。 「OK」をクリックすると、トップページが表示されます。
OK	エラー画面が表示される場合は、画面の内容に沿って再度入力を行ってくださ い。

4.8.2 お客様情報変更

お客様情報の更新を行うことができます。

※ ビリングカスタマセンタからご連絡を差し上げる可能性がありますので、ご住所、ご連絡先電話番号、メールアドレス等を変更された際には、 ビリングステーションにご登録いただいているお客様情報の更新をお願いいたします。

1 お客様情報変更画面の表示

	標準メニュー 📩 お気に入りへ追加 🗎	2	©döcomoBusiness Billing Station v₃.₀ ♠ Խუブペー>	▶ 操作マニュアル
	請求・内訳の確認		TTドコモビジネス株式会社 様 (BSお客様番号:BS5928544)	前回ログイン : 2025/05/08 10:46
標	適格請求書の確認 +		お客様情報変更	
準	ダイヤル通話履歴の参照 +			
	その他レポートの参照 🕇		変更争項をヘルしてたとい。 ※マークは必須入力項目です。	
0	ダウンロード +		BSお客様番号 BS5928544	î
目的	各種設定 +		会社名 NTTドコモビジネス株式会社	
別	お客様情報確認・変更		会社名フリガナ エヌティティド コモビジネスカブシキカイシャ	
Н	 ■ バスノート変更 ▲ お客様情報変更 		部署名	
*	ご登録情報照会		(全角50文字以内で入力) 部署名フリガナ エーディング エイギョウブ	
の気			(カタカナ80文字以内で入力)	
치			連絡先担当者名 ※ (全角20文字以内で入力)	
1			連絡先担当者名フリカナ ヤマダ ジロウ (カタカナ40文字以内で入力) (カタカナ40文字以内で入力)	
4	「お客様情報確認・変更」の		連絡先電話番号 (半角数字の文字以上11文字以内、ハイフンなしで入力)	
	「お客様情報変更」をクリックしま	す。	連絡先メールアドレス ※ (半角255文字以内で入力)	·
_	※ 目的別メニューからは、		7	ライバシーポリシー Copyright © NTT DOCOMO BUSINESS, Inc. All Rights Reserved.
	「登録情報を確認・変更したい」			
	→「お客様情報を変更する をクリ	ックします。	※はため テレス か 内 塔 の は お ど ま こ ため キオ	
			夏蘇されているの各体の情報の表示されます。	

4.8 お客様情報確認・変更

4 の3 合1水 月 刊以久 欠 お客様情報変更 変更事項を入力してください。 ※マークは必須入力項目です。		お客様 こちらの 赤文字	®の情報に変更がある場合は、登録内容の変更をお願いします。 D画面で変更可能なのは白色の部分です。 Pの項目は入力必須です。
1 95岁客楼番号 会社名	BS5928544 NTTドコモド ^S ジネ2株式会社	※「発・	信元電話番号 利用の有無(選択)」を変更した場合は、 イン後に設定が有効になります。
会社名フリガナ 部署名 (全角50文字以内で入力) 部署名フリガナ (カタカナ80文字以内で入力) ※ 連絡先担当者名 (全角20文字以内で入力) ※ 連絡先担当者名フリガナ (カタカナ40文字以内で入力)	エヌティティドコモビジネスカブシキカイシャ 営業部 エイギョウブ 山田 次郎 ヤマダ ジロウ		ダウンロード通知メール要否を"否"にすると、毎月のデータがいつから ダウンロード可能になるかを通知するメールが配信されなくなりますので、 ご注意ください。 ◆「分析データダウンロードファイル用パスワード」 ☆析データのダウンロードファイルにパスワード」
 (連絡先電話番号 (半角数字9文字以上11文字以内、ハイフンなしで入力) 連絡先メールアドレス (半角255文字以内で入力) 連絡先メールアドレス(確認) (半角255文字以内で入力) 第使番号 (半角7文字で入力) 住所1 (全角128文字以内で入力) 住所2(建物名など) (金物文字)以内で入力) 	0123444555 xxxxx@xxx.co.jp xxxx@xxx.co.jp 100-8019 住所検索 東京都千代田区内幸町*丁目*番*号		 「発信元電話番号 利用の有無(選択)」 初期表示は"有"となっていますので、発信元電話番号 利用の有無(選択) を各種レポートで参照不要な場合は"無"にしてください。 「通知キーの利用」 初期表示は"利用しない"となっていますので、通知キーを利用する場合は "利用する"にしてください。
ダウンロード通知メール要否(選択) 分析データダウンロードファイル用パスワード (半角英数8文字以上15文字以内で入力)	●要○否	2 お客様	のご契約プランが表示されます。
発信元電話番号 利用の有無(選択) 通知キーの利用 = 有料サービス情報 BS基本サービス 加入料情報	 有 (無) 利用する (利用しない) ダウンロード (の スタンダード) 無償提供 割引サービス電話番号 (2) 		ご契約プラン変更をご希望の場合はビリングカスタマセンタへご連絡いただくか、 変更申込書をご記入の上、お手続きください。 変更申込書はトップページ右下の下図に示す 画面よりダウンロードいただけます。 変更申込書ダウンロードは <u>こちら</u>
	サービス名 現プラン名 照会可能期間(請求内訳) 標準 照会可能期間(通話履歴) 標準 3 確認	3 - 222 -	」をクリックすると、「お客様情報変更確認」画面が表示されます。

4.8 お客様情報確認・変更

3 お客様情報変更内容の確認

お客様情報変更確認			入力内容を確認し、 誤りがかい場合は「OK」をクリックし
以下の内容で変更いたします。よろしいですか?			今了両面をまニします
BSお客様番号	BS5926544		
会社名	NTTドコモビジネス株式会社		内容の修正を行う場合は「戻る」をクリックし、「お客様情報変更」画面を
会社名フリガナ	エヌティティドコモビジネスカプシキカイシャ		表示後、再度変更手続きを行ってください。
部署名	営業部		
部署名フリガナ	エイギョウブ		
連絡先担当者名	山田 次郎		していたのでででで、「「「「」」」、「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」
連絡先担当者名フリガナ	শিষ্ঠ গঁবাট		
連絡先電話番号	0123444555		OK」をクリック9ると、現在表示されているお各体情報が更新されよ9ので、
連絡先メールアドレス	xxxxx@xxx.cz.jp		
連絡先メールアドレス(確認)	xxxxx@xxx.cz.jp		
郵便番号	100-8019 住所検索	2	完了画面が表示されたら変更完了です。
住所1	東京都千代田区内李町*丁目*番*号		「OK」をクリックすると、トップページが表示されます。
住所2(建物名など)			
ダウンロード通知メール要否(選択)	⑧ 要 🛛 否		
分析データダウンロードファイル用バスワード			
発信元電話番号 利用の有無(選択)	◎ 有 ○ 無		
通知キーの利用	○ 利用する ● 利用しない	2	
■ 有料サービス情報			
BS基本サービス	○ ダウンロード ◎ スタンダード		
加入料情報	無償提供 割引サービス電話番号		お客様情報変更を完了しました。(10000044)
	サービス名 現プラン名 昭会可能期間(請求内訳) 標準		
	照会可能期間(通話履歴) 標準		OK
	_		
	1 ок да		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		- 23	23 -

4.8.3 ご登録情報照会

ビリングステーションにご登録の明細情報を一覧でご確認いただけます。 直近 4 ヶ月の明細提供状況や、最新の明細で提供する 請求番号や回線番号の一覧をご確認いただけます。

※ この機能をご利用いただけるのは主 ID(ご契約の際に最初に発行されたログイン ID)でログインされた場合のみです。

1 ご登録情報照会の確認(基本)



4.8 お客様情報確認・変更

2 ご登録情報の見方



3 表示の切り替え

リ 明細発行会社のプルダウンを選択すると、表示内容を切り替えることができます。

BR \$00.87										
Emilien Lij	シグデータ コールデータ その他デー		NTT	ドコモビ	ジネス					
リング	<i>т−9</i>	2	NTT	東日本	∕NTT西E	3本				
					明細提供一覧			明細語	是供状況	
通番	ご登録情報	ご登録番号	ファイル形式	料金年月	請求番号	回線番号	8月	7月	6月	5月
1	番号別明細内訳書	31003	固定長	2016/06				6/15	6/1*	4/10
2	番号別明細内訳書	R7xxxxxx001	CSV	2016/06				6/9	5/10	4/9*
3	専用線料金内訳書	90000000001	固定長	2016/06				6/9	5/10	4/9
	はい ガレギート/ナルまのの様式会	5555555555	CSV	2016/06				6/20	5/21	4/22
4	ビリングレホード/入1し次内訳情成合	33333333333	001	2020/00				0, 20		.,
4 5	番号別明細内訳書	R10000001000	CSV					0,20	0,11	.,
4 5 ールデ 評編	 ビリングレポード/入口後の気が構成者 当号効明線穴訳者 ニータ 表示 	R10000001000	CSV		明細提供一覧			明細批	是供状況	,,
4 5 ールデ 詳細 通番	ビリンルペード入れ後の5K(編成各 当号別明細穴訳書 タ 表示 ご登録情報	R10000001000	CSV ファイル形式	料金年月	明細提供一覧	回線番号	7月	明細指 6月	6,21 是供状況 5月	4月
4 5 ールデ 詳細 通番 1	CD-20-0K-147人(20)SK(編成各 番号別明細穴取者 タ 表示 ご登録情報 ダイヤル通話明細(電話)	ご登録番号 123456789	CSV ファイル形式 CSV	料金年月	明細提供一覧	回線番号	7月	明細語 6月	2,22 2供状況 5月	4月

2

「ビリングデータ」「コールデータ」「その他データ」をクリックすると、指定した明細の先頭に 直接リンクできます。

※「コールデータ」をクリックした場合

EU:	ングデータ コールデータ その他デー	-9								
リング										
373B					明細提供一覧			明細想	是供状況	
通番	ご登録情報	ご登録番号	ファイル形式	料金年月	請求番号	回線番号	8月	7月	6月	5月
1	番号别明細内訳書	31003	固定長	2016/06				6/15	6/1*	4/10
2	番号别明細内訳書	R7xxxxxxx001	CSV	2016/06				6/9	5/10	4/9*
3	専用線料金内訳書	90000000001	固定長	2016/06				6/9	5/10	4/9
4	ビリングレポート/大代表内訳機成書	5555555555	CSV	2016/06				6/20	5/21	4/22
5	番号别明細内訳書	R10000001000	CSV							
1ールデ ::::編	一夕 表示				604019/H_97			19121	/#+42/10	
-	- 1.0.0.00			10400	-71 STARLE	(7) (A 16) (7)		975865	EINAAL	48
12.00		こ至歸當亏	ノアイル形式	料畫準月		10108-02-95	7/8	6月	5/9	4/5
1	タイヤル通話明細(電話)	123456789	CSV							
2	タイヤル通詰明細 (VoIP)	N123456789	CSV							
CSV	出力 Excel出力						53			
			_	_	プライバシーボリシー Co	pyright © NTT DOC	OMO BUS	INESS, Inc	. All Right	s Reserved.

4 明細表示の拡大、縮小

1ページに画面表示が収まらない場合は、「明細行を増やす」「各項目の表示幅を変更する」等の操作を行い、1 画面に 表示する量を変更することができます。

ご登録情	青報照会									€ ₹ニュアル
明细数行名										
LILN.										
<u>E9797</u>	- <u>- 107-9</u> <u>CO187</u>	<u>r-9</u>								
ンクデー	9									2
詳細表示									19/111120	
潘采	ご登録補起	一些结果只	ファイル形式	料会年日	明和提供一見	同線来早	08	78	f和HH4人元	58
w #	こ立録前報	31003	ファイルルム	2016/06	明小田勺	四秋田与	0/3	6/15	6/1*	4/10
품문	号別明細内訳書	R7xxxxxx001	CSV	2016/06				6/9	5/10	4/9*
真日	用線料金内訳書	90000000001	固定長	2016/06				6/9	5/10	4/9
En.	ングレポート/大代表内訳構成書	555555555	CSV	2016/06				6/20	5/21	4/22
番号	弓別明細内訳書	R10000001000	CSV							
ルナータ 羊細表示										
ルテータ 詳細表示					明細提供一覧			明細	提供状況	
レテータ F細表示 番	ご登録情報	ご登録番号	ファイル形式	料金年月	明細提供一覧	回線番号	7月	明細	提供状況 5月	4月
レテータ 詳細表示 番 <u>ダイ</u>	ご登録情報 で登録情報 やル通話明細(電話)	ご登録番号 123456789	ファイル形式 CSV	料金年月	明細提供一覧	回線番号	7月	明細	提供状況 5月	4月
レナータ 「細表示 番 ダイ ダイ	ご登録情報 で 1 で 1 で 1 2 2 3 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	ご登録番号 123456789 N123456789	ファイル形式 CSV CSV	料金年月	明細提供一覧	回線番号	7月	明細	提供状況 5月	4月
ルテータ 詳細表示	ご登録情報 やル通話明細 (電話) やル通話明細 (VoIP)	ご登録番号 123456789 N123456789	ファイル形式 CSV CSV	料金年月	明細提供一覧	回線番号	7月	明細: 6月	提供状況 5月	4月
ルテータ 詳細表示 話番 ダイ 他データ	ご登録情報 ヤル通話明細 (電話) ヤル通話明細 (VoIP)	ご登録書号 123456789 N123456789	ファイル形式 CSV CSV	料金年月	明細提供一覧 明細提供一覧	回線番号	7月	明細:	提供状況	4月
ルテータ 洋細表示 番 ダイ ダイ ダイ ダイ ダイ メ ダイ メ メ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ご登録情報 ヤル通話明細 (電話) ヤル通話明細 (VoIP) 7 ご登録情報	ご登録書号 123456789 N123456789 ご登録番号	ファイル形式 CSV CSV ファイル形式	料金年月	明細提供一覧 明細提供一覧	回線番号	7月 7月	明細 6月 明細 6月	提供状況 5月 提供状況 5月	4月 4月
ルデータ 洋細表示 経番 ダイ ダイ タイ タイ タイ タイ タイ タイ タイ タイ タイ タ	ご登録情報 やり.通話明細(電話) やり.通話明細(VoIP) ご登録情報 に課金内訳書	ご登録書号 123456789 N123456789 ご登録番号 X111111	ファイル形式 CSV CSV ファイル形式 固定長	料金年月 料金年月 料金年月 2016/06	明細提供一覧 明細提供一覧	回線番号	7月 7月 7月 7月	明細 6月 	提供状況 5月 提供状況 5月 6/1*	4月 4月 4/10
ルテータ	ご登録情報 やり.通話明細 (単話) やり.通話明細 (VoIP) ご登録情報 たり課金内訳書 TComモデイイル (W)	ご登録番号 123456789 N123456789 C登録番号 X111111 X777777	ファイル形式 CSV CSV ファイル形式 固定長 CSV	料金年月 料金年月 料金年月 2016/06 2016/06	明細提供一覧 明細提供一覧	回線番号	7月 7月 7月	明細 6月 月 6月 6月 6月 6月 6/15 6/20	提供状況 5月 提供状況 5月 6/1* 5/21	4月 4月 4月 4/10 4/22
デルテータ 詳細表示 画番 タイ タイ タイ タイ タイ タイ の他データ 画番 本ス NT	ご登録情報 (ヤル通話明細 (電話) ヤル通話明細 (VoIP) ご登録情報 (N課金内訳書 TComモ/(イル (W)	ご登録番号 123456789 N123456789	ファイル形式 CSV CSV ファイル形式 固定長 CSV	料金年月 料金年月 2016/06 2016/06	明細提供一覧 明細提供一覧	回線番号	7月 7月 7月	明細 6月 6月 6月 6月 6/15 6/20	提供状況 5月 提供状況 5月 6/1* 5/21	4月 4月 4/10 4/22
- ルナータ 詳細表示 通番 タイ クイ クイ クイ の他データ 通番 ホス 、 NT CSV出力	ご登録情報 やり、通話明細(VoIP) ・ ご登録情報 たい課金内訳書 TComモデイイル(W) ・ Exceliは力	ご登録番号 123456789 N123456789 C登録番号 X1111111 x7777777	ファイル形式 CSV CSV ファイル形式 固定長 CSV	料金年月 料金年月 2016/06 2016/06	明細提供一覧	回線番号	7月 7月 7月	明細 6月 6月 6月 6月 6/15 6/20	提供状況 5月 提供状況 5月 6/1* 5/21	4月 4月 4/10 4/22

5 内訳表示の変更

「詳細表示」「詳細非表示」をクリックすると、全内訳の表示/非表示を一括で切り替えられます。



6 ファイル出力

面表示内容をファイル(CSV/Excel)で出力できます。

Υ¥	データ									
					明細提供一覧			明細措	提供状況	
皤	ご登録情報	ご登録番号	ファイル形式	料金年月	請求番号	回線番号	8月	7月	6月	5月
	番号別明細内訳書	31003	固定長	2016/06				6/15	6/1*	4/10
	番号別明細内訳書	R7xxxxxx001	CSV	2016/06				6/9	5/10	4/9*
	専用線料金内訳書	90000000001	固定長	2016/06				6/9	5/10	4/9
	ビリングレポート/大代表内訳構成書	555555555	CSV	2016/06				6/20	5/21	4/22
	番号別明細内訳書	R10000001000	CSV							
ч.=										
ルラ 半細	ギータ 表示				明細提供一覧			明細掛	提供状況	
ルラ Y細 番	9 長示 ご登録情報	ご登録番号	ファイル形式	料金年月	明細提供一覧	回線番号	7月	明細措	提供状況 5月	4月
レラ Y和 番	○一夕 支示 ご登録情報 ダイヤル通話明細(電話)	ご登録番号 123456789	ファイル形式 CSV	料金年月	明細提供一覧	回線番号	7月	明細排 6月	提供状況 5月	4月

「CSV 出力」「Excel 出力」をクリックすると、一覧に 表示されている情報を、CSV 形式や Excel 形式のフ ァイルとして出力することができます。

4.9 共通機能

4.9 共通機能

4.9.1 組織検索

組織設定画面、権限設定画面、その他各画面の抽出詳細設定にて、検索条件に組織を設定したい場合に使用します。

1 組織検索画面の表示と検索

組織設定画面、権限設定画面、その他各画面の【抽出詳細設定】の配下内にある、組織検索をクリックすると、「組織検索」画面が表示されます。



2 組織検索画面の組織選択

階層	全階層	~	組	織名		検索			
択	第一階層	第二階層	第三階層	第四階層	第五階層	回線数		\frown	抽出詳細設定画面から当画面を表示した場合は、
	未登録		4			11		<u> </u>	海数 組織の選択が可能です
)	本社					0			
	本社	営業統括本部				0			組織設定画面または権限設定画面から当画面を表示した場合は
	本社	営業統括本部	法人営業本部			0			組織は1つしか選択できません。
	本社	営業統括本部	金融営業本部			0			
	本社	総務部				0		\geq	
	本社	総務部	人事部			0	2		111をカリックオスト 主ニキカテッス知嫌をすべてぷれ!
_	本社	総務部	人事部	採用担当		0		「主迭	抗」でソリックタると、衣木されている組織でタハて迭抗し
)							1	やい」でノングノチョンに、北スパンイルして、日本地の人民」パピチャック
									。
全)	選択	全解除		3	読定	キャンセル		<i>i</i>	。 副 ID の新規登録画面または情報変更画面から当画面を表示し は、「全選択」「全解除」ボタンは表示されません。
全	選択	全解除		3	武定	*r>tu	3	します () 選択5 ります (キャ)	。 副 ID の新規登録画面または情報変更画面から当画面を表示し は、「全選択」「全解除」ボタンは表示されません。 完了後「設定」をクリックすると、選択した組織が検索対 。 ンセル」をクリックすると、組織は設定されません。
全)	選択	全解除		3	設定	キャンセル	3	します () 選択3 ります 「キャン	。 副 ID の新規登録画面または情報変更画面から当画面を表示し は、「全選択」「全解除」ボタンは表示されません。 完了後「設定」をクリックすると、選択した組織が検索対象 。 ンセル」をクリックすると、組織は設定されません。
全	選択	全解除		3	ैंग्रेंट	+p>tu	3	します ジ 選択引 ります 「キャン	。 副 ID の新規登録画面または情報変更画面から当画面を表示し は、「全選択」「全解除」ボタンは表示されません。 完了後「設定」をクリックすると、選択した組織が検索対 。 ンセル」をクリックすると、組織は設定されません。 組織の検索条件を設定している場合、 「検索条件」は <u>組織検索</u> と表示されます。

4.9 共通機能

4.9.2 番号検索(回線番号、発信元電話番号、フリーダイヤル)

抽出詳細設定にて、検索条件に各番号を設定したい場合に使用します。 ※「回線番号検索」「フリーダイヤル番号検索」「発信元電話番号検索」を対象とした操作方法説明です。 ※ 以下は「回線番号検索」を例に説明します。他の番号検索も操作方法は同様です。

1 回線番号検索画面の表示と検索



2 番号検索の検索例



4.9 共通機能



4.9 共通機能

4.9.3 抽出項目設定

各項目名の右に 📩 の付いている一覧では抽出項目設定をし、一覧の表示を絞り込むことができます。

※ 以下は「回線番号」を例に説明します。他の項目も操作方法は同様です。

1 抽出項目設定画面の表示

回線番号	土 利用台	会社 🛓	請求内訳名 🛓	金額(円) 🛓	税区分 🛓	日割表
xxxx9402 ∉	sat			1,898		
xxx9403 숱	\$1t			3,020		
xxx9497 숱	à∎†			1,898		
xxx9402 숱	sat .			2,792		
(XXX9403 쉳	sit -			992		
KXXX9497 쉳	Sat			2,792		
12xxxx001 合計				65,480		
抽出項目	設定		口给亚口	२=२𝑘		
選択			回線番号			
	03xxxx9402					
	03xxxx9403					
	03xxxx9497					
	N12xxxx001					
0.8240	A 4775A		=0.44	the set		
王選択	王胖味		一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	キャノビル		

各項目名の右にある 🛨 をクリックすると、 「抽出項目設定」画面が表示されます。

2 抽出項目の設定

抽出項目認	定			עבבד 🕄	Ри 1	抽出対象としたい回線番号を選択します。
選択		回線番号				
)3xxxx9402					
)3xxxx9403					/ 全選択」をクリックすると、表示されている回線番号をすべて選択し
)3xxxx9497					ます。「全解除」をクリックすると、表示されている回線番号の選択を
1	12xxxx001					すべて解除します。
						抽出対象は1つ以上選択してください。
						1 行選択後、Shift キーを押しながら他の行をクリックすることで、選択し ている行の間の回線番号をすべて選択します。
全選択	全解除		設定	+r>tul	3	選択完了後「設定」をクリックすると、選択した回線番号が抽出対象 になります。 「キャンセル」をクリックすると、抽出されません。
回線番号 0 33xxxx9403 合計 33xxxx9497 合計	利用会社主	請求内訳名土	金額(円) ± 3,020 1.898	税区分土	日 副表示 ±	抽出後のデータが表示され、抽出条件が設定されている項目はマー クが 🕕 に変わります。
3xxxx9403 合計 3xxxx9497 合計			992			
			27.22			1 抽出対象は複数項目に設定できます。

4.9.4 ファイル出力設定

各種レポートをファイル出力する際は、出力内容を設定することができます。



機能と設定項目の対応

機能名		ファイル種類	出力対象の	出力形式の	出力内容の選択		内訳表示の
		の選択	選択 ※1	選択	表示が省略	合計行を…	選択 ※2
請求・内訳の確認							
	回線番号別内訳料金	•	\bigtriangleup	—	•		—
	請求番号別内訳料金	•	\bigtriangleup	—	•		
	組織·回線別請求額	•	\bigtriangleup	•	•	•	
	組織·回線別通話/通信料	•	\bigtriangleup	•	•	•	
	組織·回線別課税/非課税	•	\bigtriangleup	•	•	•	
	カスタマイズドレポート	•	\bigtriangleup	•	•	•	•
ダイヤル通話履歴の参照							
	ダイヤル通話履歴	•	\bigtriangleup	•	•	_	
	0035 通話履歴	•	\bigtriangleup	_	•	_	_
	日別通話料	•		_	•	_	_
	時間帯別通話料	•			•	_	
	通話先地域別通話料	•	\bigtriangleup		•	_	
	通話先番号別通話料	•	\bigtriangleup		•	_	
	カスタマイズドレポート	•	\bigtriangleup	•	•	•	•
そ 0	D他レポートの参照						
	発信元電話番号別集計	•		—	•	_	
	発信元電話番号別通話履歴	•		•	•	_	
	フリーダイヤル番号別集計	•	\bigtriangleup	_	•	_	

●:表示されます △:複数ページある場合のみ表示されます –:表示されません

※1:明細行が1ページしかない場合、または、画面表示せず「ファイル出力」をクリックした場合は表示されません。

ただし、カスタマイズドレポートで列数が上限を超える場合は、明細行が1ページしかなくても表示されます。

※2:カスタマイズドレポートの表示内容設定画面からファイル出力した場合のみ表示されます。

2 ファイル出力

データ量、画面表示有無によって「画面から直接ファイル出力できる場合」と「レポート予約が必要な場合」があります。

♀ 「明細行が1ページしかない場合」、または、『出力ページの選択で「現在見ているページ」を選択した場合』は、 画面から直接ファイル出力できます。 「画面表示せずにファイル出力をクリックした場合」、または、『出力ページの選択で「全ページ」を選択した場合』は、 ファイル出力予約となります。

<画面から直接ファイル出力できる場合>





4.9.5 帳票出力設定

各種レポートを PDF 出力する際は、出力内容を設定することができます。

ー定以上のデータの場合、PDF 帳票のページ数、ファイル容量が非常に大きくなります。また、出力するまで相当数の時間がかかります。 出力データを絞り込んでいただくか、CSV ファイルへの出力に変更することをお勧めします。

画面から直接出力できる範囲【目安】

●回線番号別内訳料金	5,000 行
●カスタマイズドレポート(ビリング)	100 行
●ダイヤル通話履歴	1,000 行

上記を超えるデータの場合、レポート予約になります。



1 帳票出力

データ量によって「画面から直接帳票出力できる場合」と「帳票出力予約が必要な場合」があります。



2 出力範囲の設定

<複数ページ表示の場合>

帳票出力設定 ② マニュアル	帳票出力予約設定 ♀ マニュアル
帳票出力する際の設定を選択してください。	帳票出力予約を行います。
ステップ1 出力対象の選択	2 ステップ1 内訳表示の選択
○ 現在見ているページ ○ 全ページ	全内訳表示をする場合はチェックを入れてください。
※帳票出力する際にはAdobe Readerが必要になります。	※帳票出力する際にはAdobe Readerが必要になります。
出力 キャンセル	出方 キャンセル

<カスタマイズドレポート(ビリング/コール)>

4.9 共通機能

4.9.6 列数が画面表示上限を超える場合

カスタマイズドレポートで、列数が画面表示の上限(256 列)を超えている場合、ファイル出力時に「全ページ」を選択することで、 全データの出力が可能です。



Odocomo Business